


# Инструкция для специалистов образовательных организаций по работе в АИС «Мониторинг образования» по заполнению отчетной формы

## «Сведения о кадрах» (К\_СК)

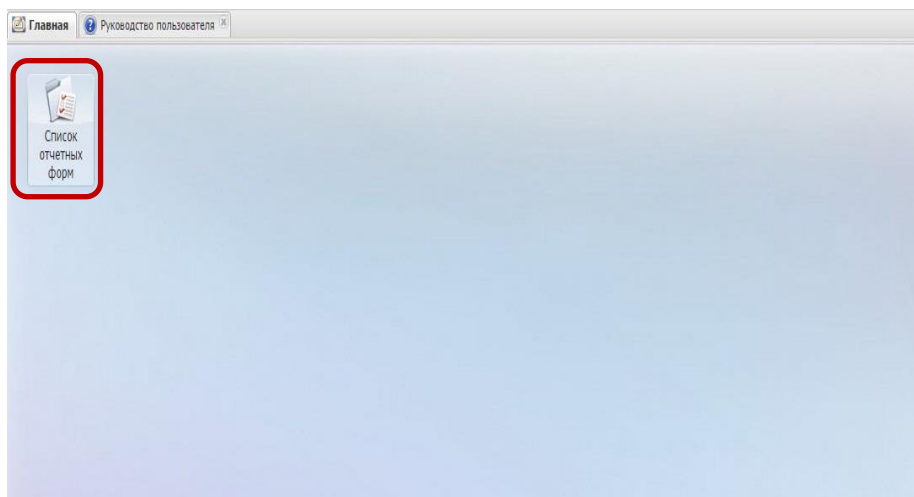
### 1. Начало работы в Системе:

- Войдите в Систему по адресу: <http://mo.ciur.ru/RIA>
- В окне идентификации пользователя введите Ваш «Логин» и «Пароль» от системы **«Мониторинг образования»**, которые выданы по ведомостям выдачи аутентификационных данных пользователям регионального информационного ресурса, обеспечивающего автоматизацию сбора и анализа статистических показателей системы образования Удмуртской Республики с правом Пользователь и нажмите на кнопку «Вход». После этого откроется главное окно Системы.



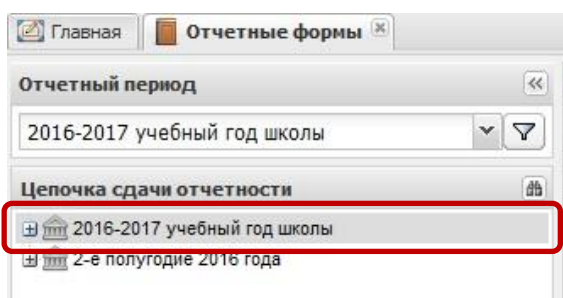
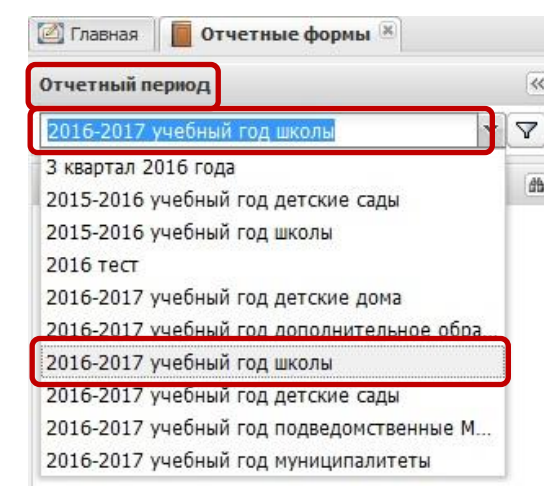
### 2. Выбор отчетного периода

- В главном окне Системы выберите «Список отчетных форм»



- В открывшемся окне выберите **отчетный период**, соответствующий типу Вашей образовательной организации, а также соответствующий **компонент отчетного периода**:

<i>Тип образовательной организации</i>	<i>Отчетный период</i>	<i>Компонент отчетного периода</i>
Общеобразовательные организации	2016-2017 учебный год школы	2016-2017 учебный год школы
Дошкольные образовательные организации	2016-2017 учебный год детские сады	2016-2017 учебный год детские сады
Организации дополнительного образования	2016-2017 учебный год дополнительное образование	2016-2017 учебный год дополнительное образование
Профессиональные образовательные организации	2016-2017 учебный год СПО	3-х уровневая цепочка
Подведомственные МОиН УР	2016-2017 учебный год подведомственные МОиН УР	3-х уровневая цепочка



- Нажмите дважды на название компонента отчетного периода, снизу появится название Вашей образовательной организации. Щелкните на её название левой кнопкой мыши, справа появится список отчетных

форм. Выберите нужную отчетную форму (К\_СК), дважды щелкните на её название и приступайте к заполнению формы.

The screenshot shows a software interface with the following elements:

- Top tabs: Главная, Отчетные формы
- Отчетный период: 2016-2017 учебный год школы
- Цепочка сдачи отчетности: 2016-2017 учебный год школы, МБОУ Юкаменская СОШ (highlighted), 2-е полугодие 2016 года
- Список текущих отчетных форм: Open form, Status, Uvazki
- Table of forms:

Отчетная форма	Состояние	Вну
Б_ДТП	Пусто	Нет
Б_ДТП_Свод	Пусто	Нет
Б_НСО	Пусто	Нет
Б_НСО_Свод	Пусто	Нет
Б_ОЗШ	Пусто	Нет
Б_ОЗШ_Свод	Пусто	Нет
Б_ОТП	Пусто	Нет
Б_ПА	Пусто	Нет
Б_ПА_Свод	Пусто	Нет
Б_ПБ	Пусто	Нет
ВР_С	Пусто	Нет
ВР_С_Свод_МО	Пусто	Нет
ВР_С_Свод_МОиН	Пусто	Нет
И_АИС_ЭШ	Пусто	Нет
И_АИС_ЭШ_свод	Пусто	Нет
И_ИТ	Пусто	Нет
И_ИТсвод	Пусто	Нет
К_А	Пусто	Нет
К_ВАК	Пусто	Нет
К_ВАК_свод	Пусто	Нет
К_ЗПК	Пусто	Нет
К_ЗПК_Свод	Пусто	Нет
К_ПК_Свод	Пусто	Нет
К_СК	Пусто	Нет
К_СК_Свод	Пусто	Нет

### 3. Заполнение отчета

- После выбора отчетной формы в окне открывается титульный лист. Заполните информацию по имеющимся в нем строкам. Строки «Ответственный в Министерстве образования УР» и «Контактный телефон ответственного в МОиН УР» являются необязательными для заполнения.



- В ячейках, выделенных синим цветом, осуществляется автоматический подсчет значений, который можно произвести путем нажатия на кнопку «Пересчитать» на Панели инструментов.

Наименование образовательной организации	Общее количество педагогических работников	Выбыло, в том числе:						Всего выбыло	из них - молодых специалистов	Прибыло всего	из них - молодых специалистов	Учатся заочно	Высшее
		на пенсию	из них - на пенсию по выслуге лет	ушли в другие отрасли	поступили на учебу	призвано в ряды ВС РФ	другие причины						
01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14
Муниципаль	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

- После полного заполнения отчета, проверки правильности внесения данных и их актуальности, нажмите кнопку «Сохранить».

Наименование образовательной организации	Общее количество педагогических работников	Выбыло, в том числе:						Всего выбыло	из них - молодых специалистов	Прибыло всего	из них - молодых специалистов	Учатся заочно	Высшее
		на пенсию	из них - на пенсию по выслуге лет	ушли в другие отрасли	поступили на учебу	призвано в ряды ВС РФ	другие причины						
01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14
Муниципаль	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

#### 4. Проверка и перевод состояний отчетных форм

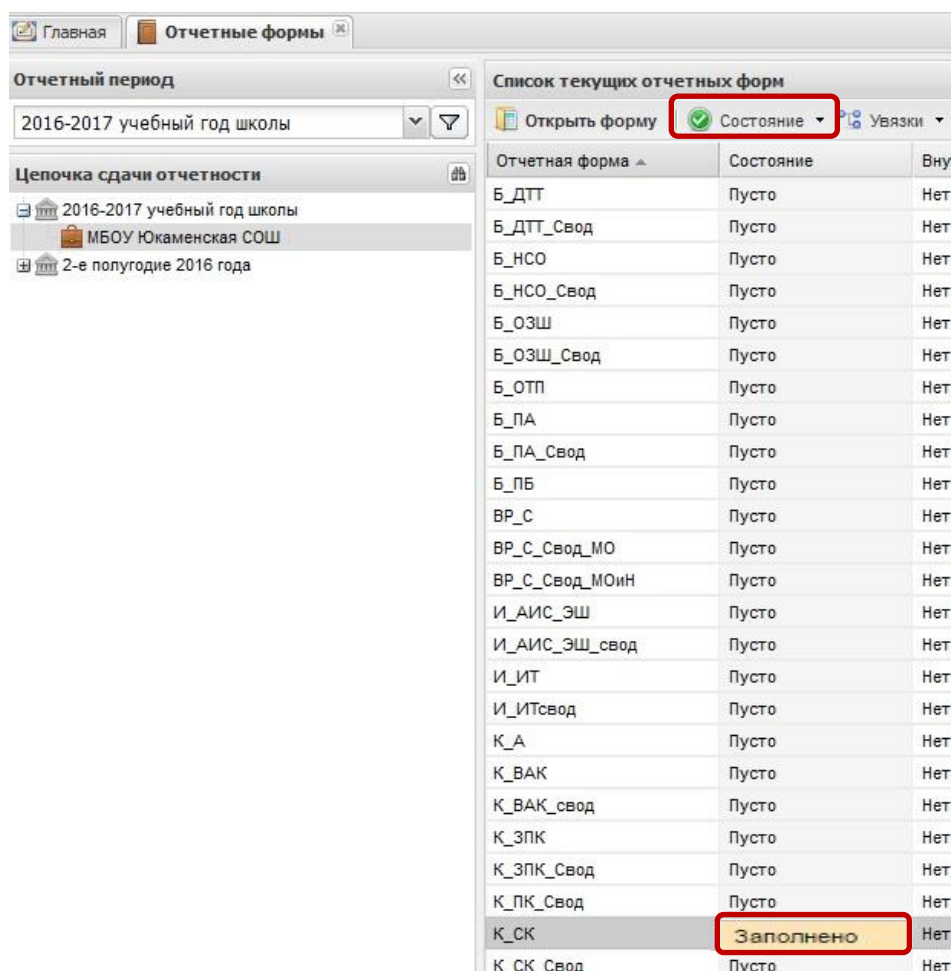
- Пункт «Состояние» предназначен для присваивания форме состояния. Любая отчетная форма имеет несколько состояний. Изначально форма имеет состояние «Пусто». Это означает, что в данной форме не содержатся никакие данные.

Отчетный период		Список текущих отчетных форм		
2016-2017 учебный год школы		Открыть форму	Состояние	Увязки
Отчетная форма	Состояние	Вну		
Б_ДТП	Пусто	Нет		
Б_ДТП_Свод	Пусто	Нет		
Б_НСО	Пусто	Нет		
Б_НСО_Свод	Пусто	Нет		
Б_ОЗШ	Пусто	Нет		
Б_ОЗШ_Свод	Пусто	Нет		
Б_ОТП	Пусто	Нет		
Б_ПА	Пусто	Нет		
Б_ПА_Свод	Пусто	Нет		
Б_ПБ	Пусто	Нет		
ВР_С	Пусто	Нет		
ВР_С_Свод_МО	Пусто	Нет		
ВР_С_Свод_МОиН	Пусто	Нет		
И_АИС_ЭШ	Пусто	Нет		
И_АИС_ЭШ_свод	Пусто	Нет		
И_ИТ	Пусто	Нет		
И_ИТсвод	Пусто	Нет		
К_А	Пусто	Нет		
К_ВАК	Пусто	Нет		
К_ВАК_свод	Пусто	Нет		
К_ЗПК	Пусто	Нет		
К_ЗПК_Свод	Пусто	Нет		
К_ПК_Свод	Пусто	Нет		
К_СК	Пусто	Нет		
К_СК_Свод	Пусто	Нет		

- После того, как в форму будут внесены данные, ее состояние автоматически сменится на «Черновик». Данное состояние показывает, что в форму внесены данные, но работа в ней еще полностью не закончена.

Отчетный период		Список текущих отчетных форм		
2016-2017 учебный год школы		Открыть форму	Состояние	Увязки
Отчетная форма	Состояние	Вну		
Б_ДТП	Пусто	Нет		
Б_ДТП_Свод	Пусто	Нет		
Б_НСО	Пусто	Нет		
Б_НСО_Свод	Пусто	Нет		
Б_ОЗШ	Пусто	Нет		
Б_ОЗШ_Свод	Пусто	Нет		
Б_ОТП	Пусто	Нет		
Б_ПА	Пусто	Нет		
Б_ПА_Свод	Пусто	Нет		
Б_ПБ	Пусто	Нет		
ВР_С	Пусто	Нет		
ВР_С_Свод_МО	Пусто	Нет		
ВР_С_Свод_МОиН	Пусто	Нет		
И_АИС_ЭШ	Пусто	Нет		
И_АИС_ЭШ_свод	Пусто	Нет		
И_ИТ	Пусто	Нет		
И_ИТсвод	Пусто	Нет		
К_А	Пусто	Нет		
К_ВАК	Пусто	Нет		
К_ВАК_свод	Пусто	Нет		
К_ЗПК	Пусто	Нет		
К_ЗПК_Свод	Пусто	Нет		
К_ПК_Свод	Пусто	Нет		
К_СК	Черновик	Нет		
К_СК_Свод	Пусто	Нет		

- Только после того, как все данные были внесены Вами в отчетную форму, и Вы проверили актуальность этих данных, Вы можете сменить состояние формы на «Заполнено». Для этого на панели инструментов выберите пункт «Состояние» и укажите необходимое значение.



**ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!** Если после присвоения форме статуса «Заполнено» в нее потребуется внести какие-либо изменения, то Вам необходимо вновь установить у формы статус «Черновик», так как только в таком режиме форма доступна для редактирования.

После успешного выполнения всех пунктов данной инструкции и полного заполнения формы, работу в системе можно завершить.