

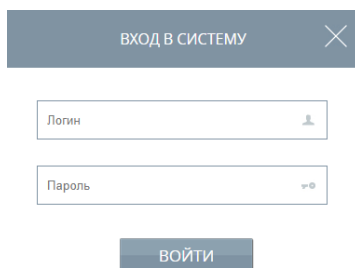
Инструкция
для специалистов образовательных организаций
по работе в АИС «Мониторинг образования»

по заполнению отчетной формы Н_ЧСНО «Сведения о количестве часов, выделяемых на изучение родного языка и литературы, краеведения в общеобразовательных организациях Удмуртской Республики в текущем году»

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ! Если у Вас в организации нет часов, выделяемых на изучение родного языка и литературы, краеведении, то заполняется только титульный лист.

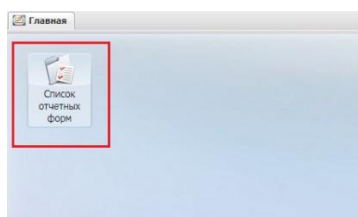
1. Начало работы в Системе:

- Войдите в Систему по адресу: <https://m.udmr.ru/>
- В окне идентификации пользователя введите Ваш «Логин» и «Пароль» от системы «Мониторинг образования и нажмите на кнопку «Войти». После этого откроется главное окно Системы.

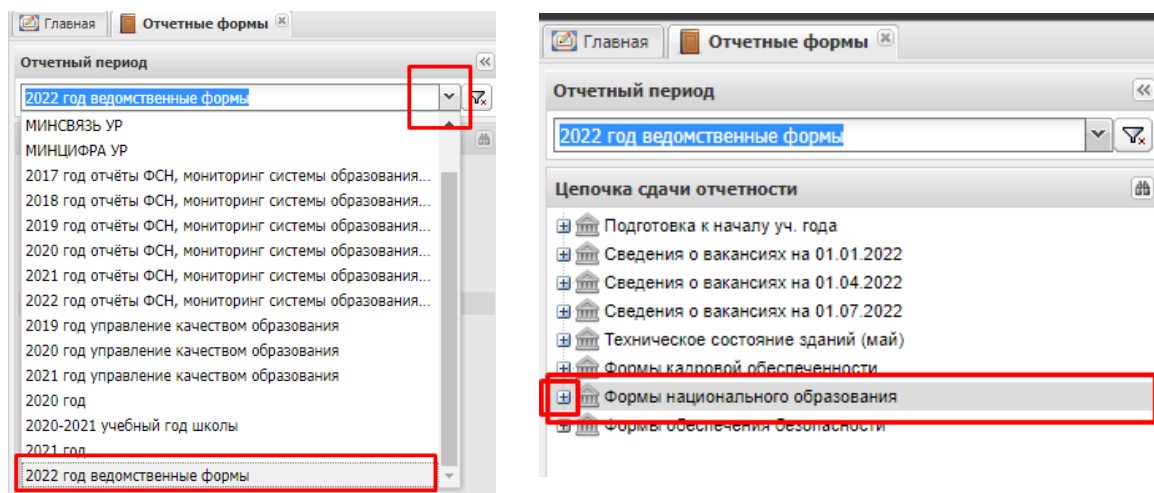


2. Выбор отчетного периода

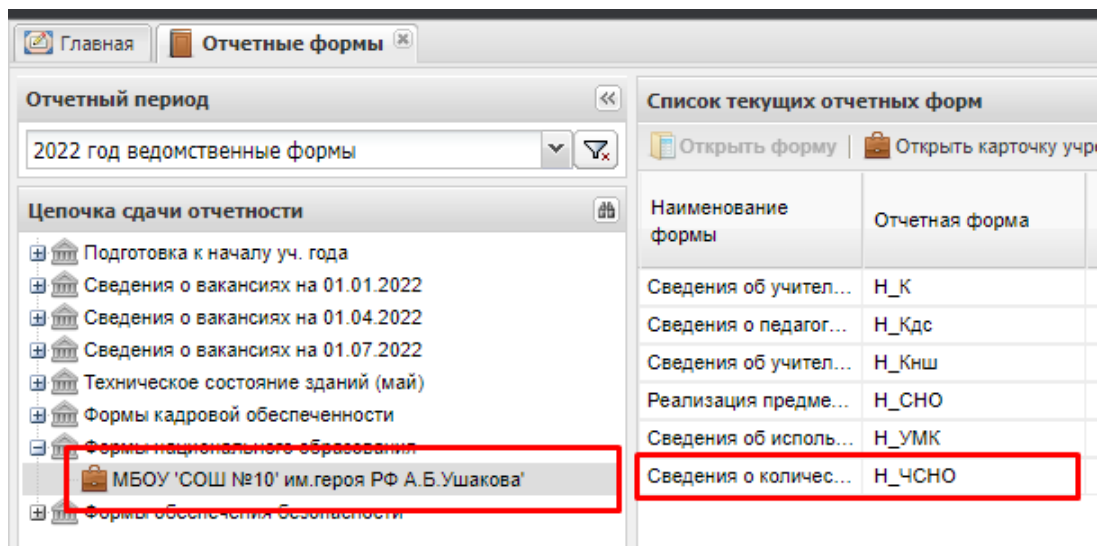
- В главном окне Системы выберите «Список отчетных форм»



- В открывшемся окне выберите отчетный период «2022 год ведомственные формы», цепочку сдачи отчетности «Формы национального образования». Нажмите на «+»



- Снизу появится название Вашей образовательной организации. Щелкните на её название левой кнопкой мыши, справа появится форма. Выберите форму (Н_ЧСНО), дважды щелкните на её название.



3. Заполнение отчета

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ! На титульном листе указаны контакты лиц ответственных за методические и технический вопросы.

- После выбора отчетной формы в окне открывается титульный лист. Заполните информацию по имеющимся в нем строкам.

Н-ЧСНО
Сведения о количестве часов, выделяемых на изучение родного языка и литературы, краеведения в общеобразовательных организациях УР в текущем году

| | |
|---------------------------------------|--------------------------------|
| Ответственный по техническим вопросам | Дьяконова Екатерина Николаевна |
| Контактный телефон ответственного | (3412) 222-861 доб. 213 |

| | |
|----------------------------------------|---------------------------------|
| Ответственный по методическим вопросам | Корепанова Валентина Леонидовна |
| Контактный телефон ответственного | (3412) 223-045 доб. 211 |

| | |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Полное наименование отчитывающейся организации: | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №10" имени героя |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | |
|--------|--|
| Тип ОО | |
|--------|--|

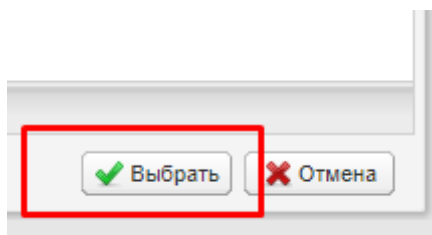
| | |
|---------------------------------|--|
| Дата заполнения отчетной формы: | |
| Ф.И.О отчитывающегося: | |
| Должность отчитывающегося: | |
| Телефон отчитывающегося: | |

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ! ТИП ОО обязательно для заполнения, иначе выйдет ошибка и сохранить отчетную форму не удастся.

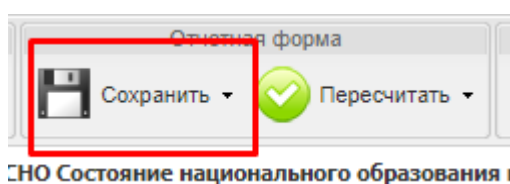
- Для заполнения «ТИП ОО» необходимо нажать левой кнопкой мыши на знак троееточия в правом углу ячейки на экране появляется справочник с возможными вариантами ответа. Чтобы выбрать один из вариантов, предложенных в справочнике, Вам необходимо нажать на него один раз левой кнопкой мыши, затем нажав на кнопку «Выбрать» в правом нижнем углу.

| | |
|----------------------|---|
| Тип ОО | |
| Кол-во учащихся в ОО | 0 |

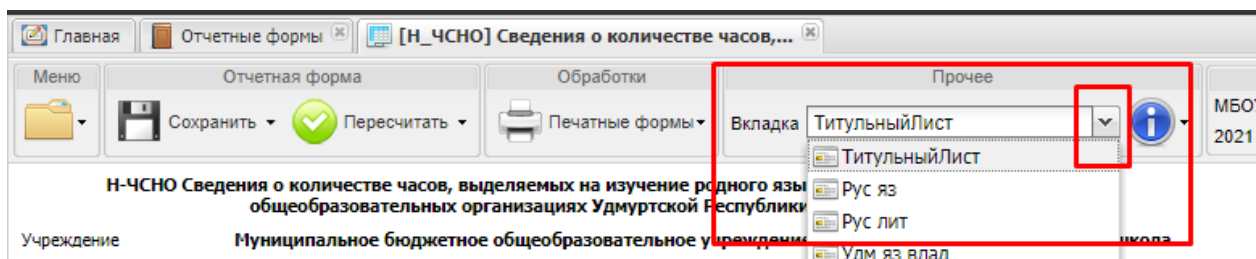
| Код ▲ | Наименование |
|--------------------------|-----------------------------|
| УровеньОО | |
| <input type="checkbox"/> | Дошкольное образование |
| <input type="checkbox"/> | Начальное общее образование |
| <input type="checkbox"/> | Основное общее образование |
| <input type="checkbox"/> | Среднее общее образование |



- После заполнения «Титульного листа» нажмите «Сохранить»



- После того, как Вы заполните титульный лист, Вам следует перейти к заполнению следующих разделов формы. Обратите внимание, для того чтобы перейти в следующий раздел, нужно воспользоваться кнопкой «Вкладка» и выбрать необходимый Вам раздел.



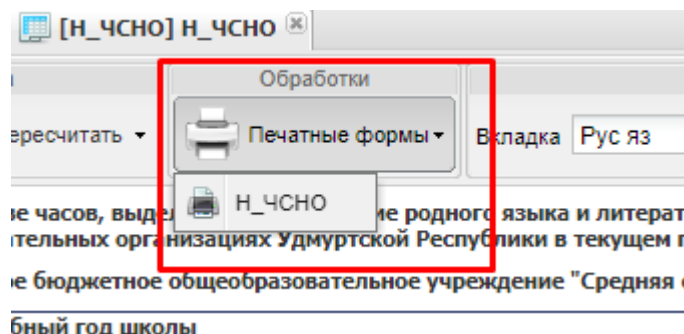
Н-ЧСНО Сведения о количестве часов, выделяемых на изучение русского языка как родного в общеобразовательных

| Полное наименование образовательной организации | № строки | Тип организации | Количество часов в неделю, выделяемых на изучение русского языка как родного языка в р «Родной язык и литературное чтение на родном языке» («Родной язык и родная литерат | | | | | | | |
|-------------------------------------------------|----------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|----|----|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Муниципальное бюджетное | 01 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

- Данные в ячейке «Тип организации загружаются из титульного листа.

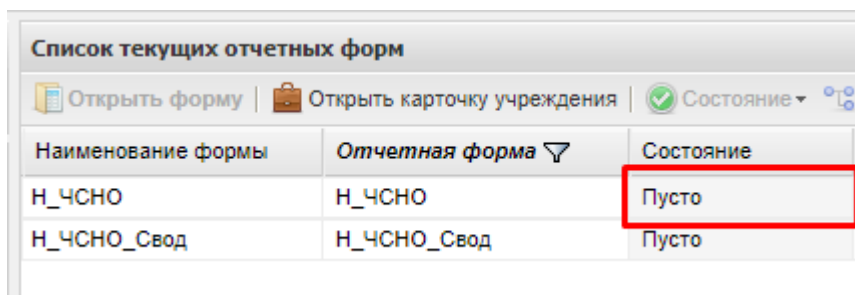
ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ! Если в учреждении изучается несколько национальных языков, не представленных в общем перечне, в разделе «Другой яз.» необходимо подать суммарные сведения по изучению всех этих языков.

- После полного заполнения отчета, проверки правильности внесения данных и их актуальности, нажмите кнопку «Сохранить».
- Выгрузите печатную форму в формате .xls она может быть распечатана и сохранена при нажатии соответствующих кнопок на панели инструментов ПО «Microsoft Excel»



4. Проверка и перевод состояний отчетных форм

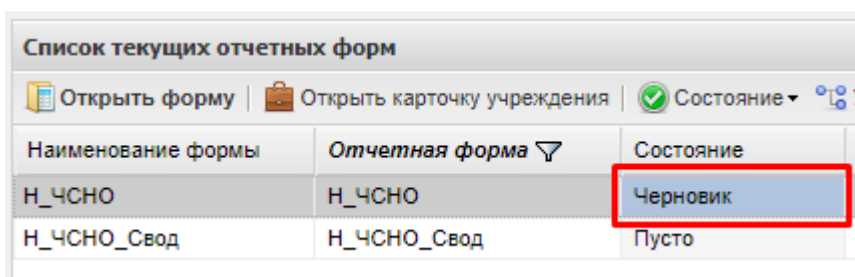
- Пункт «Состояние» предназначен для присваивания форме состояния. Любая отчетная форма имеет несколько состояний. Изначально форма имеет состояние «Пусто». Это означает, что в данной форме не содержатся никакие данные.



The screenshot shows a window titled "Список текущих отчетных форм" (List of current reporting forms). At the top, there are three buttons: "Открыть форму" (Open form), "Открыть карточку учреждения" (Open institution card), and "Состояние" (State) with a dropdown arrow. Below the buttons is a table with three columns: "Наименование формы" (Form name), "Отчетная форма" (Reporting form), and "Состояние" (State). The table contains two rows: "Н_ЧСНО" and "Н_ЧСНО_Свод". Both rows have "Пусто" (Empty) in the "Состояние" column. A red rectangle highlights the "Пусто" value in the first row.

| Наименование формы | Отчетная форма | Состояние |
|--------------------|----------------|-----------|
| Н_ЧСНО | Н_ЧСНО | Пусто |
| Н_ЧСНО_Свод | Н_ЧСНО_Свод | Пусто |

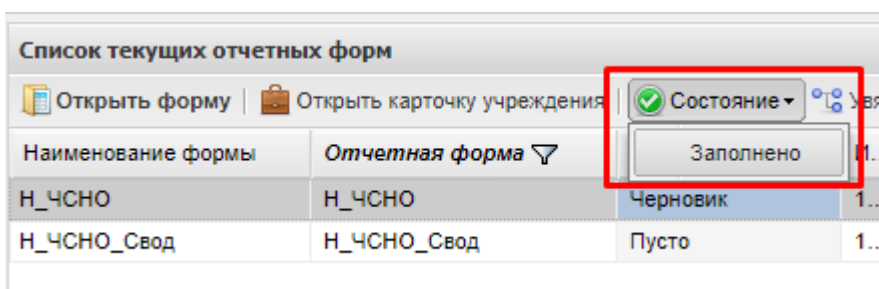
- После того, как в форму будут внесены данные, ее состояние автоматически сменится на «Черновик». Данное состояние показывает, что в форму внесены данные, но работа в ней еще полностью не закончена.



The screenshot shows the same window as before, but the state of the forms has changed. The "Состояние" column now shows "Черновик" (Draft) for the "Н_ЧСНО" form and "Пусто" (Empty) for the "Н_ЧСНО_Свод" form. A red rectangle highlights the "Черновик" value in the first row.

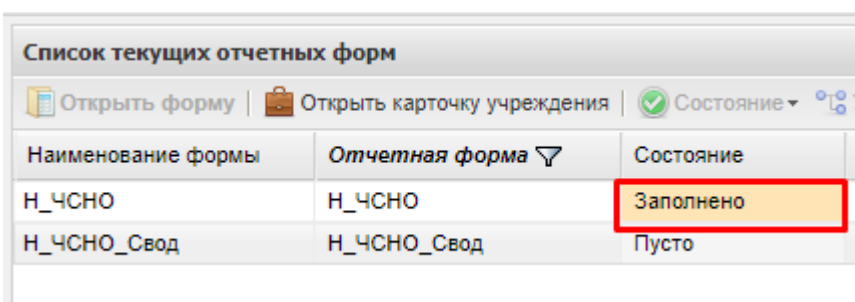
| Наименование формы | Отчетная форма | Состояние |
|--------------------|----------------|-----------|
| Н_ЧСНО | Н_ЧСНО | Черновик |
| Н_ЧСНО_Свод | Н_ЧСНО_Свод | Пусто |

- Только после того, как все данные были внесены Вами в отчетную форму, и Вы проверили актуальность этих данных, Вы можете сменить состояние формы на «Заполнено». Для этого на панели инструментов выберите пункт «Состояние» и укажите необходимое значение.



The screenshot shows the same window as before, but the "Состояние" dropdown menu is open, showing the "Заполнено" (Filled) option. A red rectangle highlights the "Заполнено" option in the dropdown menu.

| Наименование формы | Отчетная форма | Состояние |
|--------------------|----------------|-----------|
| Н_ЧСНО | Н_ЧСНО | Черновик |
| Н_ЧСНО_Свод | Н_ЧСНО_Свод | Пусто |



The screenshot shows the same window as before, but the state of the forms has changed again. The "Состояние" column now shows "Заполнено" (Filled) for the "Н_ЧСНО" form and "Пусто" (Empty) for the "Н_ЧСНО_Свод" form. A red rectangle highlights the "Заполнено" value in the first row.

| Наименование формы | Отчетная форма | Состояние |
|--------------------|----------------|-----------|
| Н_ЧСНО | Н_ЧСНО | Заполнено |
| Н_ЧСНО_Свод | Н_ЧСНО_Свод | Пусто |

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ! Если после присвоения форме статуса «Заполнено» в нее потребуется внести какие-либо изменения, то Вам необходимо вновь установить у формы статус «Черновик», так, как только в таком режиме форма доступна для редактирования.

После успешного выполнения всех пунктов данной инструкции и полного заполнения формы, работу в системе можно завершить.