

Инструкция для муниципальных координаторов по сопровождению официальных сайтов образовательных организаций

по заполнению отчетной формы **«Мониторинг официальных сайтов»** (И_МОС_Свод) в АИС «Мониторинг образования»

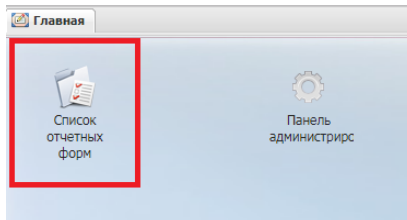
1. Начало работы в Системе:

1.1 Войдите в Систему по адресу: <https://m.udmr.ru/>

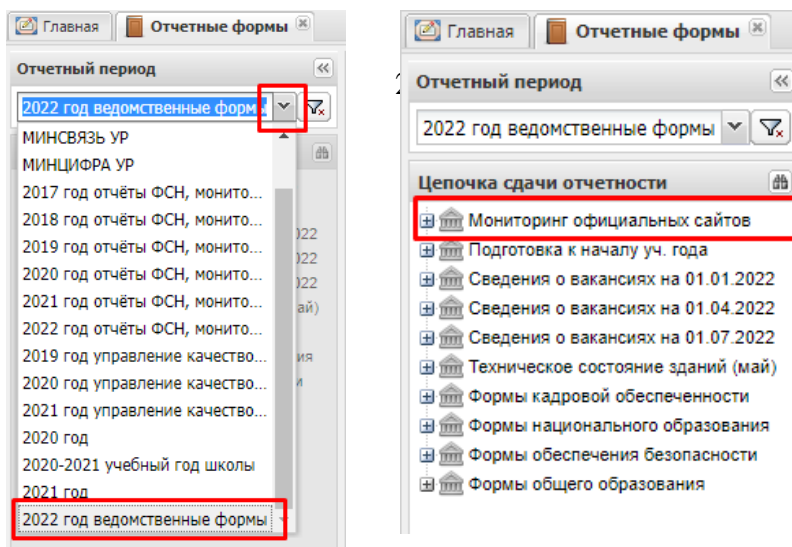
1.2 В окне идентификации пользователя введите Ваш «Логин» и «Пароль» и нажмите на кнопку «Вход». После этого откроется главное окно Системы.

2. Выбор отчетного периода

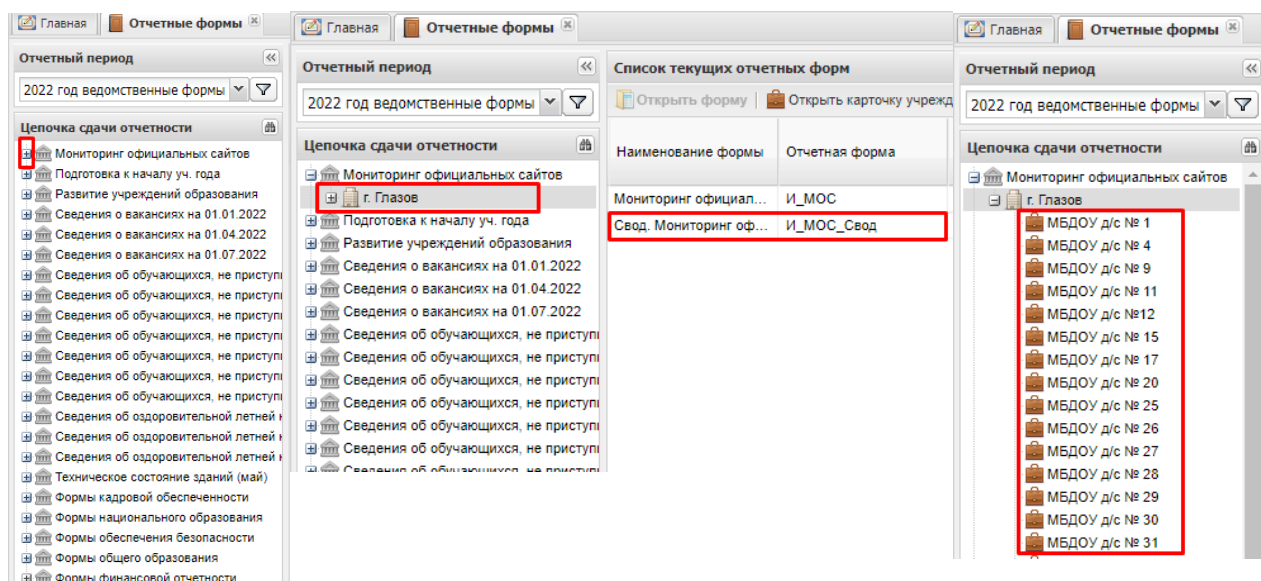
2.1 В главном окне Системы выберите «Список отчетных форм»



- В открывшемся окне выберите отчетный период **«2022 год ведомственные формы»**, цепочка сдачи отчетности **«Мониторинг официальных сайтов»**



2.3 Нажмите на знак «+» рядом с названием цепочки сдачи отчетности, снизу появится название органа управления образованием муниципального округа. При двойном нажатии левой кнопкой мыши на название органа управления образованием муниципального округа снизу появится список образовательных организаций района, а справа – список отчетных форм. Выберите отчетную форму И_МОС_Свод Вашего муниципалитета, дважды щелкните левой кнопкой мыши по ее названию и приступайте к формированию сводной формы.



3. Формирование сводной формы

3.1 Данные по показателям Мониторинга в таблицы вводят образовательные организации.

3.2 Вы открываете первичную форму сбора результатов Мониторинга каждой образовательной организации Вашего муниципалитета, которая имеет статус «Заполнено» и проверяете внесенные данные в каждой ячейке по показателю в форме сбора данных каждой образовательной организации Вашего муниципалитета, сверяете их с достоверными и актуальными данными, размещенными на официальном сайте образовательной организации и *заполняете окно «Методические ошибки»*, расположенное на титульном листе первичной формы сбора результатов Мониторинга каждой образовательной организации.

3.3 Если первичная форма сбора результатов Мониторинга какой либо образовательной организации Вашего муниципалитета имеет статус «Черновик», обращаетесь к ответственному лицу, указанному на титульном листе первичной формы сбора результатов Мониторинга образовательной организации с просьбой завершить

заполнение первичной формы сбора результатов Мониторинга и заменить статус «Черновик» на статус «Заполнено».

3.4 После проверки первичной формы сбора результатов Мониторинга каждой образовательной организации Вашего муниципалитета Вам необходимо сформировать сводные данные.

3.5 После выбора отчетной формы в окне открывается титульный лист. Заполните информацию по имеющимся в нем строкам.

И_МОС_Свод
Представление информации в специальном разделе официального сайта образовательной организации
"Сведения об образовательной организации"
в соответствии с требованиями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки

Ответственный по техническим вопросам	Дьяконова Екатерина Николаевна
Контактный телефон ответственного	(3412) 222-861 доб. 213

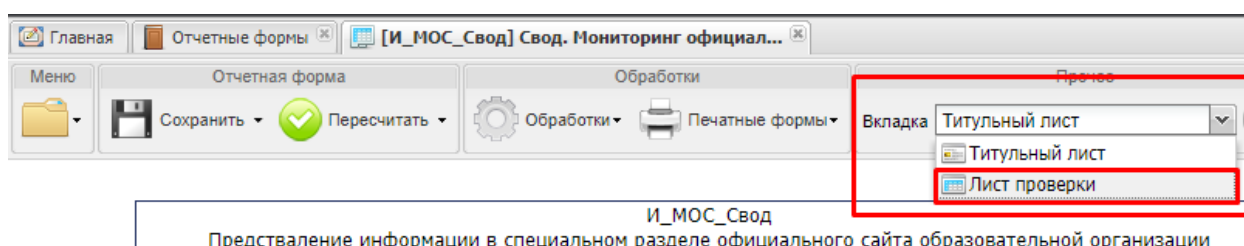
Ответственный по методическим вопросам	Логинова Наталья Юрьевна
Контактный телефон ответственного	(3412) 222-862 доб. 220

Наименование МО	МО Алнашский район
-----------------	--------------------

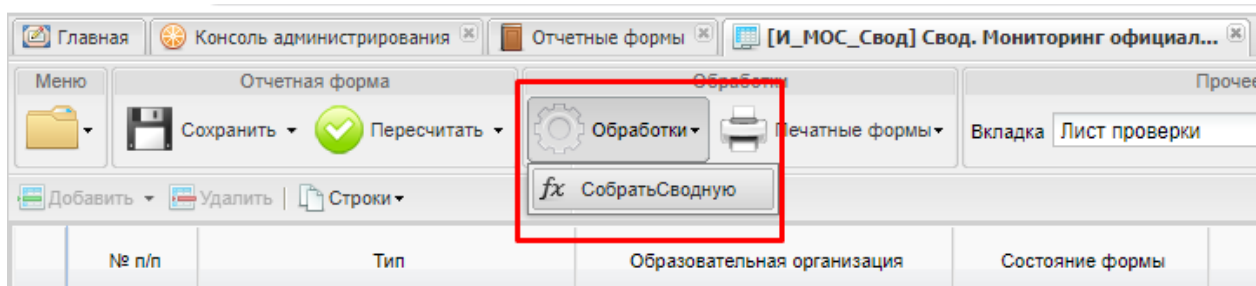
Дата заполнения отчетной формы:	
Ф.И.О отчитывающегося:	
Должность отчитывающегося:	
Телефон отчитывающегося:	

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ На титульном листе указаны контактные данные лиц, ответственных по техническим и методическим вопросам. «Дата заполнения отчитывающейся организации» проставятся автоматически после заполнения и сохранения данных в форме.

3.6 Общие сводные данные по образовательным организациям каждого муниципалитета будут отображаться в разделе формы с названием «Лист проверки». Перейти к этому разделу Вы можете обратившись к пункту меню «Вкладка», расположенному на панели инструментов.



3.7 Функция формирования сводной формы результатов Мониторинга доступна муниципальным координаторам по сопровождению официальных сайтов образовательных организаций, формирующим отчетность. Для сборки сводной формы выберите вкладку «Обработки» на главной панели и нажмите «Собрать сводную». После этого в ячейках, выделенных синим цветом, появятся сводные показатели по всему муниципалитету.



3.8 Отобразится таблица с данными.

№	№ п/п	Тип	Образовательная организация	Состояние формы	Дата последнего изменения формы	Автор последнего изменения формы	Дата проверки ошибок
0	1	Образовательная организация	МБДОУ Азаматовский детский сад	Заполнено	30.10.2021 11:00:18	Равилова Аида Рустемовна	29.10.2021 9:54:21
1	2	Образовательная организация	МБДОУ детский сад "Полянка" ст. Же...	Черновик	03.11.2021 15:09:40	Равилова Аида Рустемовна	03.11.2021 14:09:40
2	3	Образовательная организация	МБДОУ Кузюмовский детский сад	Черновик	25.10.2021 21:07:40	Равилова Аида Рустемовна	25.10.2021 20:07:40
3	4	Образовательная организация	МБДОУ Лялинский детский сад	Черновик	26.10.2021 12:56:15	Равилова Аида Рустемовна	26.10.2021 11:56:15
4	5	Образовательная организация	МБОУ "Алнашская СОШ"	Черновик	08.11.2021 9:52:57	Дьяконова Екатерина Николаевна	08.11.2021 8:52:57

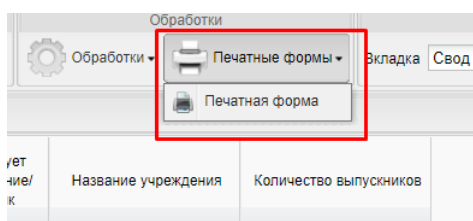
Продолжение таблицы

Результат технической проверки ошибок	Результат методической проверки ошибок	Комментарий
Имеются ошибки: таблица_3 таблица_4 таблица_6 таблица_7 та...		
Технический контроль пройден	проверка пройдена!!!!	
Имеются ошибки: таблица_3 таблица_6_1 таблица_6_2 таблица...		
Имеются ошибки: таблица_5 таблица_6_1 таблица_6_2 таблица...		
Имеются ошибки: таблица_3 таблица_4 таблица_6 таблица_7 та...		

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ В графе «Комментарии» обязательно указать характеристики, которые характерны для образовательных организаций вашего муниципалитета в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по размещению

информации и документов в виде файлов в разных подразделах Специального раздела «Сведения об образовательной организации» официального сайта образовательной организации, например «Дошкольная образовательная организация не имеет документа по промежуточной и итоговой аттестации обучающихся», или «Образовательная организация имеет в своем составе дошкольный уровень образования» и пр.

3.10 Выгрузите печатную форму в формате .xlsx она может быть распечатана и сохранена при нажатии соответствующих кнопок на панели инструментов ПО «Microsoft Excel».



4. Проверка и перевод состояний отчетных форм

4.1 Пункт «Состояние» предназначен для присваивания форме состояния. Любая отчетная форма имеет несколько состояний. Изначально форма имеет состояние «Пусто». Это означает, что в данной форме не содержатся никакие данные.

Список текущих отчетных форм					
Открыть форму Открыть карточку учреждения Состояние ▾ Увязки ▾ ⚖					
Наименование формы	Отчетная форма	Учреждение	ИНН	Состояние	Е
Монитори...	И_МОС	МО Алнашский район	18010008...	Пусто	т
Свод. Мо...	И_МОС_Свод	МО Алнашский район	18010008...	Пусто	т

4.2 После того, как в форму будут внесены данные, ее состояние автоматически сменится на «Черновик». Данное состояние показывает, что в форму внесены данные, но работа в ней еще полностью не закончена.

Список текущих отчетных форм					
Открыть форму		Открыть карточку учреждения		Состояние	Увязки
Наименование формы	Отчетная форма	Учреждение	ИНН	Состояние	
Монитори...	И_МОС	МО Алнашский район	18010008...	Пусто	
Свод. Мо...	И_МОС_Свод	МО Алнашский район	18010008...	Черновик	

4.3 Только после того, как все данные были внесены Вами в отчетную форму, и Вы проверили актуальность этих данных для каждой образовательной организации, Вы можете сменить состояние формы на «Заполнено». Для этого на панели инструментов выберите пункт «Состояние» и укажите необходимое значение.

Список текущих отчетных форм					
Открыть форму		Открыть карточку учреждения		Состояние	Увязки
Наименование формы	Отчетная форма	Учреждение	ИНН	Состояние	
Монитори...	И_МОС	МО Алнашский район	18010008...	Пусто	
Свод. Мо...	И_МОС_Свод	МО Алнашский район	18010008...	Черновик	

Список текущих отчетных форм					
Открыть форму		Открыть карточку учреждения		Состояние	Увязки
Наименование формы	Отчетная форма	Учреждение	ИНН	Состояние	
Монитори...	И_МОС	МО Алнашский район	18010008...	Пусто	
Свод. Мо...	И_МОС_Свод	МО Алнашский район	18010008...	Заполнено	

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ

Если после присвоения форме статуса «Заполнено» в нее потребуется внести какие-либо изменения, то Вам необходимо вновь установить у формы статус «Черновик», так как только в таком режиме форма доступна для редактирования.

Если при проверке первичных форм образовательных организаций вашего муниципалитета Вами были выявлены технические или методические ошибки, то после

их исправления в первичных формах образовательных организаций Вам **необходимо повторно собрать сводную форму**, чтобы в ней отобразились изменения.

РЕКОМЕНДУЕМ!

- **Считать контрольной датой** сохранения итоговых результатов Мониторинга для каждой образовательной организации Вашего муниципалитета, дату, установленную органом управления образованием муниципального округа для своих подведомственных организаций, но не позднее **31 октября 2022 года**.
- После успешного выполнения всех пунктов данной инструкции и полного сбора сводной формы в период с **01 октября** по **31 октября**, работу в системе можно завершить.