

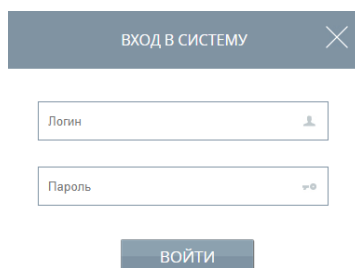
**Инструкция  
для специалистов образовательных организаций  
по работе в АИС «Мониторинг образования»**

**по заполнению отчетной формы Н\_Кнш «Сведения об учителях начальных классов, обучающихся родному языку и литературному чтению на родном языке»**

**ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!** Если у Вас в организации нет данных учителей, то заполняется только титульный лист.

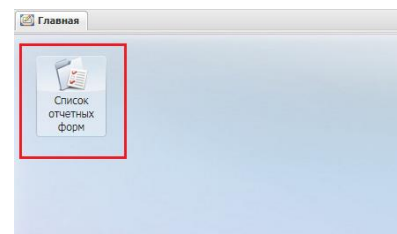
### 1. Начало работы в Системе:

- Войдите в Систему по адресу: <https://m.udmr.ru/>
- В окне идентификации пользователя введите Ваш «Логин» и «Пароль» от системы «Мониторинг образования и нажмите на кнопку «Войти». После этого откроется главное окно Системы.

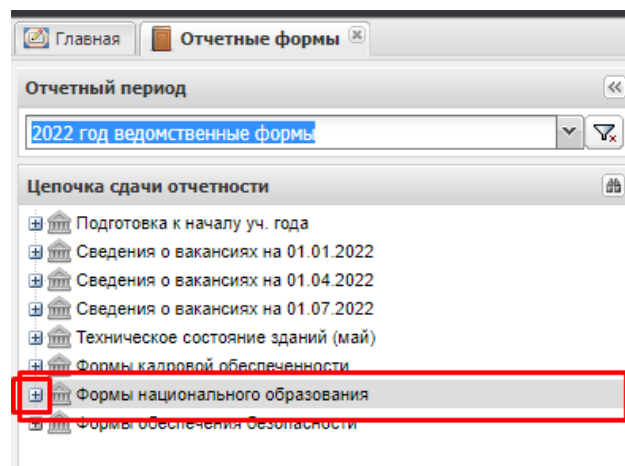
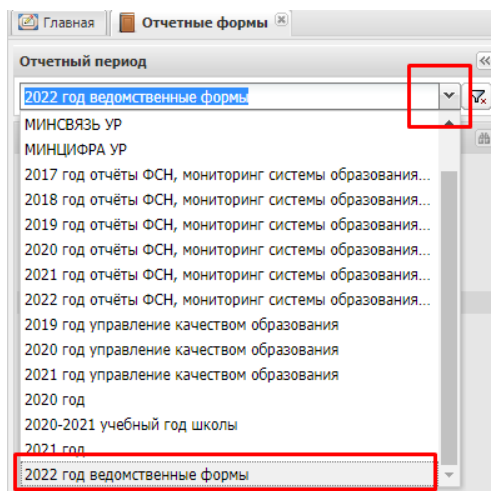


### 2. Выбор отчетного периода

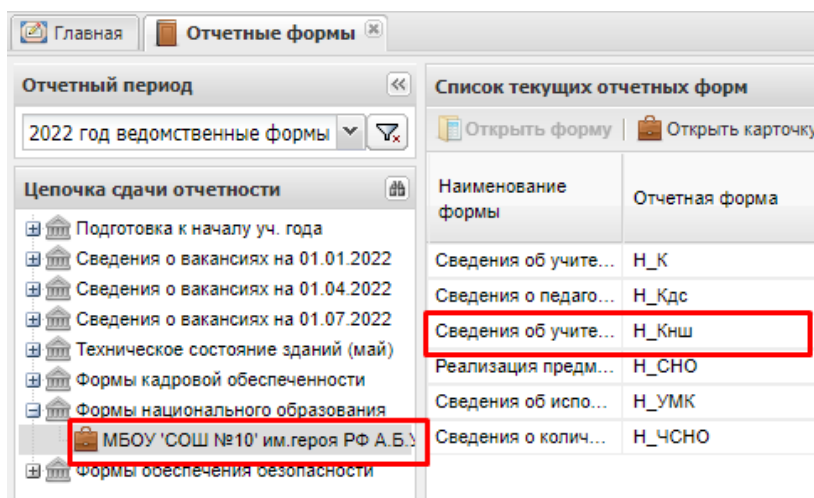
- В главном окне Системы выберите «Список отчетных форм»



- В открывшемся окне выберите отчетный период «2022 год ведомственные формы», цепочку сдачи отчетности «Формы национального образования». Нажмите на «+»



- Снизу появится название Вашей образовательной организации. Щелкните на её название левой кнопкой мыши, справа появится форма. Выберите форму (Н\_Кнш), дважды щелкните на её название.



### 3. Заполнение отчета

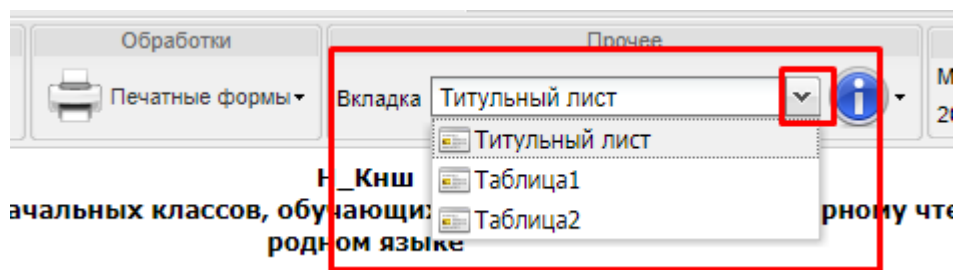
- После выбора отчетной формы в окне открывается титульный лист. Заполните информацию по имеющимся в нем строкам.

**Н\_Кнш**  
Сведения об учителях начальных классов, обучающихся родному языку и литературному чтению на родном языке

Ответственный по техническим вопросам	Дьяконова Екатерина Николаевна
Контактный телефон ответственного	(3412) 222-861 доб. 213
Ответственный по методическим вопросам	Корепанова Валентина Леонидовна
Контактный телефон ответственного	(3412) 223-045 доб. 211
Полное наименование отчитываемой организации:	Муниципальное бюджетное общеобразовательное
Дата заполнения отчетной формы:	
Ф.И.О отчитывающегося:	
Должность отчитывающегося:	
Телефон отчитывающегося:	

**ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!** На титульном листе указаны контакты лиц ответственных за методические и технический вопросы.

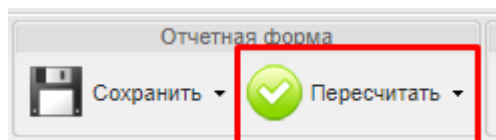
- После того, как Вы заполните титульный лист, Вам следует перейти к заполнению следующих разделов формы. Обратите внимание, для того чтобы перейти в следующий раздел, нужно воспользоваться кнопкой «Вкладка» и выбрать необходимый Вам раздел.



- Ячейки таблицы, выделенные желтым цветом, доступны для редактирования, в них вносятся данные.

Наименование образовательной организации	№ Строки	Предмет	Кол-во учителей начальных классов, обучающихся родному языку и литературному	Уровень образования учителей					Урс
				Высшее	Незаконченное высшее	Среднее профессиональ	Без профессиональ образования	Высшая категория	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №10" имени героя Российской Федерации Антона Борисовича Ушакова	01	Родной русский язык и литературное чтение на родном русском языке	0	0	0	0	0	0	
	02	Удмуртский язык и литературное чтение на удмуртском языке	0	0	0	0	0		
	03	Татарский язык и литературное чтение на татарском языке	0	0	0	0	0		
	04	Марийский язык и литературное чтение на марийском языке	0	0	0	0	0		
	05	Другой родной язык и литературное чтение на родном языке (из языков народов РФ)	0	0	0	0	0		
<b>ИТОГО</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

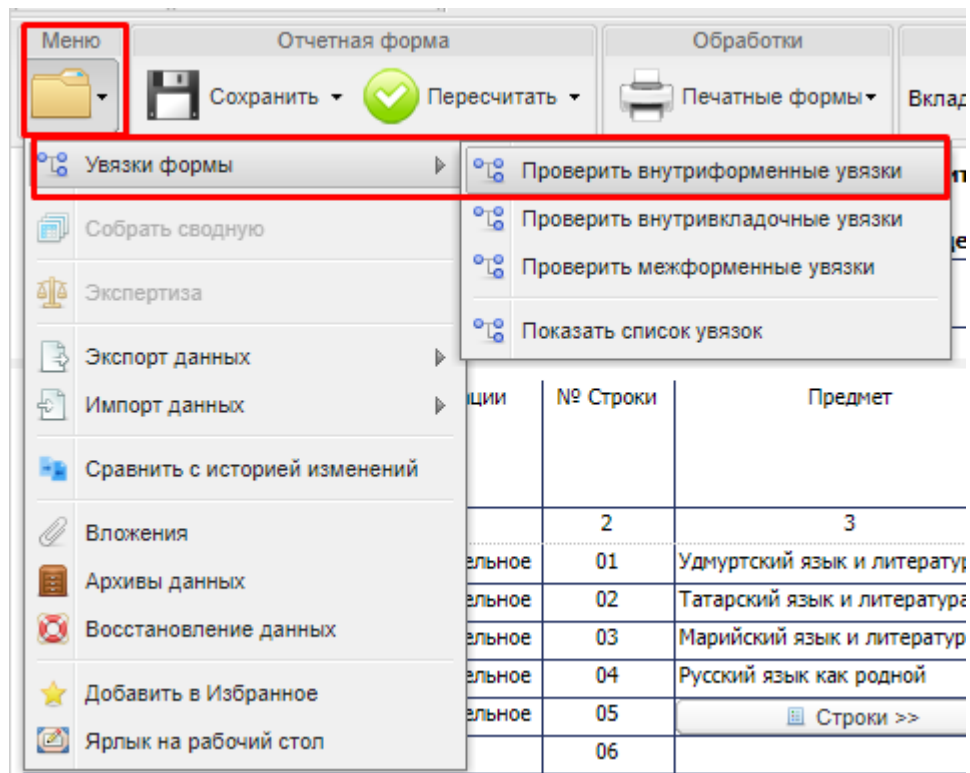
- В ячейках, выделенных синим цветом, осуществляется автоматический подсчет значений, который можно произвести путем нажатия на кнопку «Пересчитать» на



Панели инструментов.

Наименование образовательной организации	№ Строки	Предмет	Кол-во учителей начальных классов, обучающихся родному языку и литературному	Уровень образования учителей					Урс
				Высшее	Незаконченное высшее	Среднее профессиональ	Без профессиональ образования	Высшая категория	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №10" имени героя Российской Федерации Антона Борисовича Ушакова	01	Родной русский язык и литературное чтение на родном русском языке	0	0	0	0	0	0	
	02	Удмуртский язык и литературное чтение на удмуртском языке	0	0	0	0	0		
	03	Татарский язык и литературное чтение на татарском языке	0	0	0	0	0		
	04	Марийский язык и литературное чтение на марийском языке	0	0	0	0	0		
	05	Другой родной язык и литературное чтение на родном языке (из языков народов РФ)	0	0	0	0	0		
<b>ИТОГО</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

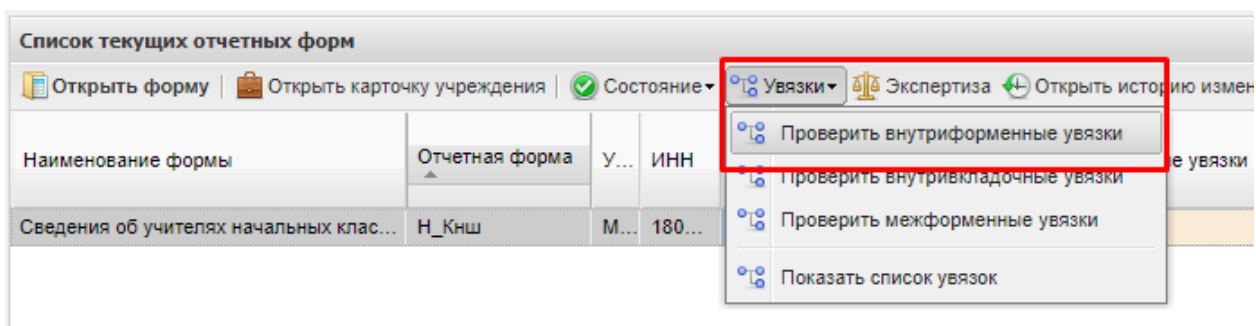
- В форме имеются проверки логической правильности внесенных данных. Данную проверку можно осуществить путем выбора на Панели инструментов раздела «Меню» - «Увязки формы» - «Проверить внутриформенные увязки».



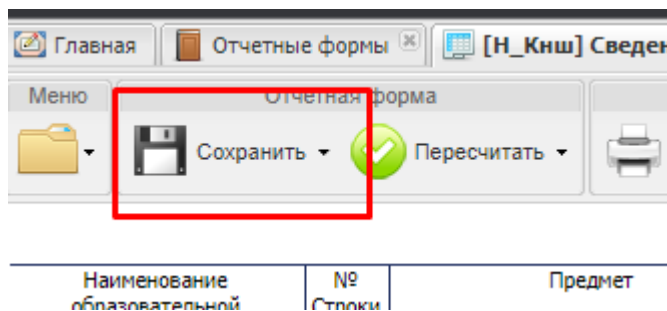
- При наличии логических ошибок при заполнении формы появится окно с подробным указанием, где они имеются.



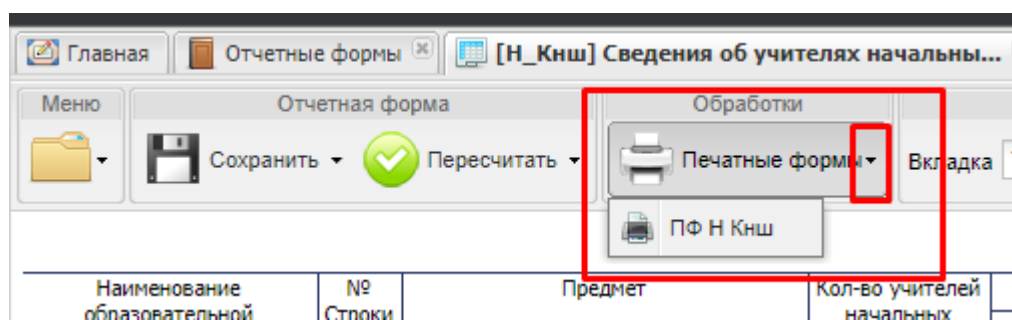
- Кроме того, проверить логическую правильность заполнения формы, а также выяснить информацию о наличии ошибок при заполнении формы можно при возврате к вкладке со списком отчетных форм в разделе «Увязки» и «Внутриформенные увязки».



- После полного заполнения отчета, проверки правильности внесения данных и их актуальности, нажмите кнопку «Сохранить».

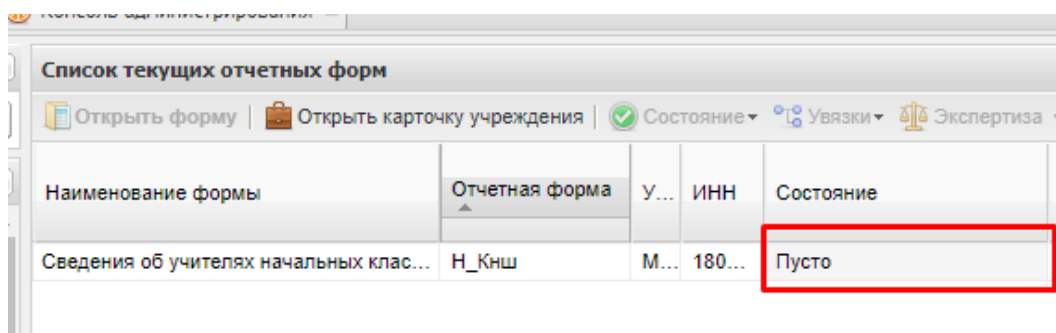


- Выгрузите печатную форму в формате .xls она может быть распечатана и сохранена при нажатии соответствующих кнопок на панели инструментов ПО «Microsoft Excel»



#### 4. Проверка и перевод состояний отчетных форм

- Пункт «Состояние» предназначен для присваивания форме состояния. Любая отчетная форма имеет несколько состояний. Изначально форма имеет состояние «Пусто». Это означает, что в данной форме не содержатся никакие данные.



- После того, как в форму будут внесены данные, ее состояние автоматически сменится на «Черновик». Данное состояние показывает, что в форму внесены данные, но работа в ней еще полностью не закончена.

Список текущих отчетных форм					
<span>Открыть форму</span>   <span>Открыть карточку учреждения</span>   <span>Состояние</span>   <span>Увязки</span>   <span>Экспертиза</span>					
Наименование формы	Отчетная форма	У...	ИНН	Состояние	Вн
Сведения об учителях начальных клас...	Н_Кнш	М...	180...	Черновик	Не

- Только после того, как все данные были внесены Вами в отчетную форму, и Вы проверили актуальность этих данных, Вы можете сменить состояние формы на «Заполнено». Для этого на панели инструментов выберите пункт «Состояние» и укажите необходимое значение.

Список текущих отчетных форм					
<span>Открыть форму</span>   <span>Открыть карточку учреждения</span>   <span>Состояние</span>   <span>Увязки</span>   <span>Экспертиза</span>					
Наименование формы	Отчетная форма	У...	ИНН	Состояние	Вн
Сведения об учителях начальных клас...	Н_Кнш	М...	180...	Черновик	Не

Список текущих отчетных форм					
<span>Открыть форму</span>   <span>Открыть карточку учреждения</span>   <span>Состояние</span>   <span>Увязки</span>   <span>Экспертиза</span>					
Наименование формы	Отчетная форма	У...	ИНН	Состояние	Вн
Сведения об учителях начальных клас...	Н_Кнш	М...	180...	Заполнено	Не

- Состояние внутриформенных увязок должно быть «Проверено».

Список текущих отчетных форм					
<span>Открыть форму</span>   <span>Открыть карточку учреждения</span>   <span>Состояние</span>   <span>Увязки</span>   <span>Экспертиза</span>   <span>Открыть и</span>					
Наименование формы	Отчетная форма	У...	ИНН	Состояние	Внутриформенные увязки
Сведения об учителях начальных клас...	Н_Кнш	М...	180...	Заполнено	Проверено

**ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!** Если после присвоения форме статуса «Заполнено» в нее потребуется внести какие-либо изменения, то Вам необходимо вновь установить у формы статус «Черновик», так, как только в таком режиме форма доступна для редактирования.