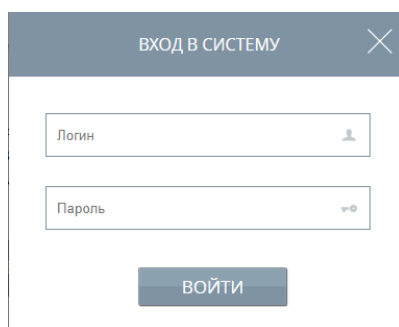


Техническая инструкция для специалистов управлений образованием по работе в АИС «Мониторинг образования» по заполнению формы «Развитие учреждений образования» (М_РУО)

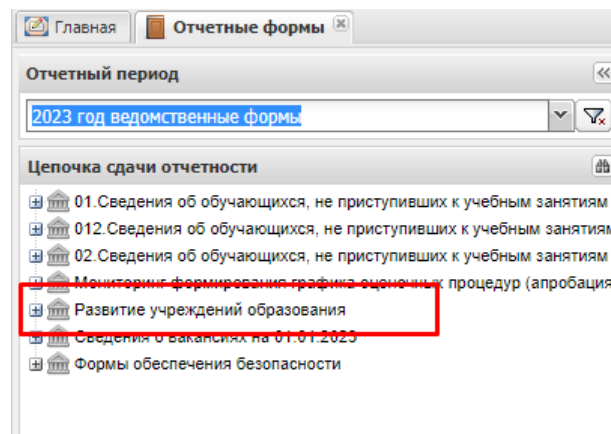
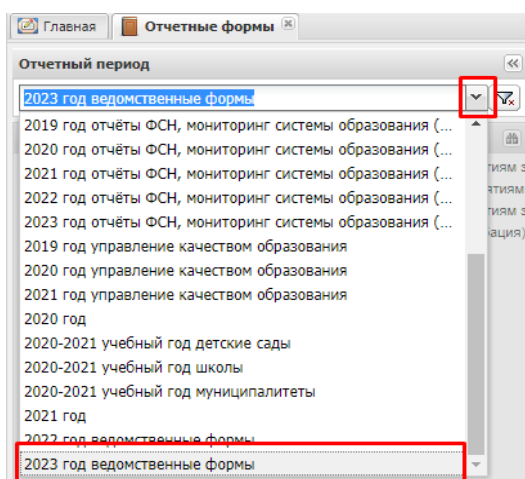
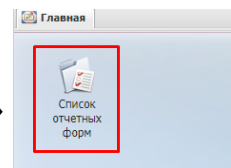
1. Начало работы в Системе:

- Войдите в Систему по адресу: <https://m.udmr.ru/>
- В окне идентификации пользователя введите Ваш «Логин» и «Пароль» от системы **«Мониторинг образования»** и нажмите на кнопку «Войти». После этого откроется главное окно Системы.



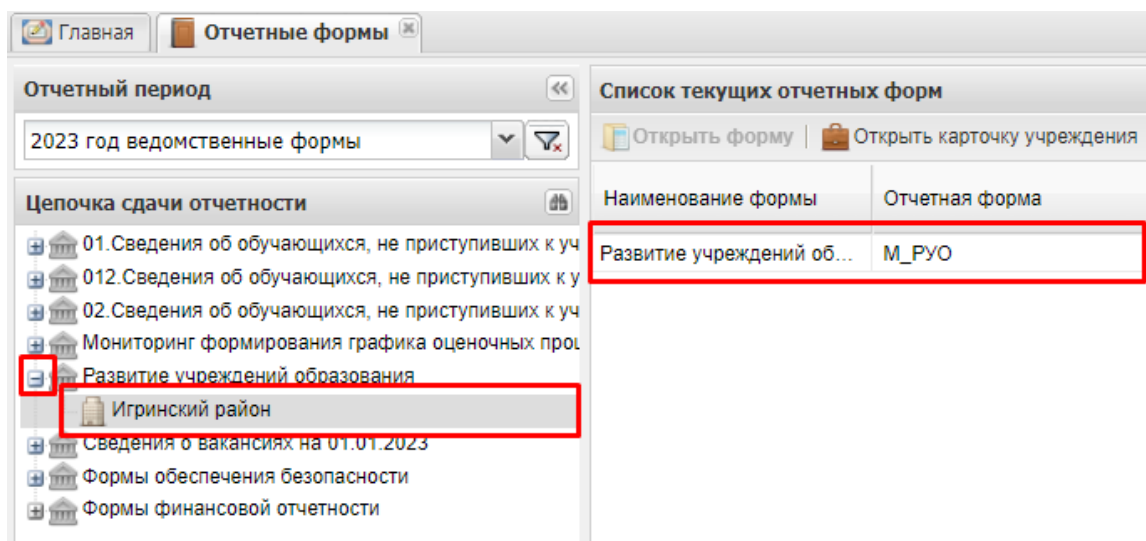
2. Выбор отчетного периода

- В главном окне Системы выберите «Список отчетных форм»
- В открывшемся окне выберите отчетный период **«2023 год ведомственные формы»** цепочка сдачи отчетности **«Развитие учреждений образования»**



- Нажмите дважды на название цепочки сдачи отчетности **«Развитие учреждений образования»**, снизу появится название Вашего муниципалитета. Щелкните дважды на его название левой кнопкой мыши, справа появится список отчетных форм. Выберите нужную

отчетную форму (М_РУО), дважды щелкните на её название и приступайте к заполнению формы.



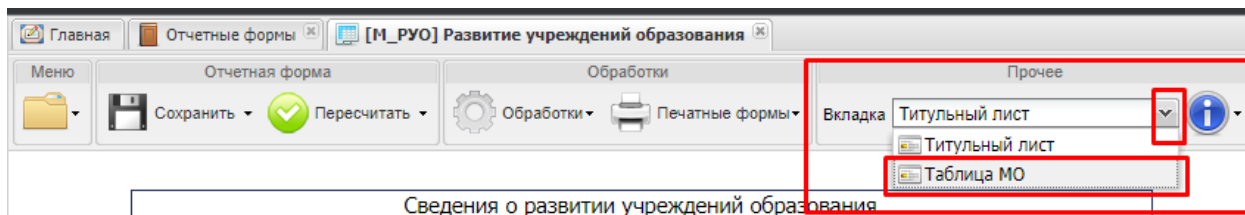
3. Заполнение отчета

- После выбора отчетной формы в окне открывается титульный лист. Заполните информацию по имеющимся в нем строкам:
- Ф.И.О. отчитывающегося
- Должность отчитывающегося
- Контактный телефон отчитывающегося

Сведения о развитии учреждений образования в 2024 году	
Ответственный по техническим вопросам	Дьяконова Екатерина Николаевна
Контактный телефон ответственного	(3412) 222-861 доб. 213
Ответственный по методическим вопросам	Русских Роза Ивановна, Русских Марина Леонидовна
Контактный телефон ответственного	(3412) 222-861 доб. 211, 212
Наименование отчитывающейся организации	МО Игринский район
Дата заполнения отчетной формы:	
Ф.И.О отчитывающегося:	
Должность отчитывающегося:	
Телефон отчитывающегося:	

- **ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!** На титульном листе указаны контактные данные ответственных специалистов по техническим и методическим вопросам.

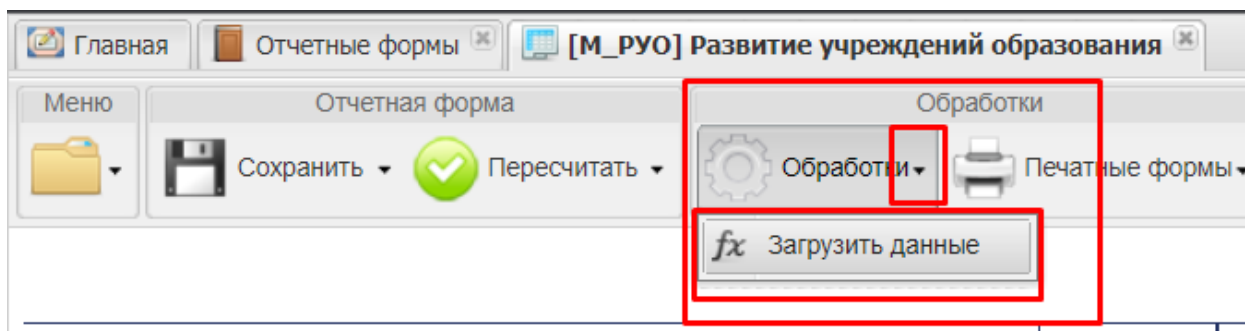
- После того, как Вы заполните титульный лист, Вам следует перейти к заполнению следующего раздела формы. Обратите внимание, для того чтобы перейти в следующий раздел, нужно воспользоваться кнопкой «Вкладка» и выбрать раздел «Таблица МО»



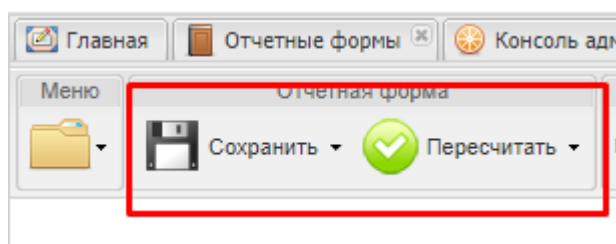
	№ строки	Единица измерения	2022 год		2023 год		2024 год		2025 год		2026 год		2027 год		2028 год	
			отчет		ожидаемое выполнение		проект		проект		проект		проект			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
А	Б	В	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Число общеобразовательных организаций (ООО) - ВСЕГО	1	единиц	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
в том числе:																
число ООО (юридических лиц)	2	единиц	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
число ООО (структурных подразделений)	3	единиц	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
число ООО для обучающихся с ОВЗ	4	единиц	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Численность обучающихся в ООО - ВСЕГО	5	чел.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
в том числе обучающиеся:																
во всех классах, кроме классов с обучающимися с ОВЗ	6	чел.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
в том числе обучающиеся:																
очно (сумма строк 8-10)	7	чел.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
в том числе:																
в 1 - 4 классах	8	чел.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
в 5 - 9 классах	9	чел.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
в 10 - 11 классах	10	чел.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
очно-заочно (1-12 классы)	11	чел.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
заочно (1-12 классы)	12	чел.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
во всех классах с обучающимися с ОВЗ	13	чел.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
во всех классах с обучающимися с умственной отсталостью	14	чел.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Число классов в ООО (без учета классов с обучающимися с ОВЗ) - ВСЕГО	15	единиц	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
в том числе:																
1 - 4 классов (в т.ч. 0-30 и 30)	16	единиц	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5 - 9 классов (в т.ч. 0-30 и 30)	17	единиц	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
10 - 12 классов (в т.ч. 0-30 и 30)	18	единиц	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Число классов для обучающихся с ОВЗ (без обучающихся с умственной отсталостью) - ВСЕГО	19	единиц	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Число классов для обучающихся с умственной отсталостью - ВСЕГО	20	единиц	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Применение в 1-е классы на очное обучение	21	чел.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Применение в 1-е классы на очно-заочное обучение	22	чел.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Применение в 1-е классы на заочное обучение	23	чел.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Применение учащихся в 1-е классы в ООО для обучающихся с ОВЗ (без учета обучающихся с УО), включая классы, организованные при дневных общеобразовательных школах	24	чел.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Применение учащихся в 1-е классы в ООО для обучающихся с УО, включая классы, организованные при дневных общеобразовательных школах	25	чел.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ИТОГО прием в 1-е классы	26	чел.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Применение в 10-е классы на очное обучение	27	чел.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Применение в 10-е классы на очно-заочное обучение	28	чел.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

- Данные в графах 1 и 2 по строкам 1, 5–25, 27-40 заполняются автоматически на основании показателей сводного по муниципальному образованию отчета организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, на начало 2022/2023 учебного года (форма № ОО-1). Строки 41-44 заполняются автоматически на основании показателей сводного по муниципальному образованию отчета организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на конец 2022 года (форма № 85-К).

- Для этого необходимо нажать на «Обработки» ➡ «Загрузить данные»



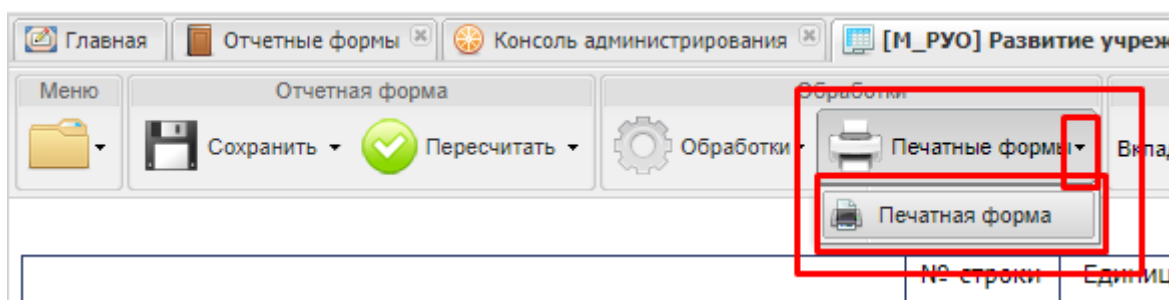
- Далее, заполняете ячейки таблицы, выделенные желтым цветом.
- В ячейках, выделенных синим цветом, осуществляется автоматический подсчет значений, который можно произвести путем нажатия на кнопку «Пересчитать» и «Сохранить» на Панели инструментов.



- После заполнения всех данных необходимо нажать кнопку «Сохранить».

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ! Если Вы повторно загрузите данные по графам 1 и 2, то данные в ячейках, которые ранее были занесены руками, удалятся.

- С помощью пункта «Печатные формы» можно скачать заполненную форму в формате xls на свой компьютер.



4. Проверка и перевод состояний отчетных форм

- Пункт «Состояние» предназначен для присваивания форме состояния. Любая отчетная форма имеет несколько состояний. Изначально форма имеет состояние «Пусто». Это означает, что в данной форме не содержатся никакие данные.

Список текущих отчетных форм			
Открыть форму Открыть карточку учреждения Состояние ▾ Увязки ▾ Экспертиза Открыть историю			
Наименование формы	Отчетная форма	ИНН	Состояние
Развитие учреждений обра...	M_PУО	1835071412	Пусто

- После того, как в форму будут внесены данные, ее состояние автоматически сменится на «Черновик». Данное состояние показывает, что в форму внесены данные, но работа в ней еще полностью не закончена.

Список текущих отчетных форм			
Открыть форму Открыть карточку учреждения Состояние ▾ Увязки ▾ Экспертиза Открыть историю			
Наименование формы	Отчетная форма	ИНН	Состояние
Развитие учреждений обра...	M_PУО	1835071412	Черновик

- Только после того, как все данные были внесены Вами в отчетную форму, и Вы проверили актуальность этих данных, Вы можете сменить состояние формы на «Заполнено». Для этого на Панели инструментов выберите пункт «Состояние» и укажите необходимое значение.

Список текущих отчетных форм			
Открыть форму Открыть карточку учреждения Состояние ▾ Увязки ▾ Экспертиза Открыть историю			
Наименование формы	Отчетная форма	ИНН	Состояние
Развитие учреждений обра...	M_PУО	1835071412	Черновик

Список текущих отчетных форм			
Открыть форму Открыть карточку учреждения Состояние ▾ Увязки ▾ Экспертиза Открыть историю			
Наименование формы	Отчетная форма	ИНН	Состояние
Развитие учреждений обра...	M_PУО	1835071412	Заполнено

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ! Если после присвоения форме статуса «Заполнено» в нее потребуется внести какие-либо изменения, то Вам необходимо вновь установить у формы статус «Черновик», так, как только в этом режиме форма доступна для редактирования.