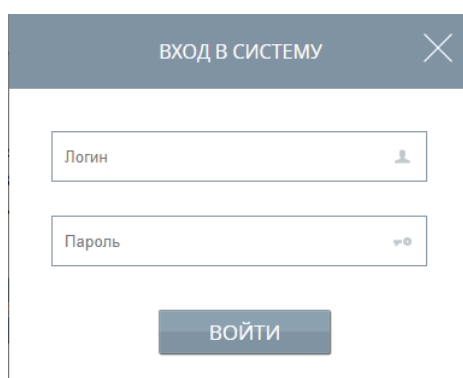


Инструкция для специалистов образовательных организаций по работе в ИС «Мониторинг образования» по заполнению отчетной формы

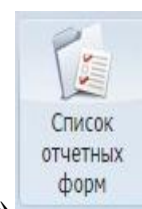
«Сведения об оздоровительной летней кампании» (М_ЛОК)

1. Начало работы в Системе:

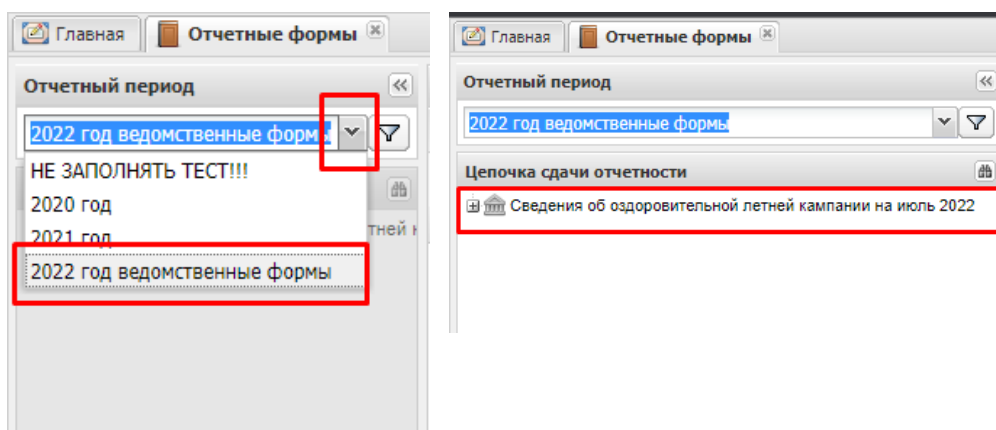
- Войдите в Систему по адресу: <https://m.udmr.ru/>
- В окне идентификации пользователя введите Ваш «Логин» и «Пароль» от системы «Мониторинг образования» и нажмите на кнопку «Войти». После этого откроется главное окно Системы.



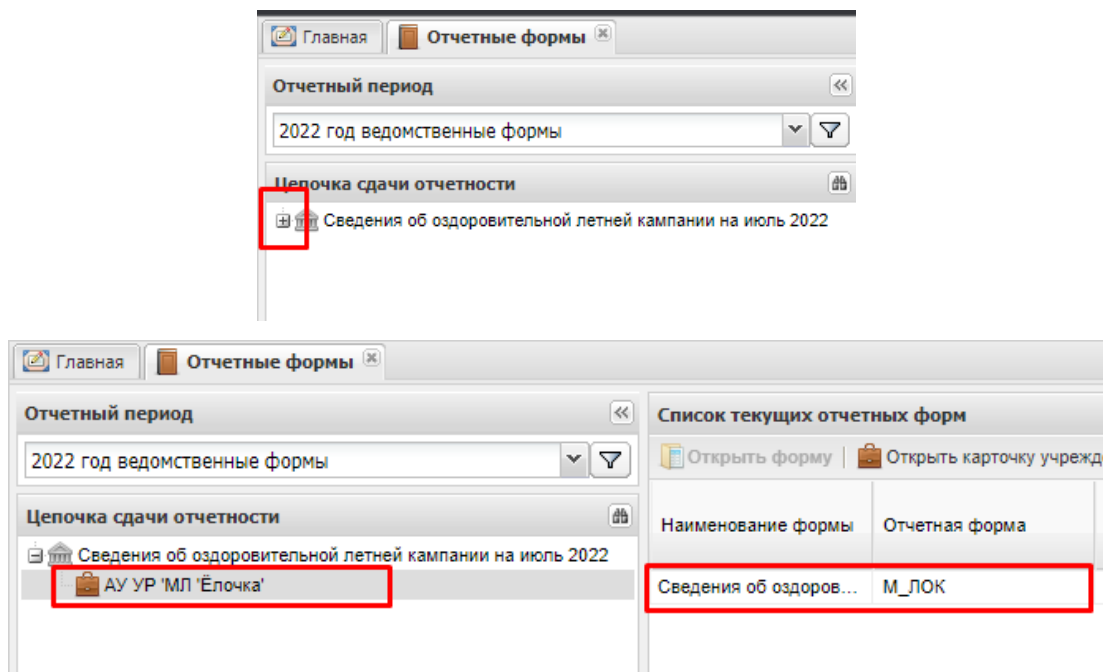
2. Выбор отчетного периода



- В главном окне Системы выберите «Список отчетных форм».
- В открывшемся окне выберите отчетный период **«2022 год ведомственные формы»** и цепочку сдачи отчетности **«Сведения об оздоровительной летней кампании на июль 2022»**



- Нажмите на «+», снизу появится название Вашей образовательной организации. Щелкните дважды на его название левой кнопкой мыши, справа появится список отчетных форм. Выберите нужную отчетную форму (М_ЛОК), дважды щелкните на её название и приступайте к заполнению формы.



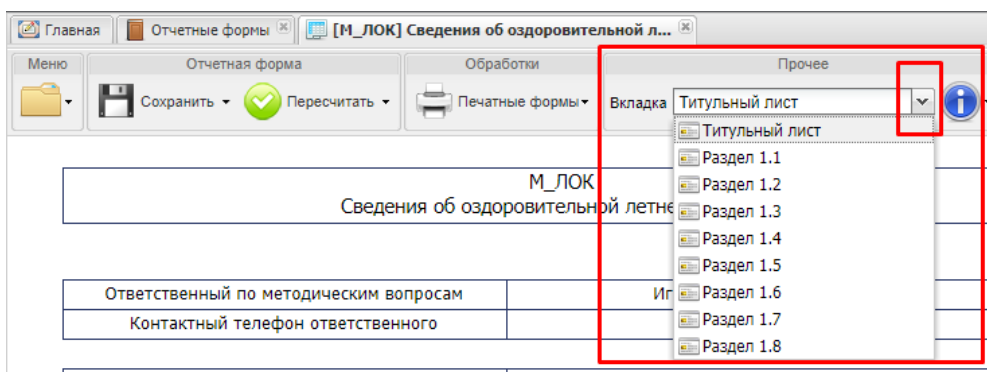
3. Заполнение отчета

- После выбора отчетной формы в окне открывается титульный лист. Заполните информацию по имеющимся в нем строкам:
 - а) Ф.И.О. отчитывающегося
 - б) Должность отчитывающегося
 - в) Контактный телефон отчитывающегося

М_ЛОК Сведения об оздоровительной летней кампании	
Ответственный по методическим вопросам Контактный телефон ответственного	Игнатъева Наталья Валерьевна сот. 8-958-552-68-57
Ответственный по методическим вопросам Контактный телефон ответственного	Первозицкова Наталья Олеговна (3412) 223 -067 доб. 613, сот. 8-958-552-68-57
Ответственный по техническим вопросам Контактный телефон ответственного	Дьяконова Екатерина Николаевна (3412) 222-861 доб. 213
Дата заполнения отчетной формы:	
Ф.И.О отчитывающегося:	
Должность отчитывающегося:	
Контактный телефон отчитывающегося:	

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ! На титульном листе указаны контактные данные лиц ответственным по техническим и методическим вопросам.

- После того, как Вы заполните титульный лист, Вам следует перейти к заполнению следующих разделов формы. Обратите внимание, для того чтобы перейти в следующий раздел, нужно воспользоваться кнопкой «Вкладка» и выбрать необходимый Вам раздел.

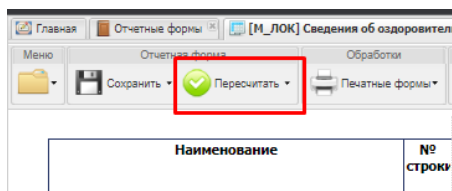


- Ячейки таблицы, выделенные желтым цветом, доступны для редактирования, в них вносятся данные.

Раздел 1.1 Сведения об организациях отдыха детей и их оздоровления

Наименование	№ строки	Загородные организации отдыха детей и их оздоровления	Лагеря с дневным пребыванием детей	Детские лагеря труда и отдыха	Детские лагеря палаточного типа
1	2	3	4	5	6
Всего действующих организаций отдыха детей и их оздоровления на территории субъекта РФ, из них:	1	0	0	0	0
в региональном реестре организаций отдыха детей и их оздоровления	1.1	0	0	0	0
организации отдыха детей и их оздоровления круглогодичного действия	1.1.1	0	0	0	0
организации отдыха детей и их оздоровления сезонного действия	1.1.2	0	0	0	0
Детские специализированные (профильные) лагеря, детские лагеря различной тематической направленности стационарного типа на базе загородных лагерей	1.1.3	0	0	0	0
Мощность, мест (в смену при 100% загрузке), из них:	2	0	0	0	0
государственные	2.1	0	0	0	0
муниципальные	2.2	0	0	0	0
частные	2.3	0	0	0	0
иные формы собственности (НКО, общественные организации и др.)	2.4	0	0	0	0

- В ячейках, выделенных синим цветом, осуществляется автоматический подсчет значений, который можно произвести путем нажатия на кнопку «Пересчитать» на Панели инструментов.

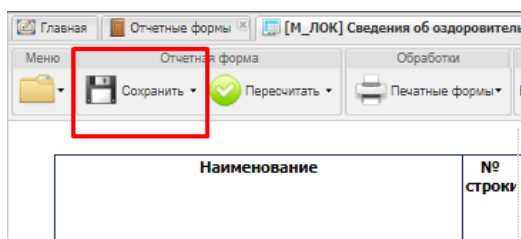


Раздел 1.1 Сведения об организациях отдыха детей и их оздоровления								
Наименование	№ строки	Загородные организации отдыха детей и их оздоровления	Лагера с дневным пребыванием детей	Детские лагеря труда и отдыха	Детские лагеря палаточного типа	Детские специализированные (профильные) лагеря, детские лагеря различной тематической направленности	Санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия	ИТОГО
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего действующих организаций отдыха детей и их оздоровления на территории субъекта РФ, из них:	1	0	0	0	0	0	0	0
в региональном реестре организаций отдыха детей и их оздоровления	1.1	0	0	0	0	0	0	0
организации отдыха детей и их оздоровления круглогодичного действия	1.1.1	0	0	0	0	0	0	0
организации отдыха детей и их оздоровления сезонного действия	1.1.2	0	0	0	0	0	0	0
Детские специализированные (профильные) лагеря, детские лагеря различной тематической направленности стационарного типа	1.1.3	0	0	0	0	0	0	0
на базе загородных лагерей	1.2	0	0	0	0	0	0	0
Мощность, мест (в смену при 100% загрузке), из них:	2	0	0	0	0	0	0	0
государственные	2.1	0	0	0	0	0	0	0
муниципальные	2.2	0	0	0	0	0	0	0
частные	2.3	0	0	0	0	0	0	0

- Ячейки таблицы, выделенные белым цветом, для Вас не доступны на редактирование, в них вносят данные сотрудники Министерства образования и науки Удмуртской Республики.

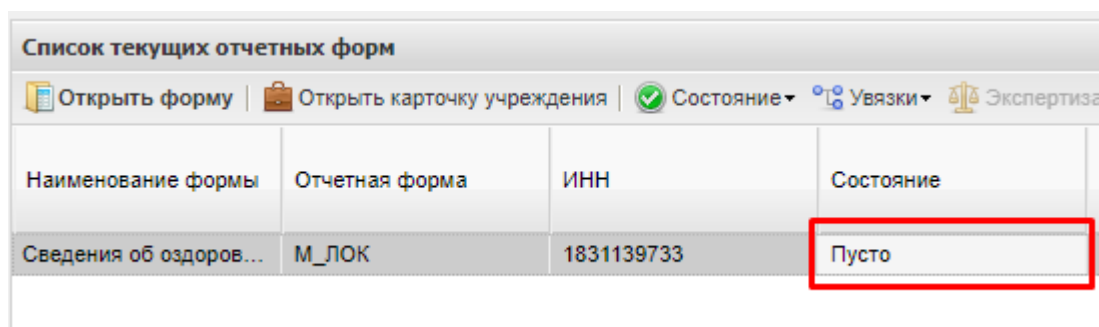
Раздел 1.1 Сведения об организациях отдыха детей и их оздоровления								
Наименование	№ строки	Загородные организации отдыха детей и их оздоровления	Лагера с дневным пребыванием детей	Детские лагеря труда и отдыха	Детские лагеря палаточного типа	Детские специализированные (профильные) лагеря, детские лагеря различной тематической направленности	Санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия	
1	2	3	4	5	6	7	8	
Всего действующих организаций отдыха детей и их оздоровления на территории субъекта РФ, из них:	1	0	0	0	0	0	0	0
в региональном реестре организаций отдыха детей и их оздоровления	1.1	0	0	0	0	0	0	0
организации отдыха детей и их оздоровления круглогодичного действия	1.1.1	0	0	0	0	0	0	0
организации отдыха детей и их оздоровления сезонного действия	1.1.2	0	0	0	0	0	0	0
Детские специализированные (профильные) лагеря, детские лагеря различной тематической направленности стационарного типа	1.1.3	0	0	0	0	0	0	0
на базе загородных лагерей	1.2	0	0	0	0	0	0	0
Мощность, мест (в смену при 100% загрузке), из них:	2	0	0	0	0	0	0	0
государственные	2.1	0	0	0	0	0	0	0
муниципальные	2.2	0	0	0	0	0	0	0
частные	2.3	0	0	0	0	0	0	0
иные формы собственности (НКО, общественные)	2.4	0	0	0	0	0	0	0

- После полного заполнения отчета, проверки правильности внесения данных и их актуальности, нажмите кнопку «Сохранить».



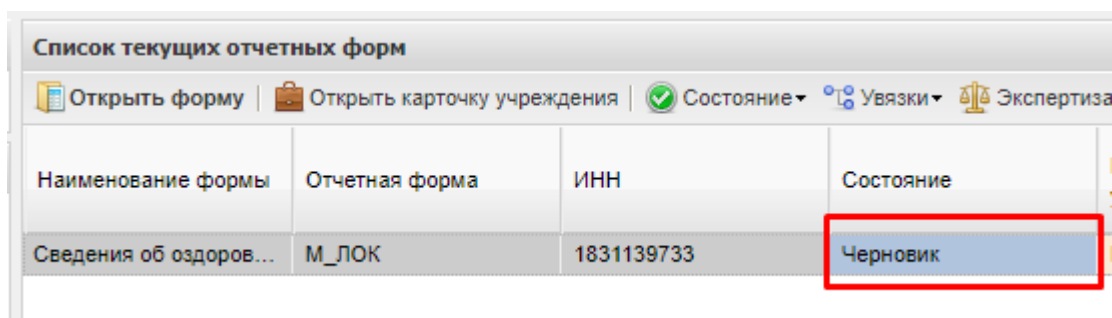
4. Проверка и перевод состояний отчетных форм

- Пункт «Состояние» предназначен для присваивания форме состояния. Любая отчетная форма имеет несколько состояний. Изначально форма имеет состояние «Пусто». Это означает, что в данной форме не содержатся никакие данные.



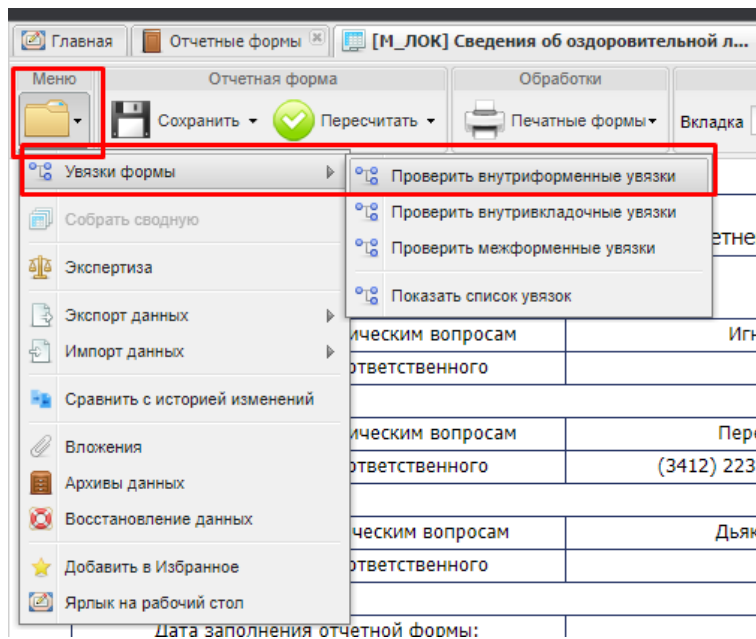
Наименование формы	Отчетная форма	ИНН	Состояние
Сведения об оздоров...	М_ЛОК	1831139733	Пусто

- После того, как в форму будут внесены данные, ее состояние автоматически сменится на «Черновик». Данное состояние показывает, что в форму внесены данные, но работа в ней еще полностью не закончена.

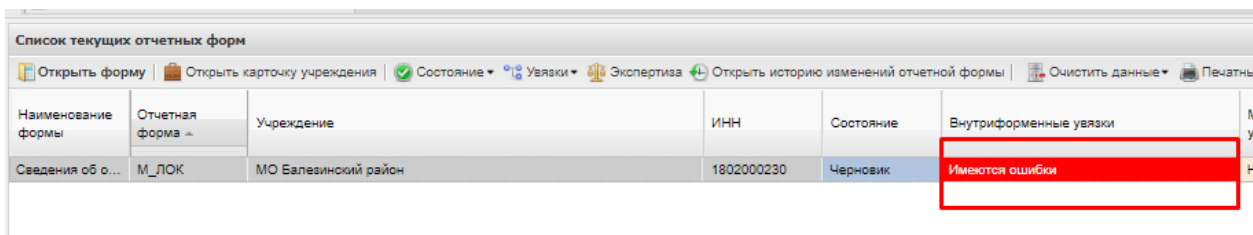
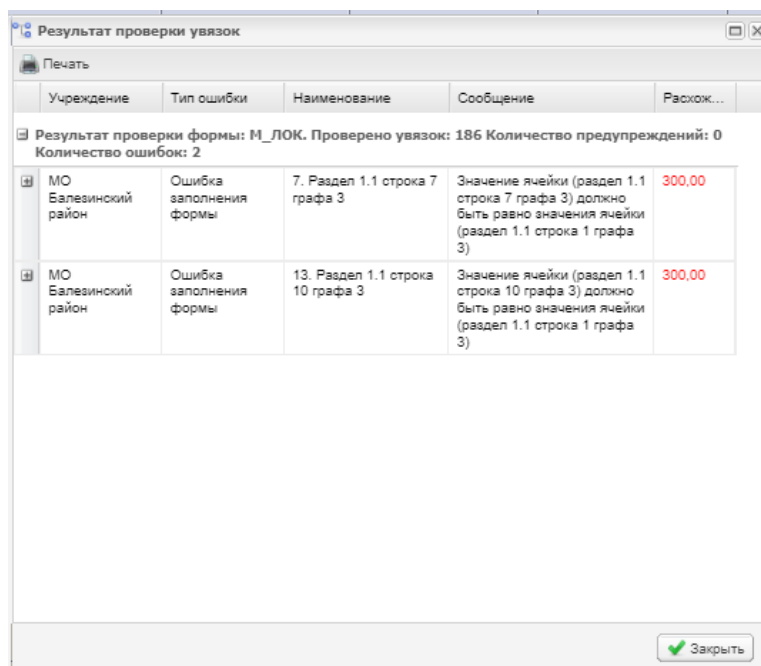


Наименование формы	Отчетная форма	ИНН	Состояние
Сведения об оздоров...	М_ЛОК	1831139733	Черновик

- В форме имеются проверки логической правильности внесенных данных. Данную проверку можно осуществить путем выбора на Панели инструментов раздела «Меню» - «Увязки формы» - «Проверить внутриформенные увязки».



- При наличии логических ошибок при заполнении формы появится окно с подробным указанием, где они имеются. Необходимо вернуться в форму и внести корректные данные.



- При правильном внесении данных состояние внутриформенных уязвок должно быть «Проверено»

Наименование формы	Отчетная форма	ИНН	Состояние	Внутриформенные уязвки
Сведения об о...	M_ЛОК	1802000230	Черновик	Проверено

- Только после того, как все данные были внесены Вами в отчетную форму, и Вы проверили актуальность этих данных, Вы можете сменить состояние формы на «Заполнено». Для этого на Панели инструментов выберите пункт «Состояние» и укажите необходимое значение.

Наименование формы	Отчетная форма	ИНН	Состояние	Внутриформенные уязвки
Сведения об о...	M_ЛОК	1802000230	Черновик	Проверено

Наименование формы	Отчетная форма	ИНН	Состояние	Внутриформенные уязвки
Сведения об о...	M_ЛОК	1802000230	Заполнено	Проверено

Состояние «Проверено» отчетной форме присваивается **ТОЛЬКО** специалистом Министерства образования и науки УР, ответственным за проверку данных, внесенных в эту форму.

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ! Если после присвоения форме статуса «Заполнено» в нее потребуется внести какие-либо изменения, то Вам необходимо вновь установить у формы статус «Черновик», так, как только в таком режиме форма доступна для редактирования.