

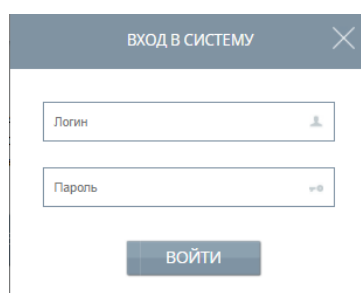
# Инструкция для специалистов образовательных организаций по работе в АИС «Мониторинг образования»

по заполнению отчетной формы «Отчет о несчастных случаях с обучающимися во время образовательного процесса» (Б\_НСО)

## 1. Начало работы в Системе:

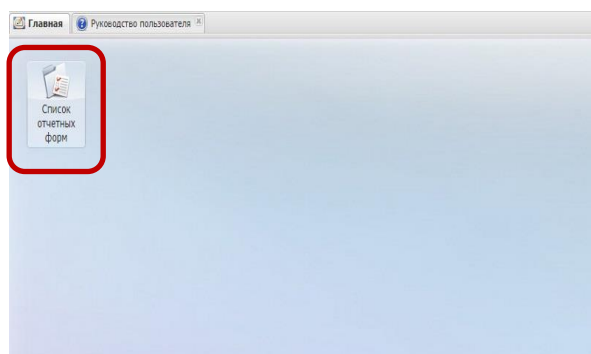
1.1 Войдите в Систему по адресу: <https://m.udmr.ru/>

1.2 В окне идентификации пользователя введите Ваш «Логин» и «Пароль» от системы «Мониторинг образования и нажмите на кнопку «Вход». После этого откроется главное окно Системы.

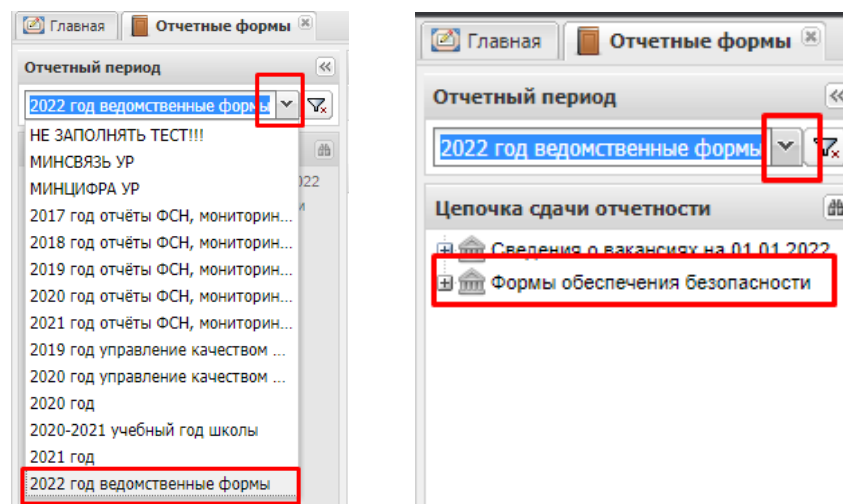


## 2. Выбор отчетного периода

2.1 В главном окне Системы выберите «Список отчетных форм»

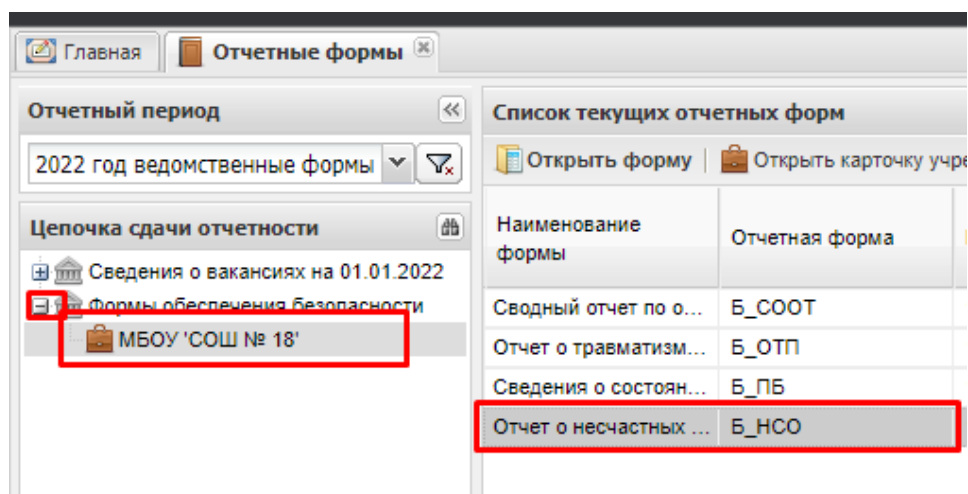


2.2 В открывшемся окне выберите отчетный период **«2022 год ведомственные формы»** и цепочку сдачи отчетности **«Формы обеспечения безопасности»**. Нажмите на «+»



**ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!** Форма Б\_НСО заполняется в указанном отчётном периоде всеми образовательными организациями вне зависимости от того, как какому типу они принадлежат.

- Снизу появится название Вашей образовательной организации. Щелкните на её название левой кнопкой мыши, справа появится форма. Выберите форму (Б\_НСО), дважды щелкните на её название.



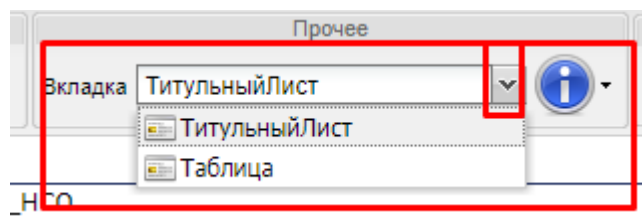
### 3. Заполнение отчета

3.1 После выбора отчетной формы в окне открывается титульный лист. Заполните информацию по:

- Ф.И.О. отчитывающегося
- Должность отчитывающегося.
- Контактный телефон отчитывающегося.

Б_НСО Отчет о несчастных случаях, произошедших с обучающимися во время образовательного процесса 2021	
Ответственный по техническим вопросам	Дьяконова Екатерина Николаевна
Контактный телефон ответственного	(3412) 222-861 доб. 213
Ответственный по методическим вопросам	Артёмкина Оксана Анатольевна
Контактный телефон ответственного	(3412) 223-061 доб. 434
Ответственный по методическим вопросам	Саламатова Светлана Витальевна
Контактный телефон ответственного	(3412) 223-061 доб. 430
Полное наименование отчитывающейся организации:	МО Алнашский район
Отчетный период	2022
Дата заполнения отчетной формы:	
Ф.И.О отчитывающегося:	
Должность отчитывающегося:	
Контактный телефон отчитывающегося:	

3.2 После заполнения титульного листа необходимо перейти к заполнению следующих разделов формы. Обратите внимание, для того, чтобы перейти в следующий раздел, нужно воспользоваться кнопкой «Вкладка» и выбрать необходимый раздел.



3.3 Ячейки таблицы, выделенные желтым цветом, доступны для редактирования, в них вносятся данные.

Наименование образовательной организации	№ строки	Тип образовательной организации	Всего обучающихся в организации	Учебные и воспитательные занятия по образовательной программе			Пер
				В	И	С	
Муниципальное бюджетное	01		0	0	0	0	

**ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!** В таблице буквой «В» обозначено общее количество пострадавших; буква «И» - количество несчастных случаев с инвалидным исходом, буква «С» - количество несчастных случаев со смертельным исходом.

3.4 В ячейках, выделенных синим цветом, осуществляется автоматический подсчет значений, который можно произвести путем нажатия на кнопку «Пересчитать»




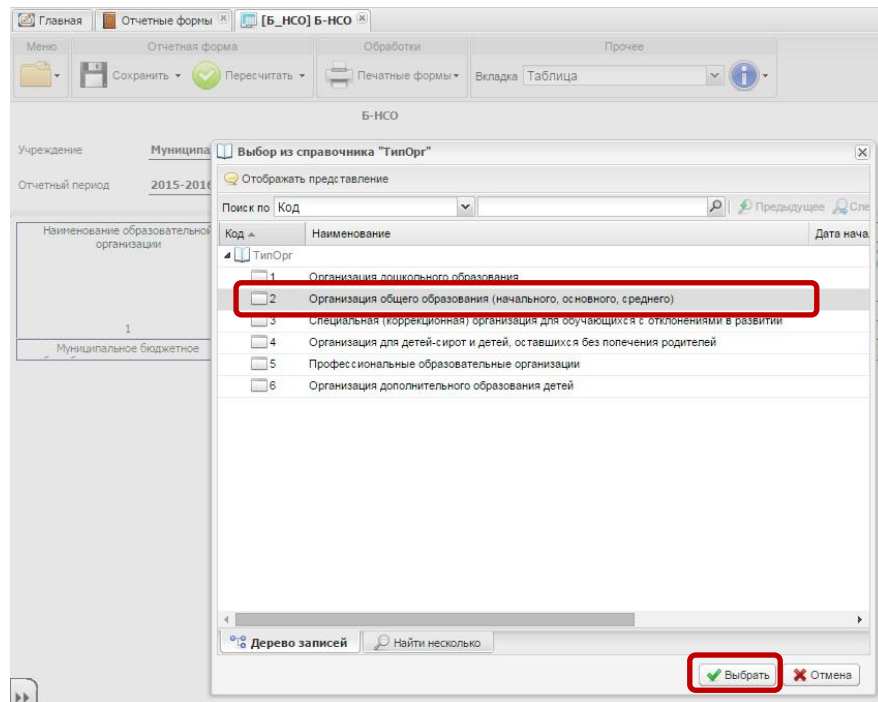
на Панели инструментов.

Проведение других мероприятий и видов деятельности	Всего пострадавших в несчастных случаях			В т.ч. Пострадавших с инвалидным исходом	В т.ч. Пострадавших со смертельным исходом
	В	И	С		
	32	33	34	35	37
	0	0	0	0	0

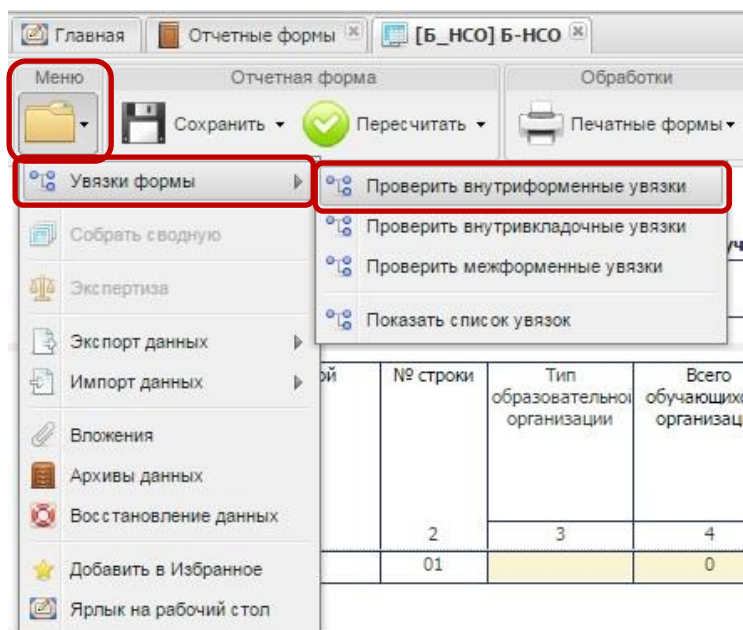
3.5 Поле «Тип образовательной организации» заполняется путем выбора необходимого варианта из справочника.

Наименование образовательной организации	№ строки	Тип образовательной организации	Всего обучающихся в организации	Учебные по обр
1	2	3	4	5
Муниципальное бюджетное	01		0	0

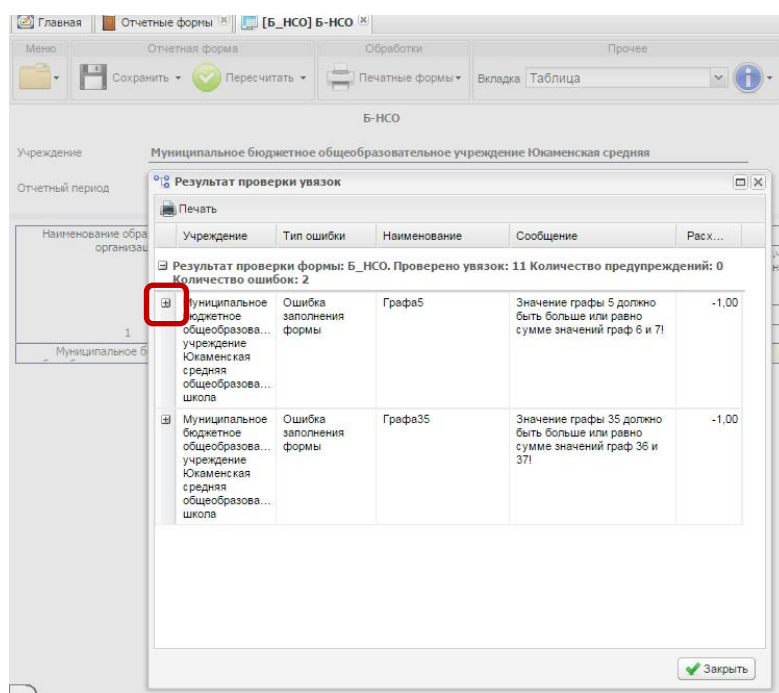
3.6 При нажатии левой кнопкой мыши на знак троееточия  в правом углу ячейки на экране появляется справочник с возможными вариантами ответа. В развернувшемся списке выберите нужный вариант ответа из предложенного списка. Для этого необходимо нажать на него один раз левой кнопкой мыши, затем нажав на кнопку «Выбрать» в правом нижнем углу.



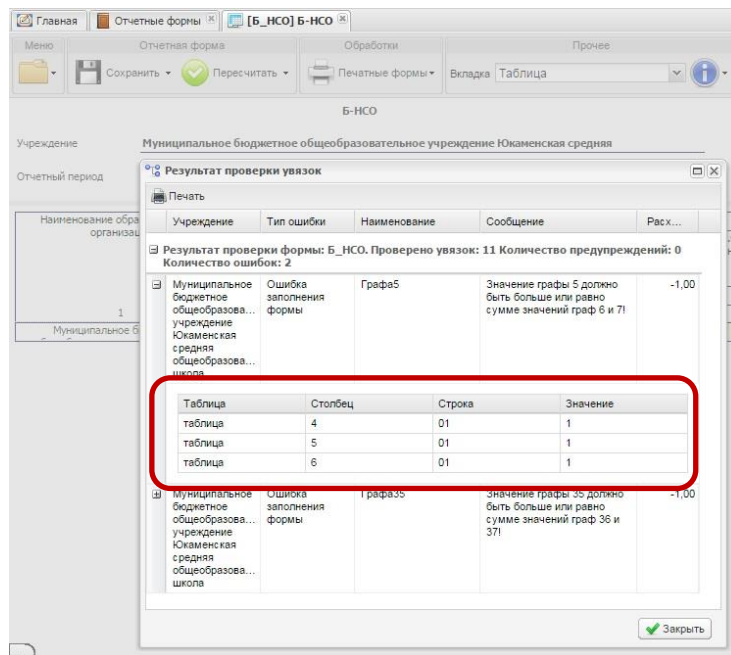
3.7 В форме имеются проверки логической правильности внесенных данных. Данную проверку можно осуществить путем выбора на Панели инструментов раздела «Меню» - «Увязки формы» - «Проверить внутриформенные увязки».



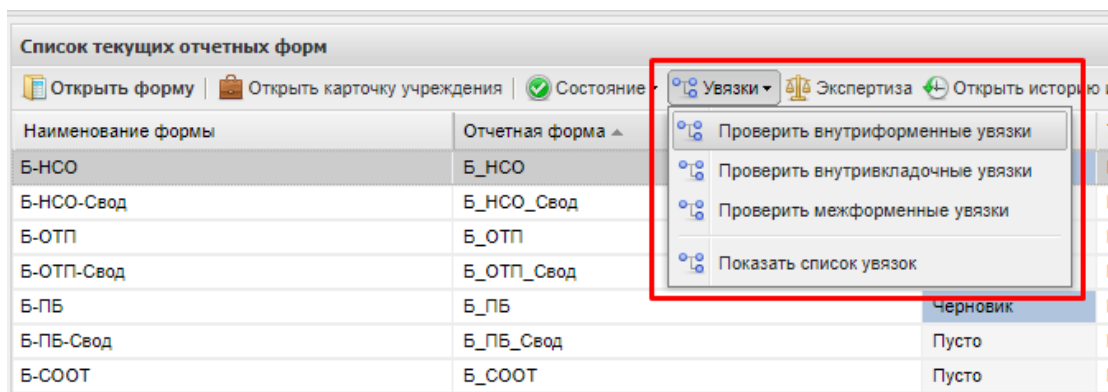
3.8 При наличии логических ошибок при заполнении формы появится окно с подробным указанием, где они имеются (раздел формы, соответствующие графы и строки, а также значение расхождения).



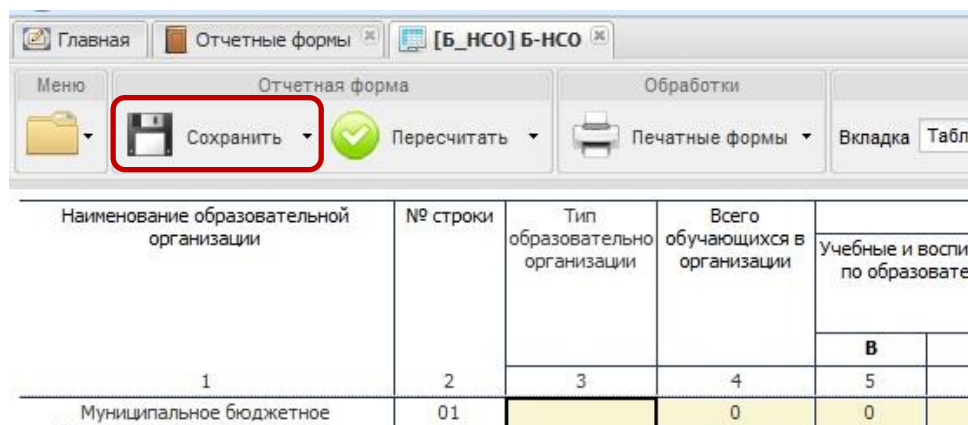
3.9 При нажатии кнопкой мыши на «плюс» возле строки с ошибкой, разворачивается таблица с более подробным описанием, где именно допущена неточность в предоставлении данных.



3.10 Кроме того, проверить логическую правильность заполнения формы, а также выяснить информацию о наличии ошибок при заполнении формы можно при возврате к вкладке со списком отчетных форм в разделе «Увязки» и «Внутриформенные увязки».

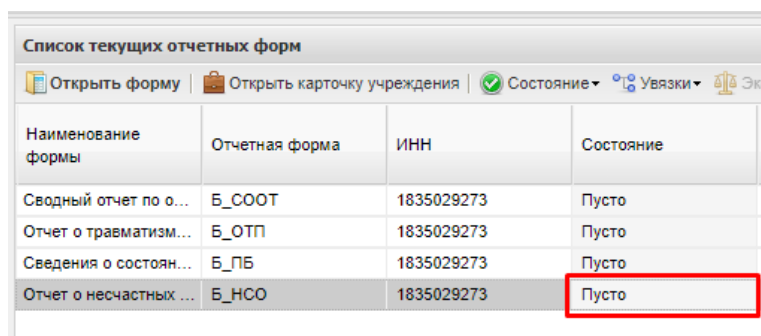


3.11 После полного заполнения отчета, проверки правильности внесения данных и их актуальности, нажмите кнопку «Сохранить».



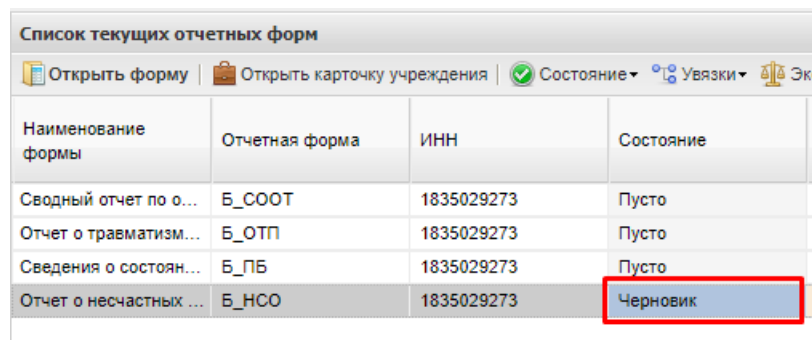
#### 4. Проверка и перевод состояний отчетных форм

4.1 Пункт «Состояние» предназначен для присваивания форме состояния. Любая отчетная форма имеет несколько состояний. Изначально форма имеет состояние «Пусто». Это означает, что в данной форме не содержатся никакие данные.



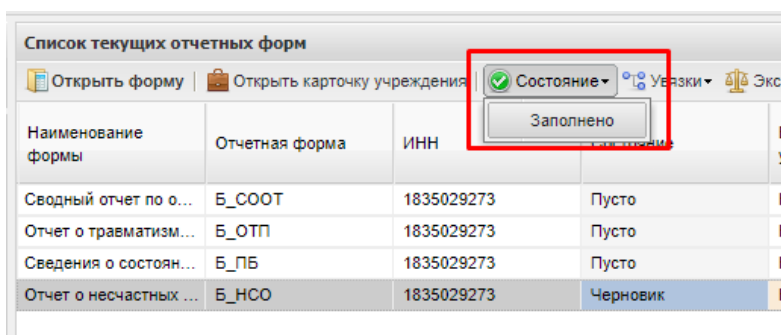
Наименование формы	Отчетная форма	ИНН	Состояние
Сводный отчет по о...	Б_СООТ	1835029273	Пусто
Отчет о травматизм...	Б_ОТП	1835029273	Пусто
Сведения о состоян...	Б_ПБ	1835029273	Пусто
Отчет о несчастных ...	Б_НСО	1835029273	Пусто

4.2 После того, как в форму будут внесены данные, ее состояние автоматически сменится на «Черновик». Данное состояние показывает, что в форму внесены данные, но работа в ней еще полностью не закончена.

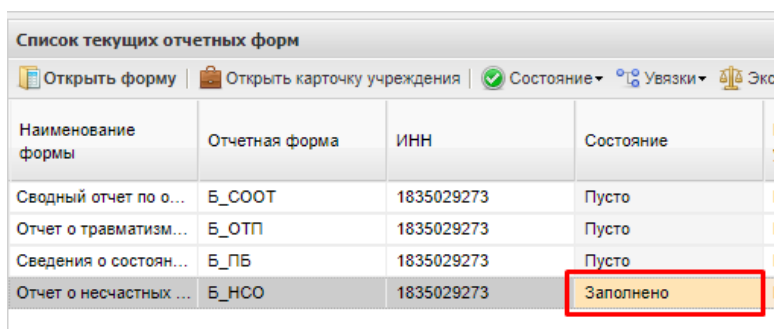


Наименование формы	Отчетная форма	ИНН	Состояние
Сводный отчет по о...	Б_СООТ	1835029273	Пусто
Отчет о травматизм...	Б_ОТП	1835029273	Пусто
Сведения о состоян...	Б_ПБ	1835029273	Пусто
Отчет о несчастных ...	Б_НСО	1835029273	Черновик

4.3 Только после того, как все данные были внесены в отчетную форму, и проверена актуальность этих данных, можно сменить состояние формы на «Заполнено». Для этого на панели инструментов выберите пункт «Состояние» и укажите необходимое значение.



Наименование формы	Отчетная форма	ИНН	Состояние
Сводный отчет по о...	Б_СООТ	1835029273	Пусто
Отчет о травматизм...	Б_ОТП	1835029273	Пусто
Сведения о состоян...	Б_ПБ	1835029273	Пусто
Отчет о несчастных ...	Б_НСО	1835029273	Черновик



Наименование формы	Отчетная форма	ИНН	Состояние
Сводный отчет по о...	Б_СООТ	1835029273	Пусто
Отчет о травматизм...	Б_ОТП	1835029273	Пусто
Сведения о состоян...	Б_ПБ	1835029273	Пусто
Отчет о несчастных ...	Б_НСО	1835029273	Заполнено



## **ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!**

- Если после присвоения форме статуса «Заполнено» в нее потребуется внести какие-либо изменения, то необходимо вновь установить у формы статус «Черновик», так, как только в этом режиме форма доступна для редактирования.
- Состояние «Проверено» отчетной форме присваивается **только** специалистом управления образования, ответственным за проверку данных, внесенных в нее образовательными организациями.

После успешного выполнения всех пунктов данной инструкции и полного заполнения формы, работу в системе можно завершить.