

Инструкция для специалистов образовательных организаций по работе в АИС «Мониторинг образования»

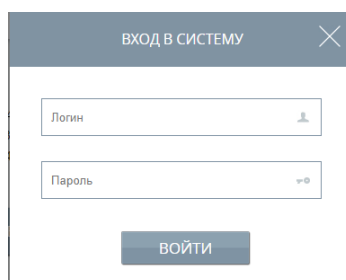
по заполнению отчетной формы «*Информация об оснащенности материально-технической базы образовательных организаций, необходимой для обучения граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами*» (Ш_ОБЖ)

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ! *Данную форму заполняют только общеобразовательные организации.*

1. Начало работы в Системе:

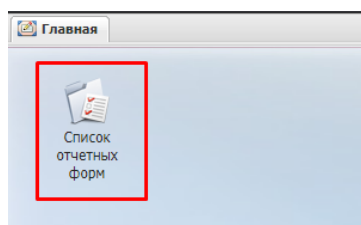
1.1 Войдите в Систему по адресу: <https://m.udmr.ru/>

1.2 В окне идентификации пользователя введите Ваш «Логин» и «Пароль» от системы «Мониторинг образования и нажмите на кнопку «Войти». После этого откроется главное окно Системы.

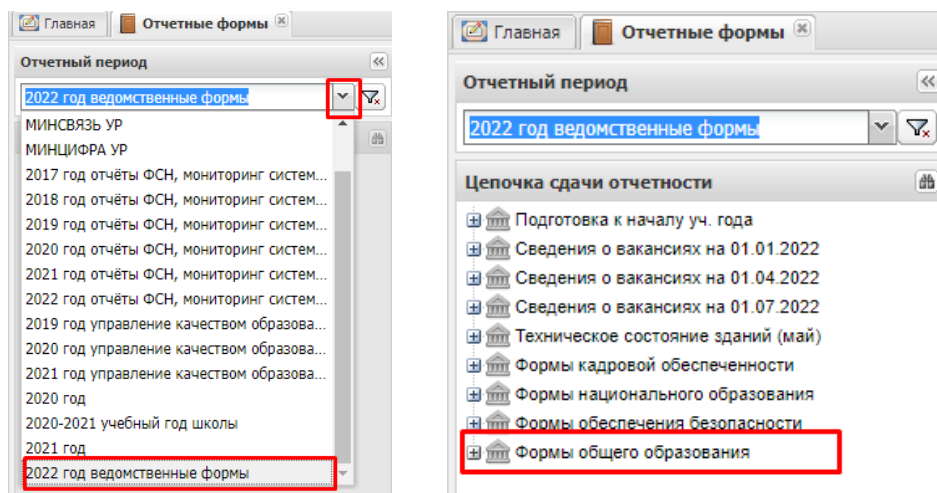


2. Выбор отчетного периода

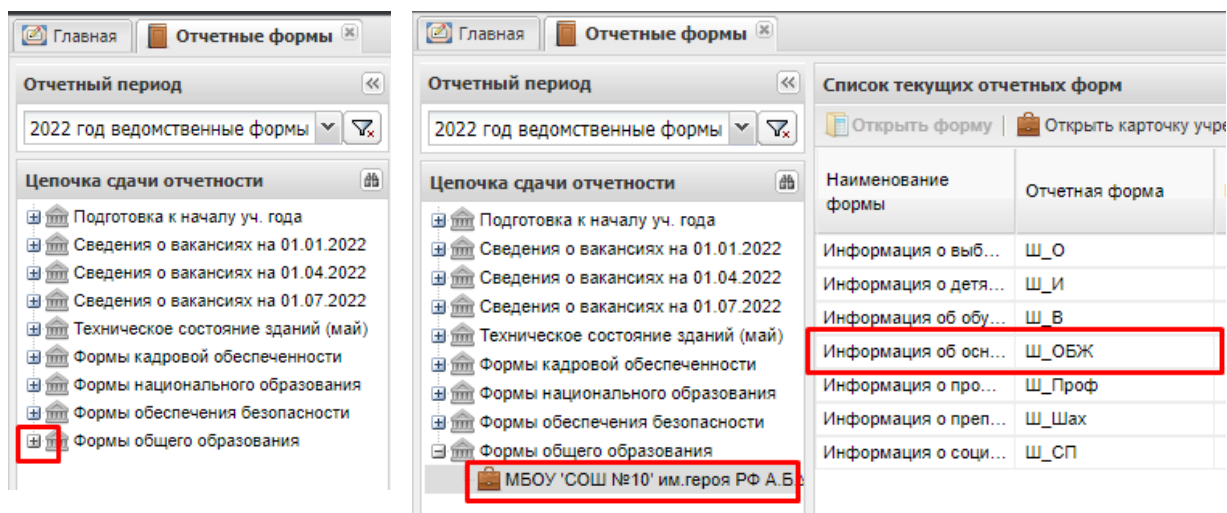
2.1 В главном окне Системы выберите «Список отчетных форм»



2.2 В открывшемся окне выберите отчетный период «*2022 год ведомственные формы*» и цепочку сдачи отчетности «*Формы общего образования*»



2.3 Нажмите на знак «+» рядом с названием цепочки сдачи отчетности, снизу появится название Вашей образовательной организации. Щелкните на её название левой кнопкой мыши, справа появится список отчетных форм. Выберите нужную отчетную форму (Ш_ОБЖ), дважды щелкните на её название и приступайте к заполнению формы.



3. Заполнение отчета

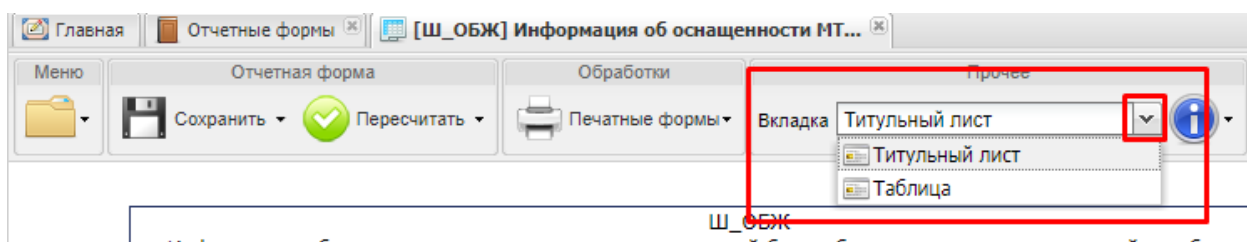
3.1 После выбора отчетной формы в окне открывается титульный лист. Заполните информацию по имеющимся в нем строкам.

Ш_ОБЖ Информация об оснащении материально-технической базы образовательных организаций, необходимой для обучения граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами	
Ответственный по техническим вопросам Контактный телефон ответственного	Дьяконова Екатерина Николаевна (3412) 222-861 доб. 213
Ответственный по методическим вопросам Контактный телефон ответственного	Корепанова Анастасия Васильевна (3412) 223-045 доб. 214
Полное наименование отчитывающейся организации:	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 18"
Дата заполнения отчетной формы:	
Ф.И.О отчитывающегося:	
Должность отчитывающегося:	
Телефон отчитывающегося:	

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ! На титульном листе указаны контактные данные лиц, ответственных по техническим и методическим вопросам.

3.2 После того, как Вы заполните титульный лист, Вам следует перейти к заполнению следующих разделов формы. Обратите внимание, для того чтобы перейти в

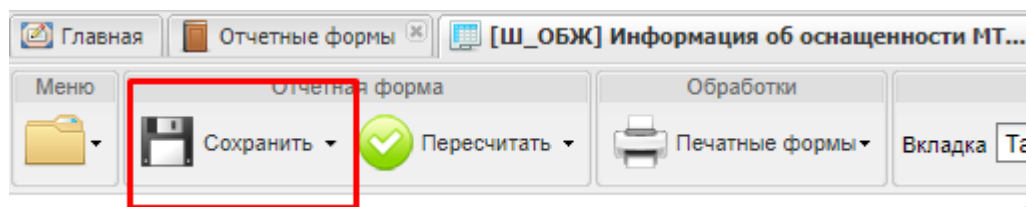
следующий раздел, нужно воспользоваться кнопкой «Вкладка» и выбрать необходимый Вам раздел.



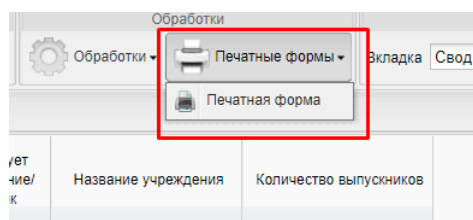
3.3 Ячейки таблицы, выделенные желтым цветом, доступны для редактирования, в них вносятся данные.

Показатель		Количество, шт.
Наличие предметного кабинета по основам безопасности жизнедеятельности (ОБЖ)		0
Наличие спортивного зала в образовательной организации		0
Наличие элементов спортивного городка	Ворота	0
	Бревно	0
	Гимнастические брусья (высокие и низкие)	0
	Гимнастическая стенка	0
	Гимнастический снаряд	0
	Скамья "конь"	0
	Перекладина универсальная	0
	Силовые тренажеры	0
	Рукоход	0
	Скамья силовая универсальная	0
	Доска наклонная универсальная	0
	Наклонные лестницы	0
	Сектор для прыжков в длину	0
Наличие элементов полосы препятствий	"Лабиринт"	0
	"Забор с наклонной доской"	0
	Лаз "Разрушенный мост"	0
	"Стенка с двумя проломами"	0

3.4 После полного заполнения отчета, проверки правильности внесения данных и их актуальности, нажмите кнопку «Сохранить».

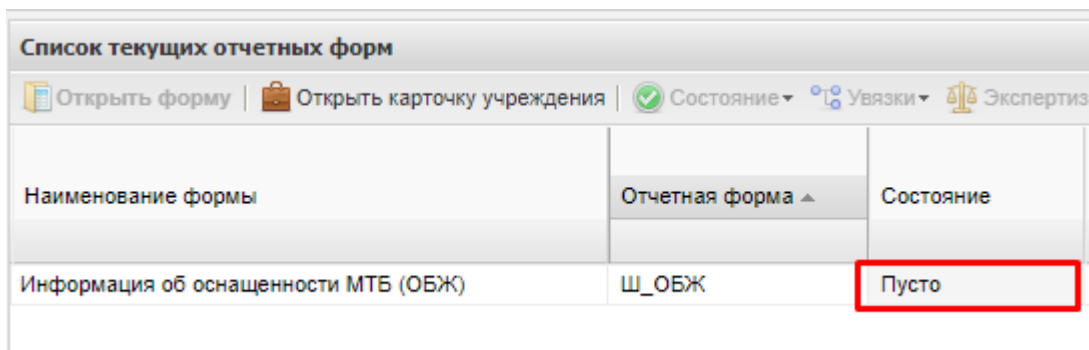


3.5 Выгрузите печатную форму в формате .xls она может быть распечатана и сохранена при нажатии соответствующих кнопок на панели инструментов ПО «Microsoft Excel».



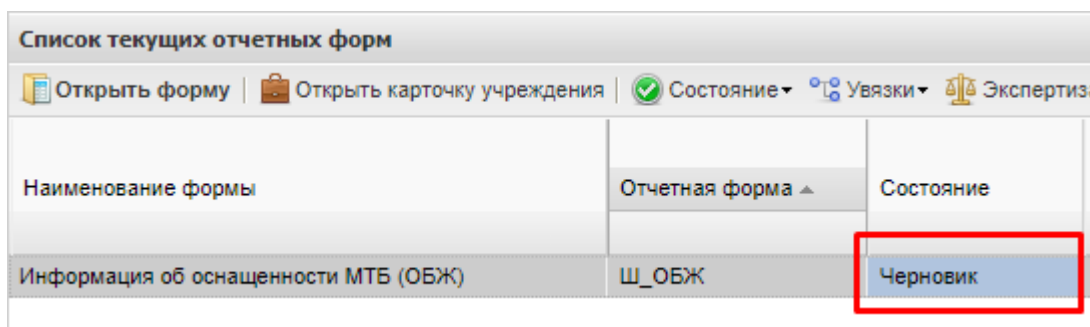
4. Проверка и перевод состояний отчетных форм

4.1 Пункт «Состояние» предназначен для присваивания форме состояния. Любая отчетная форма имеет несколько состояний. Изначально форма имеет состояние «Пусто». Это означает, что в данной форме не содержатся никакие данные.



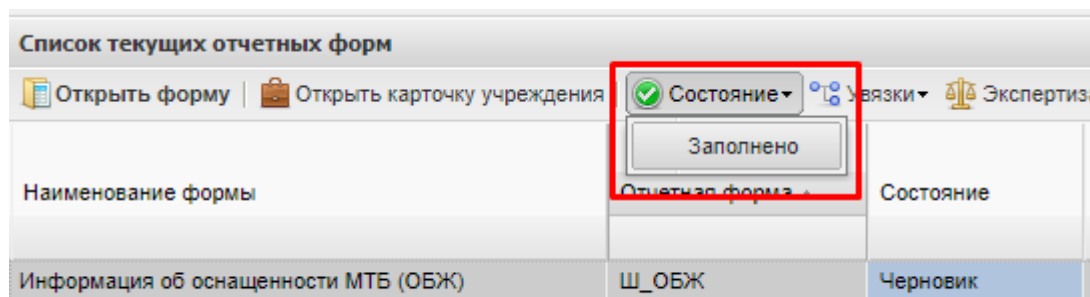
Наименование формы	Отчетная форма ▲	Состояние
Информация об оснащенности МТБ (ОБЖ)	Ш_ОБЖ	Пусто

4.2 После того, как в форму будут внесены данные, ее состояние автоматически сменится на «Черновик». Данное состояние показывает, что в форму внесены данные, но работа в ней еще полностью не закончена.



Наименование формы	Отчетная форма ▲	Состояние
Информация об оснащенности МТБ (ОБЖ)	Ш_ОБЖ	Черновик

4.3 Только после того, как все данные были внесены Вами в отчетную форму, и Вы проверили актуальность этих данных, Вы можете сменить состояние формы на «Заполнено». Для этого на панели инструментов выберите пункт «Состояние» и укажите необходимое значение.



Наименование формы	Отчетная форма ▲	Состояние
Информация об оснащенности МТБ (ОБЖ)	Ш_ОБЖ	Черновик

Список текущих отчетных форм		
Открыть форму Открыть карточку учреждения Состояние Увязки Экспертиза		
Наименование формы	Отчетная форма ▲	Состояние
Информация об оснащенности МТБ (ОБЖ)	Ш_ОБЖ	Заполнено

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!

Если после присвоения форме статуса «Заполнено» в нее потребуется внести какие-либо изменения, то Вам необходимо вновь установить у формы статус «Черновик», так, как только в этом режиме форма доступна для редактирования.

Состояние «Проверено» отчетной форме присваивается только специалистом управления образования, ответственным за проверку данных, внесенных в нее образовательными организациями.

После успешного выполнения всех пунктов данной инструкции и полного заполнения формы, работу в системе можно завершить.