

Инструкция для специалистов образовательных организаций по работе в АИС «Мониторинг образования»

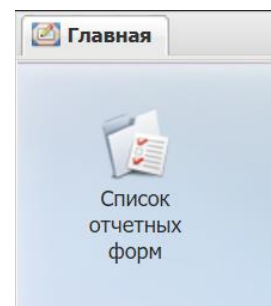
по заполнению отчетной формы «Информация о явке молодых специалистов в образовательные организации» (К_ЯМС)

1. Начало работы в Системе:

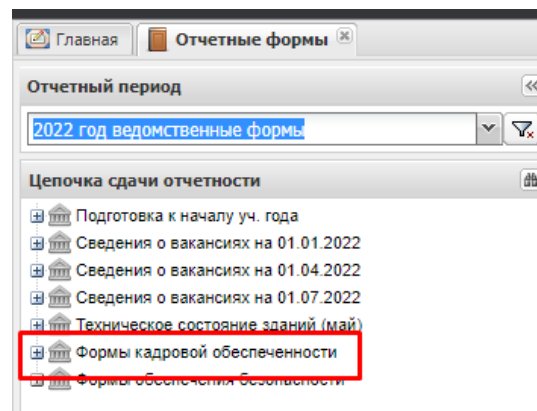
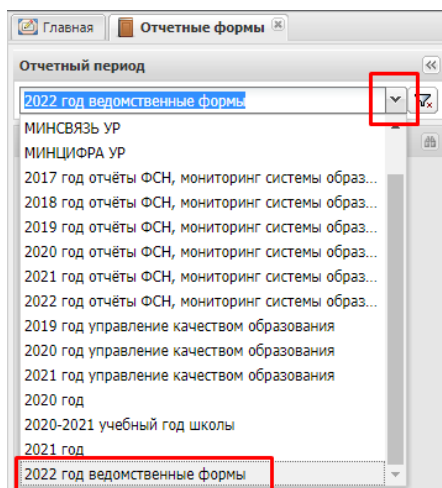
- Войдите в Систему по адресу: <https://m.udmr.ru/>
- В окне идентификации пользователя введите Ваш «Логин» и «Пароль» от системы «Мониторинг образования», после этого откроется главное окно Системы.

2. Выбор отчетного периода

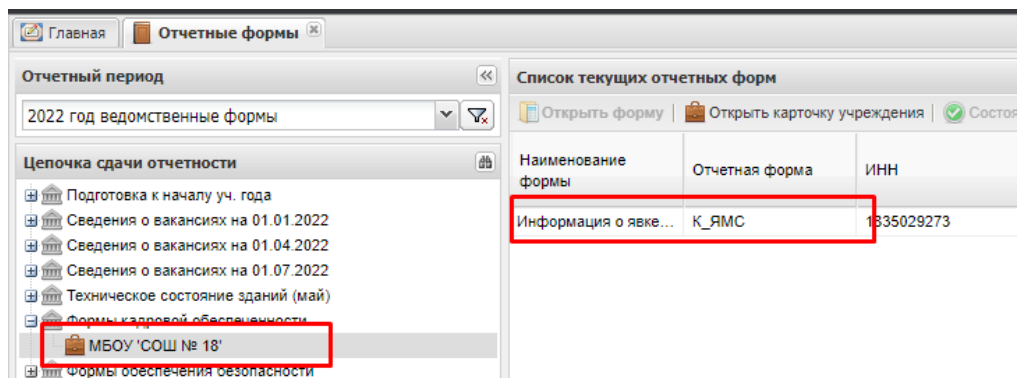
- В главном окне Системы выберите «Список отчетных форм»



- В открывшемся окне выберите отчетный период **«2022 год ведомственные формы»**
цепочку сдачи отчетности **«Формы кадровой обеспеченности»**



- Нажмите дважды на название цепочки сдачи отчетности, снизу появится название Вашей образовательной организации. Щелкните на её название левой кнопкой мыши, справа появится список отчетных форм. Выберите нужную отчетную форму (К_ЯМС), дважды щелкните на её название и приступайте к заполнению формы.



3. Заполнение отчета

- После выбора отчетной формы в окне открывается титульный лист. Заполните информацию по имеющимся в нем строкам.

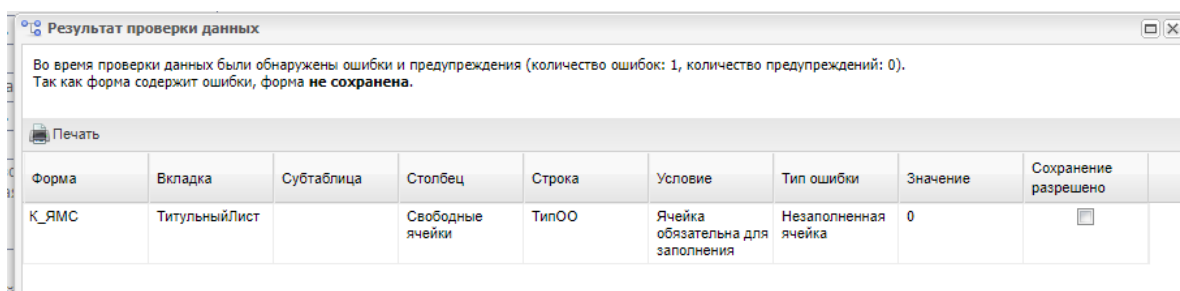
К_ЯМС Информация о явке молодых специалистов на работу	
Ответственный по техническим вопросам	Дьяконова Екатерина Николаевна
Контактный телефон ответственного	(3412) 222-861 доб. 213
Ответственный по методическим вопросам	Нурисламова Эльвина Рамилевна
Контактный телефон ответственного	(3412) 223-049 доб. 313
Полное наименование отчитывающейся организации	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 18"
Отчетный период	2022 / 2023 учебный год
Тип/Вид организации	
Дата заполнения отчетной формы:	
Ф.И.О отчитывающегося:	
Должность отчитывающегося:	
Контактный телефон отчитывающегося:	

- **ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!** На титульном листе указаны контактные данные ответственных специалистов по техническим и методическим вопросам.
- Тип/Вид организация является обязательным для заполнения

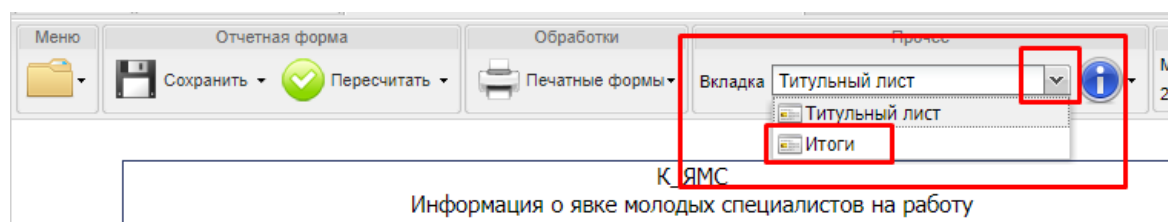
Полное наименование отчитывающейся организации	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 18"
Отчетный период	2022 / 2023 учебный год

Тип/Вид организации	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;"> Дошкольная образовательная организация Общеобразовательная организация Организации дополнительного образования Среднее профессиональное образование Иные </div>
Дата заполнения отчетной формы:	
Ф.И.О отчитывающегося:	
Должность отчитывающегося:	
Контактный телефон отчитывающегося:	

- если это поле не будет заполнено, выдет сообщение:



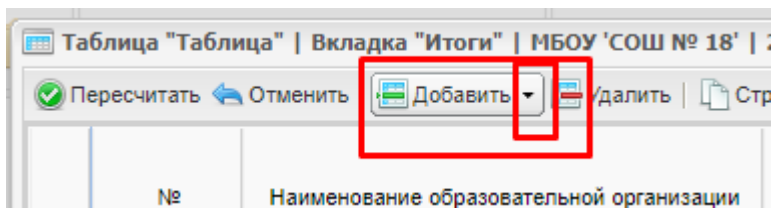
- После того, как Вы заполните титульный лист, Вам следует перейти к заполнению следующих разделов формы. Обратите внимание, для того чтобы перейти в следующий раздел, нужно воспользоваться кнопкой «Вкладка» и выбрать необходимый Вам раздел.



- Для заполнения ячеек таблицы необходимо нажать кнопку «Строки»

	Наименование образовательной организации	Количество молодых специалистов, не явившихся на работу Выбыло	Количество молодых специалистов, явившихся на работу Прибыло	Из них:		Сумма выплаченных подъемных, тыс. руб.
				Обеспечено жильем, чел.	Выплачены подъемные, чел.	
1	2	3	4	5	6	7
Итого	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;"> Строки >> </div>	0	0	0	0	0,00

- Далее нажмите кнопку «Добавить»



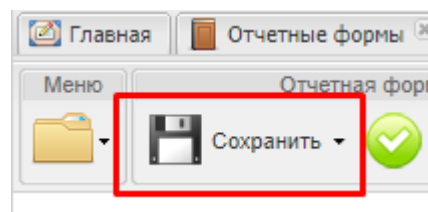
- Далее появится строка с ячейками, которые и нужно заполнить:

The screenshot shows a software window titled 'Таблица "Таблица" | Вкладка "Итоги" | МБОУ "Турецкая СОШ" | 2021 год'. Below the title bar is a toolbar with buttons: 'Пересчитать' (checked), 'Отменить', 'Добавить', 'Удалить', and 'Строки'. Below the toolbar is a table with columns: '№', 'Наименование образовательной организации', 'Учебный предмет', 'Должность', 'Учебная нагрузка, ставок', 'Обеспечен жильем', 'Вид предоставленного жилья', 'Сумма выплачен... подъемных, тыс. руб.', 'Предоставление дополнительных социальных гарантий'. The first row (row 0) is highlighted with a red box and contains the following data: '1', 'муниципальное бюджетное общеобразовател...', '0.0', and '0.00'.

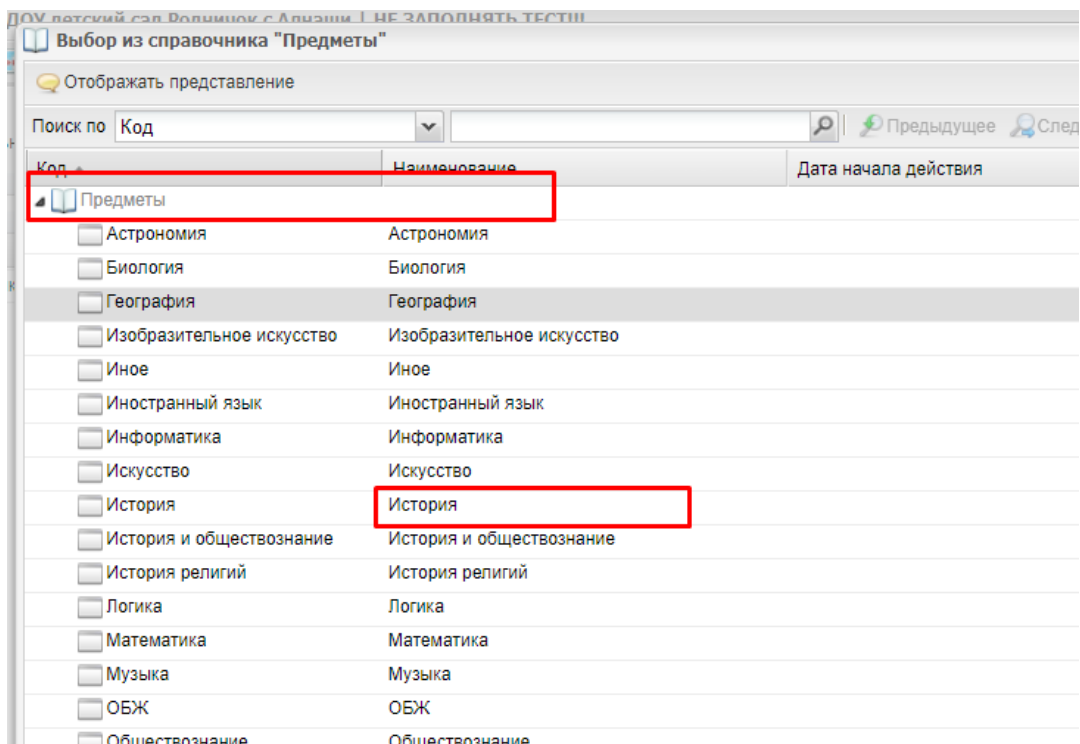
- В графах 3, 4, 7 – выбираем данные из справочника. Для этого необходимо навести


The screenshot shows a software window titled 'Таблица "Таблица" | Вкладка "Итоги" | МБОУ "Турецкая СОШ" | 2022 год ведомственные формы'. Below the title bar is a toolbar with buttons: 'Пересчитать' (checked), 'Отменить', 'Добавить', 'Удалить', and 'Строки'. Below the toolbar is a table with columns: '№', 'Наименование образовательной организации', 'Учебный предмет', 'Должность', 'Учебная нагрузка, ставок'. The first row (row 0) is highlighted with a red box and contains the following data: '1', 'муниципальное бюджетное общеобразовател...', a dropdown menu (highlighted with a red box), and '0,0'.

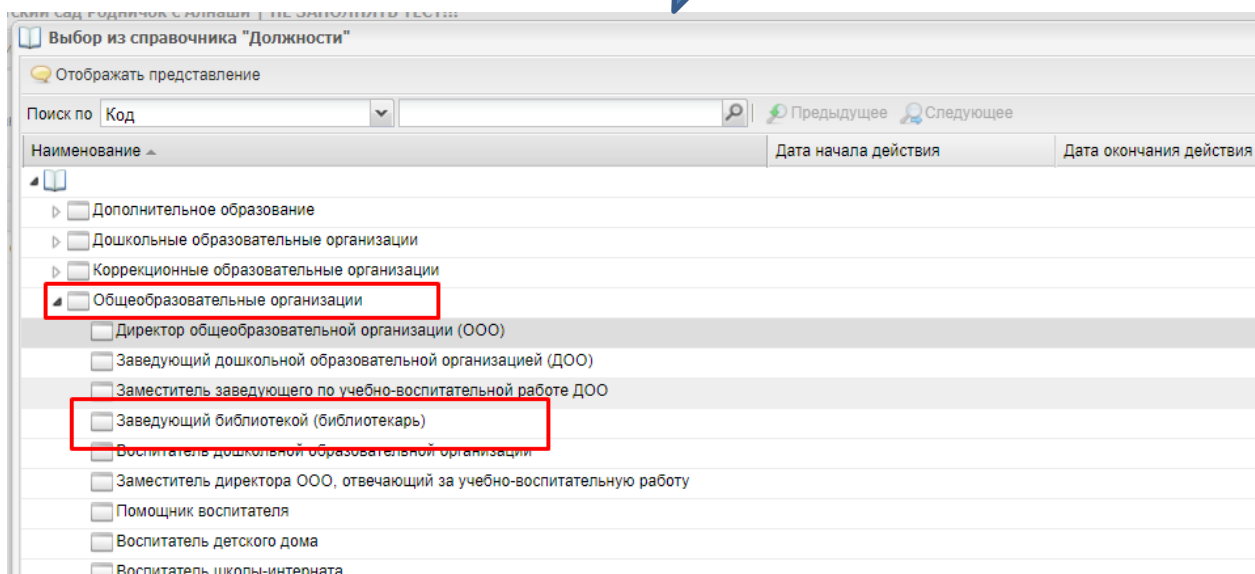
После полного заполнения отчета, проверки правильности внесения данных и их актуальности, нажмите кнопку «Сохранить».



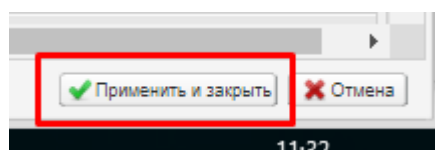
- В графе 3 выбираем учебный предмет, если Вы не находите нужный Вам предмет, выбираете «Иное»



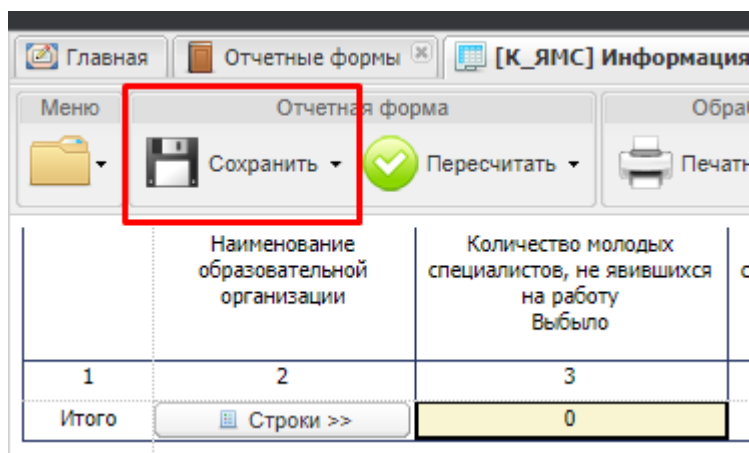
- В графе 4 выбираем должность. Для этого сначала нужно выбрать тип Вашей образовательной организации нажать на  .



- В графе 9 указываются прописью дополнительные социальные гарантии, если такие были.
- После заполнения граф, нажмите кнопку «Применить и закрыть» в нижнем правом углу.

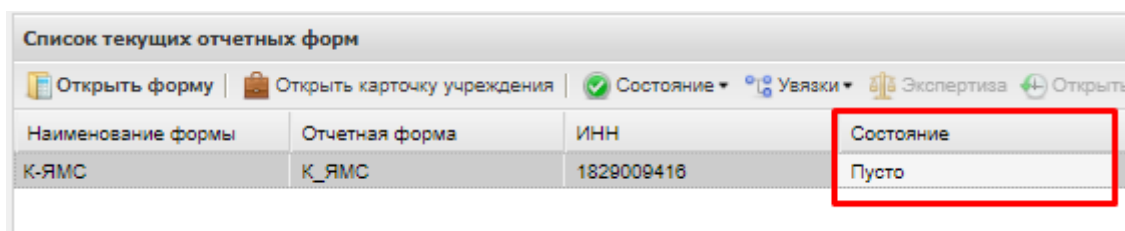


- Далее заполните графу «Количество молодых специалистов, не явившихся на работу/Выбыло»
- Далее заполните графу «Количество молодых специалистов, явившихся на работу/Прибыло»
- В Графе 7 сумма встанет автоматически.
- После полного заполнения отчета, проверки правильности внесения данных и их актуальности, нажмите кнопку «Сохранить».



4. Проверка и перевод состояний отчетных форм

- Пункт «Состояние» предназначен для присваивания форме состояния. Любая отчетная форма имеет несколько состояний. Изначально форма имеет состояние «Пусто». Это означает, что в данной форме не содержатся никакие данные.



- После того, как в форму будут внесены данные, ее состояние автоматически сменится на «Черновик». Данное состояние показывает, что в форму внесены данные, но работа в ней еще полностью не закончена.

Список текущих отчетных форм				
Открыть форму Открыть карточку учреждения Состояние ▾ Увязки ▾ Экспертиза Открыть историю изм				
Н...	Отчетная фор...	ИНН	Состояние ▲	Учреждение
К...	К_ЯМС	1801030376	Черновик	Муниципальное казенное общеобразовательное учр...
К...	К_ЯМС_Свод	1801030376	Пусто	Муниципальное казенное общеобразовательное учр...

- Только после того, как все данные были внесены Вами в отчетную форму, и Вы проверили актуальность этих данных, Вы можете сменить состояние формы на «Заполнено». Для этого на панели инструментов выберите пункт «Состояние» и укажите необходимое значение.

Список текущих отчетных форм				
Открыть форму Открыть карточку учреждения Состояние ▾ Увязки ▾ Экспертиза Открыть историю изм				
Н...	Отчетная фор...	ИНН	Состояние ▲	Учреждение
К...	К_ЯМС	1801030376	Черновик	Муниципальное казенное общеобразовательное учр...
К...	К_ЯМС_Свод	1801030376	Пусто	Муниципальное казенное общеобразовательное учр...

-

Список текущих отчетных форм				
Открыть форму Открыть карточку учреждения Состояние ▾				
Н...	Отчетная фор...	ИНН	Состояние ▲	Учреждение
К...	К_ЯМС_Свод	1801030376	Пусто	Муниципальное казенное общеобразовательное учр...
К...	К_ЯМС	1801030376	Заполнено	Муниципальное казенное общеобразовательное учр...

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ! Если после присвоения форме статуса «Заполнено» в нее потребуется внести какие-либо изменения, то Вам необходимо вновь установить у формы статус «Черновик», так, как только в таком режиме форма доступна для редактирования.

После успешного выполнения всех пунктов данной инструкции и полного заполнения формы, работу в системе можно завершить.