

Министерство образования и науки Удмуртской Республики  
Автономное учреждение Удмуртской Республики «Региональный центр оценки  
качества образования»

ОДОБРЕНО  
решением рабочей группы по  
реализации Плана мероприятий  
(«дорожной карты») развития  
механизмов управления  
качеством образования  
в Удмуртской Республике

(протокол от 15.03.2021 года № 6)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**  
**по подготовке отчета о результатах мониторинга эффективности**  
**деятельности руководителей образовательных организаций**

Ижевск, 2021

## Оглавление

1. Общие положения .....	3
2. Основные требования к структуре и оформлению отчета .....	4
3. Информационная база аналитической части отчета по результатам мониторинга эффективности деятельности руководителей образовательных организаций.....	6
4. Информационная база заключительной части отчета по реализации Плана мероприятий по проведению муниципального мониторинга эффективности деятельности руководителей общеобразовательных организаций .....	7
Форма отчета о результатах мониторинга эффективности деятельности руководителей образовательных организаций .....	9
1. Введение.....	12
1.1. Аннотация .....	12
1.2. Ответственные за подготовку .....	12
1.3. Контакты .....	12
1.4. Источники данных .....	12
1.5. Паспорт образовательной системы .....	13
1.6. Особенности образовательной системы .....	14
2. Анализ результатов мониторинга эффективности деятельности руководителей общеобразовательных организаций .....	15
3. Оценка уровня эффективности управления общеобразовательных организаций.....	18
4. Заключение .....	19

## 1. Общие положения

Методические рекомендации по подготовке отчета о результатах мониторинга эффективности деятельности руководителей образовательных организаций (далее – методические рекомендации) разработаны в целях обеспечения единого подхода к структуре и содержанию отчетов органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, по результатам мониторинга эффективности деятельности руководителей образовательных организаций (далее – отчет).

В соответствии с пунктом 5.1. Методических рекомендаций по проведению органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, мониторинга эффективности деятельности руководителей образовательных организаций координатор муниципального мониторинга осуществляет подготовку отчета, организует обсуждение результатов муниципального мониторинга на заседании рабочей группы и обеспечивает открытость и доступность отчета для общественности.

Подготовку отчета рекомендуется осуществлять по форме, предусмотренной приложением к настоящим методическим рекомендациям. Предлагаемая в методических рекомендациях структура отчета является примерной и может быть взята органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, за основу.

В отчет рекомендуется включить:

аналитическую часть по результатам мониторинга эффективности деятельности руководителей;

информацию об исполнении Плана мероприятий по проведению муниципального мониторинга эффективности деятельности руководителей образовательных организаций.

Предоставление отчета до ввода в эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей подсистемы оценки эффективности руководителей в автоматизированной информационной системе «Мониторинг образования» осуществляется в форме документа в электронном виде в pdf-формате.

Консультации по подготовке отчета осуществляются автономным учреждением Удмуртской Республики «Региональный центр оценки качества образования».

## 2. Основные требования к структуре и оформлению отчета

Отчет по результатам мониторинга является одной из форм комплексного анализа. Подготовка и публикация отчета позволяет определить сильные стороны деятельности, выявить объективные тенденции развития и оценить эффективность управленческих решений. Содержание отчета должно определяться не только требованиями нормативных документов федерального и регионального уровня, но и быть тесно связано с целями, задачами мониторинга эффективности деятельности руководителей образовательных организаций (далее – мониторинг).

Основными требованиями к структуре и содержанию отчета являются:

- связность и цельность текста отчета;
- достоверность информации, точность и убедительность аргументации;
- ясность и обоснованность выводов.

Структура отчета формируется на основании целей и задач, полученных результатов мониторинга и может быть представлена следующим образом:

1. Титульный лист отчета (название документа, полное название образовательной организации, грифы согласования, принятия, утверждения отчета, год).

2. Содержание отчета (описание структуры отчета и номер страницы, с которой начинается тот или иной раздел).

3. Введение (основные направления деятельности за отчетный период, цели и задачи отчета, способы и методы получения информации и др.).

4. Основная часть аналитического отчета (разделы и подразделы, которые могут формироваться как по позициям оценивания, так и по иным основаниям).

5. Заключение (содержит выводы о функционировании и тенденциях развития, полученные по результатам проведенного анализа, цели и задачи по совершенствованию деятельности, а также основные управленческие решения, направленные на их достижение).

6. Приложением к отчету является информация по исполнению Плана мероприятий по проведению муниципального мониторинга эффективности деятельности руководителей образовательных организаций.

Введение содержит краткую информационную справку, а также цели и задачи отчета. Информация по каждому разделу и подразделу представляется в сжатом виде, текстовая часть должна быть минимизирована, чтобы отчет в общем своем объеме был доступен для прочтения внешними потребителями (желательно, чтобы он не превышал

30 стандартных тестовых страниц, включая элементы наглядности). По возможности в тексте надо избегать перечисления большого объема цифровых данных (например, при перечислении количества участников и призеров предметных олимпиад или конкурсов различного уровня), т.к. более важное значение имеют не сами показатели, а те тенденции в функционировании и развитии, которые они отражают. Следовательно, лучше представить большой объем цифровых данных в виде графика, таблицы или диаграммы и сопроводить его соответствующими комментариями и выводами. Количество таблиц в тексте самого отчета лучше ограничивать, а наиболее объемные поместить в приложение. При выборе вида диаграммы следует ориентироваться на смысловое содержание тех данных, которые необходимо проиллюстрировать. Существующие информационные технологии позволяют также использовать гиперссылки, с помощью которых может осуществляться как навигация внутри текста отчета, так и переход к другим документам и ресурсам, которые нет возможности включить в отчет. Любые представленные данные должны быть интерпретированы (например, обеспеченность обучающихся учебниками, средняя наполняемость классов и др.), так как без соответствующих комментариев, невозможно установить соответствие установленным требованиям.

В основе любого утверждения или оценки должны лежать факты. Например, если отчет содержит фразу «в образовательных организациях повысился уровень удовлетворенности участников образовательных отношений образовательной деятельностью», то необходимо привести результаты анкетирования педагогов, обучающихся и их родителей за последние 3 года. В целом, в тексте отчета должна прослеживаться четкая взаимосвязь между описанием решаемых приоритетных задач, использованных способов (средств) и результатов (эффектов). Особое значение имеет четкое обозначение в каждом из разделов конкретных результатов. В заключении каждого раздела (подраздела) отчета должны содержаться выводы о сильных сторонах деятельности по данному направлению, тенденциях развития, имеющихся проблемах и способах их решения, а также информация о приоритетных задачах, которые будут решаться по данному направлению деятельности в следующем году.

В разделе «Заключение» должны быть представлены обобщенные выводы за отчетный период, полученные на основании проведенного анализа, определены сильные стороны, направления совершенствования, цели и задачи, направленные на обеспечение стабильного функционирования и развития на следующий год.

В приложении отражается информация по выполнению Плана мероприятий по проведению муниципального мониторинга эффективности деятельности руководителей общеобразовательных организаций и включает в себя количественные и качественные показатели результатов реализации мероприятий за отчетный год.

### **3. Информационная база аналитической части отчета по результатам мониторинга эффективности деятельности руководителей образовательных организаций**

В качестве основного источника информации для отчета используются результаты мониторинга эффективности деятельности руководителей образовательных организаций.

Основная задача отчета по результатам мониторинга – не только и не столько предоставить информацию о полученных за отчетный период результатах, сколько ее анализ и интерпретация. В рамках отчета может быть использован как количественный, так и качественный анализ данных, полученных в ходе мониторинга.

Качественная оценка состояния и результатов в основном делается на основе динамического анализа (анализа изменений показателей во времени) и сопоставительного анализа (сравнение показателей образовательной системы с характеристиками других аналогичных систем).

**Динамический анализ** – это отслеживание изменений, произошедших в течение 3-5 лет, например, данные по контингенту обучающихся, их обученности, уровне профессиональной квалификации педагогов и др. Данный вид анализа направлен, в первую очередь, на выявление существующих тенденций в функционировании и развитии, определение причин, влияющих на оценку результативности и эффективности управленческого воздействия на те или иные объекты управления. Также динамические данные ясно показывают, удастся ли постепенно справляться с негативной тенденцией или поддерживать наметившийся ранее прогресс.

***Пример.** Достаточно часто для подтверждения результативности и эффективности деятельности образовательной организации используются результаты диагностических работ, но необходимо отметить, что тесты меняются из года в год, и нет никакой гарантии, что они имеют одинаковую сложность. Поэтому для проведения анализа лучше взять динамику отклонения от среднего балла, полученного обучающимися по предмету в рамках прохождения тестирования по району (городу), республике.*

Также более объективными будут выводы об образовательных результатах обучающихся, если они делаются не только на основе информации о высоких результатах обучающихся, но и сведениях о степени однородности данных результатов. Использование данного вида анализа позволяет выявить отклонения от среднего значения, как в лучшую, так и худшую сторону, проанализировать их причины, понять, что является ее безусловным достижением и конкурентным преимуществом, а также определить направления для совершенствования деятельности и разработки комплекса мер по достижению планируемых результатов.

Однако, стоит отметить, что выводы по результатам **сопоставительного анализа** должны делаться с учетом имеющихся ресурсов, контингента обучающихся и других факторов.

Кроме того, в процессе подготовки отчета могут быть использованы критический, проблемный, SWOT, системный и другие виды анализа.

***Пример.** В заключении отчета на основании сделанных выводов должны быть определены цели и задачи на следующий отчетный период. Для уточнения полученных положений может быть использован SWOT – анализ потенциала развития системы образования, который позволяет оценить не только сильные и слабые стороны, но и влияние внешнего окружения, имеющиеся благоприятные возможности для дальнейшего развития и основные риски.*

Таким образом, выбор показателей, интерпретация данных, описание и обоснование причинно-следственных связей являются важнейшими задачами, которые необходимо решить при подготовке и разработке отчета по результатам мониторинга.

#### **4. Информационная база заключительной части отчета по реализации Плана мероприятий по проведению муниципального мониторинга эффективности деятельности руководителей общеобразовательных организаций**

Форма отчета о выполнении плана мероприятий приведена в приложении к настоящим методическим рекомендациям.

В таблице приводится полный перечень мероприятий, указанных в утвержденном Плате мероприятий по проведению муниципального мониторинга эффективности деятельности руководителей образовательных организаций на текущий год.

В графе «Статус мероприятия» по каждому мероприятию плана указывается один из следующих статусов: «выполнено в срок», «выполнено с нарушением срока», «не выполнено».

В случае наличия мероприятий, по которым плановые сроки не достигнуты, в графе «Примечание» указываются причины несоблюдения планового срока и меры по исполнению мероприятия.

В случае недостижения мероприятия в графе «Комментарий и причины отклонений» приводятся причины, по которым соответствующее требование к результату проекта получено не было или оно было получено частично.

В строке «Итого выполнено мероприятий» указывается итоговое количество мероприятий, по которым выполнены все требования к срокам и результатам, а также доля (процент) фактически полученных результатов с выполненными требованиями к результатам от общего количества запланированных результатов плана.



Приложение к методическим  
рекомендациям по подготовке  
отчета о результатах мониторинга  
эффективности деятельности  
руководителей образовательных  
организаций

**Форма отчета о результатах мониторинга эффективности деятельности  
руководителей образовательных организаций**

УТВЕРЖДЕН  
решением рабочей группы по реализации  
Плана мероприятий по проведению  
муниципального мониторинга  
эффективности деятельности руководителей  
образовательных организаций

протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_ г.

## ОТЧЕТ

---

название органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования

**о результатах мониторинга эффективности деятельности руководителей  
образовательных организаций**

за \_\_\_\_\_ год

## Содержание отчета

# 1. Введение

## 1.1. Аннотация

[В этой части документа необходимо рассказать о причинах подготовки отчета, его назначении, кому он адресован. Постарайтесь кратко и емко объяснить простыми словами, о чем этот отчет. Не забывайте, его будут читать не только сотрудники Министерства образования и науки Удмуртской Республики, но и все желающие. Это объяснение для них. По объему эта часть не должна быть более половины страницы.

Если этот или аналогичный текст какое-то время нужен вам в качестве справки, то щелкните мышкой на одну строчку ниже любого серого блока и начните вводить текст. В готовом итоговом отчете не должно остаться серого текста. Для этого либо введите текст в сером поле, либо щелкните туда мышью и нажмите клавишу пробела]

## 1.2. Ответственные за подготовку

[Здесь очень кратко расскажите о тех, кто отвечал за подготовку этого отчета. Укажите кто и на каких этапах, в чем именно принимал участие (общая координация работ, сбор и подготовка данных для анализа, проведение опросов, проведение анализа, написание текста и др.). По желанию, можно указать конкретных авторов от каждой организации.

Далее укажите их контактные данные. Если организаций менее или более четырех, просто удалите или скопируйте нужное количество форм]

## 1.3. Контакты

**Название:** [Введите название организации БЕЗ АББРЕВИАТУР]  
**Адрес:** [Введите адрес в формате: 123 455, название субъекта, название населенного пункта, улица, дом]  
**Руководитель:** [Фамилия Имя Отчество]  
**Контактное лицо:** [Фамилия Имя Отчество]  
**Телефон:** [+7 (123) 456-78-90]  
**Почта:** [вашапочта@пример.рф]

**Название:** [Введите название организации БЕЗ АББРЕВИАТУР]  
**Адрес:** [Введите адрес в формате: 123 455, название субъекта, название населенного пункта, улица, дом]  
**Руководитель:** [Фамилия Имя Отчество]  
**Контактное лицо:** [Фамилия Имя Отчество]  
**Телефон:** [+7 (123) 456-78-90]  
**Почта:** [вашапочта@пример.рф]

## 1.4. Источники данных

[Указание на источники данных, которые использовались для анализа и построения на их основе выводов, очень важно в любом отчете. Особенно, если он аналитического характера. В нашем случае, в первую очередь, источником являются результаты мониторинга эффективности деятельности руководителей образовательных организаций. Однако, в большинстве отчетов используются и дополнительные данные. Их источниками могут быть ведомственные мониторинги и отдельные запросы, результаты опросов, формы федерального статистического наблюдения и др. Если это формы федеральной статистики, то укажите из

какой именно вы брали данные, если муниципальный мониторинг – как называется, когда и кем проводился. Ссылки всегда приветствуются.

По объему этот раздел займет около половины страницы]

## **1.5. Паспорт образовательной системы**

[Задача этого раздела – сформировать у читателя очень общее представление о вашей муниципальной образовательной системе. Для удобства ее описания выделим несколько подразделов: образовательная политика, инфраструктура, общая характеристика сети (можете дополнить список, если считаете нужным)]

### **Образовательная политика**

[Заполняя этот подраздел опишите место образовательной политики в региональной/муниципальной. Иными словами, каков ее приоритет по отношению к другим направлениям региональной/муниципальной политики. Приведите информацию о ключевых ориентирах и задачах, стоящих перед системой образования, о реализуемых программах и проектах в сфере образования и т.д. Это будет особенно важно в дальнейшем при анализе показателей мониторинга системы образования. Когда видимые в показателях изменения – результат работы, запланированной в одной из реализуемых программ, тогда можно неголословно говорить о плодотворности вашего труда.

Не забудьте в основной части текста делать отсылки к этому подразделу]

### **Инфраструктура**

[Для понимания того, какими силами реализуется образовательная политика нужно знать, как выглядит структура управления, контроля и надзора в региональном образовании. Какие институты осуществляют оценку качества образования, информационное, методическое и кадровое обеспечение]

### **Общая характеристика сети образовательных организаций**

[В заключительной части раздела нужно также кратко привести общую характеристику сети образовательных организаций. Начать можно с их общей численности в разбивке на типы образовательных организаций. Для справки можно руководствоваться ст. 23 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Желательно также привести данные и по численности тех или иных видов образовательных организаций. Несмотря на то, что в том же законе образовательные организации не подразделяются по видам, сохраняется вариативность содержания образования, профильность программ и углубленное изучение отдельных предметов, предметных областей (ч. 4 ст. 66). Предусмотрена также возможность сохранения в

наименования школ специальных названий (гимназии, лицеи и т.д.) как указывающих на особенности осуществляемой образовательной деятельности (ч. 6 ст. 23). То же касается коррекционных школ и детских домов, осуществляющих образовательную деятельность.

Для организаций общего образования важно указать их территориальное расположение, например, численности в разрезах город/село)]

### **1.6. Особенности образовательной системы**

[В завершение вводной части приведите кратко отличительные особенности вашей системы образования от других муниципальных систем со сходными условиями. Нередко такие особенности (специфика) уже описаны в различных программах развития образования.

По объему раздел не должен превышать одной страницы]

## **2. Анализ результатов мониторинга эффективности деятельности руководителей общеобразовательных организаций**

[В этой части отчета в начале каждого подраздела приведен перечень показателей мониторинга эффективности деятельности руководителей общеобразовательных организаций, на основании которых должен строиться анализ. Кроме них мы рекомендуем привлекать дополнительные данные. Полезным будет подкрепление отчета кратким описанием успешных практик.]

### **2.1.1. По выявлению уровня сформированности профессиональных компетенций руководителей образовательных организаций (по учету административно-управленческих работников, обладающих требуемым качеством профессиональной подготовки)**

2.1.1.1. Результаты оценки уровня сформированности профессиональных компетенций руководителей образовательных организаций\*

2.1.1.2. Участие образовательной организации в исследованиях компетенций руководителей и педагогических работников и иных аналогичных мероприятиях\*

### **2.1.2. По качеству управленческой деятельности руководителей образовательных организаций**

2.1.2.1. Наличие коллегиального органа управления с участием общественности (родителей, работодателей)

2.1.2.2. Наличие отчетов об исполнении предписаний надзорных органов в сфере образования

2.1.2.3. Отсутствие жалоб, обращений в вышестоящие органы власти по конфликтным ситуациям\*

2.1.2.4. Удельный вес финансовых средств от приносящей доход деятельности в общем объеме финансовых средств общеобразовательной организации

2.1.2.5. Развитие образовательной организации за счет привлечения дополнительных ресурсов

2.1.2.6. Доля учителей в возрасте до 35 лет в общей численности учителей образовательной организации

2.1.2.7. Укомплектованность образовательной организации педагогическими и руководящими работниками

2.1.2.8. Доля учителей, имеющих высшее образование, в общей численности учителей образовательной организации

2.1.2.9. Доля учителей с высшей квалификационной категорией в общей численности учителей образовательной организации

2.1.2.10. Доля педагогических работников, прошедших в течение последних трех лет повышение квалификации и (или) профессиональную переподготовку

2.1.2.11. Наличие нарушений сроков ввода данных, уведомлений оператора и критических ошибок в АИС "Электронная школа"

2.1.2.12. Доля ведомственной отчетности, предоставленной в АИС "Мониторинг образования", с нарушением сроков сдачи\*

2.1.2.13. Участие образовательной организации в инновационной деятельности по модернизации образования федерального или регионального уровня

### **2.1.3. По базовому уровню подготовки обучающихся**

2.1.3.1. Доля выпускников, не получивших аттестат о среднем (полном) образовании, в общей численности выпускников

2.1.3.2. Результаты мониторинга направления "Система оценки качества подготовки обучающихся" по базовому уровню подготовки обучающихся\*

### **2.1.4. По высокому уровню подготовки обучающихся**

2.1.4.1. Доля обучающихся, получивших аттестат об основном общем образовании с отличием

2.1.4.2. Доля обучающихся, получивших аттестат о среднем общем образовании с отличием и медаль «За особые успехи в учении»

2.1.4.3. Удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся

2.1.4.4. Результаты мониторинга направления "Система оценки качества подготовки обучающихся" по высокому уровню подготовки обучающихся\*

2.1.4.5. Доля участников регионального и заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников от общего количества обучающихся 9-11 классов

2.1.4.6. Результативность участия обучающихся в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников

2.1.4.7. Результативность участия обучающихся в заключительном этапе всероссийской олимпиады школьников

### **2.1.5. По организации получения образования обучающимися с ОВЗ**

2.1.5.1. Удельный вес числа зданий, в которых созданы условия для беспрепятственного доступа инвалидов, в общем числе зданий общеобразовательной организации

2.1.5.2. Укомплектованность образовательной организации, осуществляющей обучение по адаптированным образовательным программам, педагогическими работниками

2.1.5.3. Доля детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, обучающихся в форме совместного обучения (инклюзии)

### **2.1.6. По объективности результатов внешней оценки (по прохождению внешнего добровольного аудита (оценки) образовательной организации)**

2.1.6.1. Результаты независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности (НОК УООД)

2.1.6.2. Участие образовательной организации в независимой оценке качества подготовки обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам (НОК ДОД)

2.1.6.3. Образовательная организация занимает позицию в рейтингах федерального уровня

2.1.6.4. Наличие признаков необъективности результатов оценочных процедур (ВПр и др.)

### **2.1.7. По условиям осуществления образовательной деятельности**

2.1.7.1. Степень соответствия образовательной организации современным условиям обучения



2.1.7.2. Результаты регионального мониторинга официальных сайтов

2.1.7.3. Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата учителей

2.1.7.4. Удельный вес численности лиц, обеспеченных горячим питанием, в общей численности обучающихся

2.1.7.5. Удельный вес численности обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий в общей численности обучающихся

2.1.7.6. Число персональных компьютеров, используемых в учебных целях, в расчете на 100 обучающихся образовательной организации

2.1.7.7. Книжный фонд библиотеки в расчете на 100 обучающихся образовательной организации

### ***2.1.8. По организации профессиональной ориентации и дополнительного образования обучающихся***

2.1.8.1. Удельный вес численности обучающихся, углубленно изучающих отдельные учебные предметы, в общей численности обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования

2.1.8.2. Доля обученных по программам профессионального обучения в пределах освоения образовательных программ среднего общего образования

2.1.8.3. Спектр образовательных услуг в сфере дополнительного образования обучающихся

2.1.8.4. Среднее количество занятий по дополнительным образовательным программам, посещаемых одним обучающимся в возрасте от 5 до 18 лет

2.1.8.5. Доля победителей и призеров всероссийской олимпиады школьников, поступивших в вуз на профильное направление

2.1.8.6. Отсутствие зачислений обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам на портале-навигаторе персонифицированного дополнительного образования Удмуртской Республики

### ***2.1.9. По формированию резерва управленческих кадров***

2.1.9.1. Доля заместителей директора в возрасте до 35 лет

2.1.9.2. Доля заместителей директора, имеющих не менее пяти лет стажа на педагогических должностях

2.1.9.3. Доля заместителей директора, имеющих высшую категорию

### ***2.1.10. По оценке компетенций руководителей образовательных организаций (по учету административно-управленческих работников, добровольно прошедших процедуру выявления профессиональных дефицитов)***

2.1.10.1. Результаты оценки компетенций руководителей образовательных организаций\*

### ***2.1.11. По организации воспитательной и профилактической работы***

2.1.11.1. Положительная динамика численности несовершеннолетних, состоящих на учете в территориальных ОВД\*

2.1.11.2. Положительная динамика количества обучающихся, принявших участие в социально-психологическом тестировании, направленном на раннее выявление несовершеннолетних, склонных к проявлению деструктивного поведения\*

### ***2.1.12. По учету молодых специалистов - учителей***

2.1.12.1.

### ***2.1.13. По учету нагрузки педагогических работников***

2.1.13.1.

### ***2.1.14. По учету педагогической нагрузки административных работников***

2.1.14.1.

### ***2.1.15. По поддержке и сопровождению педагогов***

2.1.15.1.

### ***2.1.16. Муниципальная позиция оценивания***

2.1.16.1.

#### **Выводы**

[В конце каждого раздела необходимо подвести небольшой итог в рамках анализируемого направления, указать что решено успешно, какие задачи еще предстоит решить, какие новые проблемы встали перед системой образования и возможные пути дальнейшей работы. Далее эти выводы помогут вам быстрее и проще написать качественный раздел с заключениями по итогам всех проведенных работ в рамках мониторинга эффективности деятельности руководителей общеобразовательных организаций.]

## **3. Оценка уровня эффективности управления общеобразовательных организаций**

[Оценка эффективности системы управления общеобразовательными организациями является важным, но достаточно сложным вопросом. В современной науке существуют различные подходы к оценке эффективности управления школой. В рамках аналитического отчета при оценке системы управления образовательной организацией целесообразно использование подхода, который предполагает оценку деятельности системы управления школой, и опосредовано находит свое отражение в результатах всех участников образовательных отношений. В этом случае по эффективности деятельности школы в целом можно судить и о качестве системы управления. При этом соотношение достигнутых результатов с требованиями, предъявляемыми к общеобразовательной организации, ее функционированию и развитию государством и обществом, установление их соответствия также может стать отправным критерием оценки эффективности управления школой. Данный

подход используется при оценке эффективности деятельности руководителей образовательных организаций,

На современном этапе развития российской системы образования очевидно, что управление общеобразовательной организацией должно быть и эффективным, и действенным, т.е. обеспечивать не только достижение планируемых результатов, но и их постоянную динамику, поэтому оценка эффективности и действенности управления должна стать внутренней потребностью школы, следовательно, в первую очередь при оценке системы управления образовательной организации выбираются направления, которые являются наиболее актуальными и значимыми.]

#### **4. Заключение**

[Содержит обобщенные выводы по результатам анализа, а также определение перспектив и задач развития системы образования на ближайший период]

**Отчет о реализации плана мероприятий по проведению муниципального мониторинга эффективности деятельности руководителей образовательных организаций на \_\_\_\_\_ год**

**I. Основные положения**

Наименование механизма управления качеством образования	Муниципальный мониторинг эффективности деятельности руководителей образовательных организаций
Куратор муниципального мониторинга	ФИО (полностью), должность
Руководитель муниципального мониторинга	ФИО (полностью), должность
Координатор муниципального мониторинга	ФИО (полностью), должность

**II. Основные мероприятия**

№ п/п*	Мероприятие*	Плановый срок исполнения*	Фактический срок исполнения*	Статус мероприятия**	Сведения об исполнении мероприятия	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

\* - содержание полей в графах 1-3 должно в точности совпадать с содержанием соответствующих полей в строках утвержденного Плана мероприятий по проведению муниципального мониторинга эффективности деятельности руководителей образовательных организаций на текущий год.

\*\* - возможные варианты индикации статуса мероприятия: «выполнено в срок», «выполнено с нарушением срока», «не выполнено».

В случае наличия мероприятий, по которым плановые сроки не достигнуты, в графе "Примечание" указываются причины несоблюдения планового срока и меры по исполнению мероприятия.