

# Инструкция для специалистов управлений образованием по работе в АИС «Мониторинг образования» по формированию сводной формы

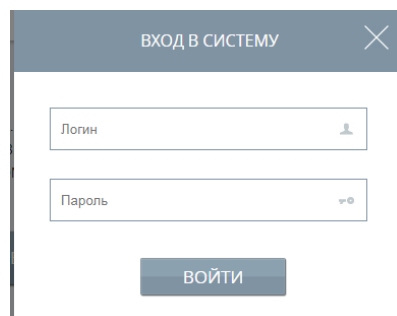
## «Дети иностранных граждан» (Ш\_И\_Свод)

**ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!** Данную форму заполняют общеобразовательные и дошкольные образовательные организации.

### 1. Начало работы в Системе:

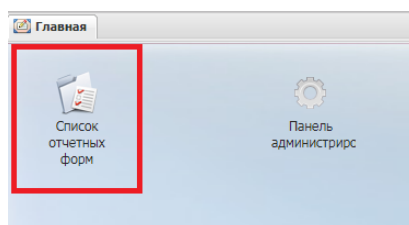
1.1 Войдите в Систему по адресу: <https://m.udmr.ru/>

1.2 В окне идентификации пользователя введите Ваш «Логин» и «Пароль» от системы «Мониторинг образования» и нажмите на кнопку «Вход». После этого откроется главное окно Системы.

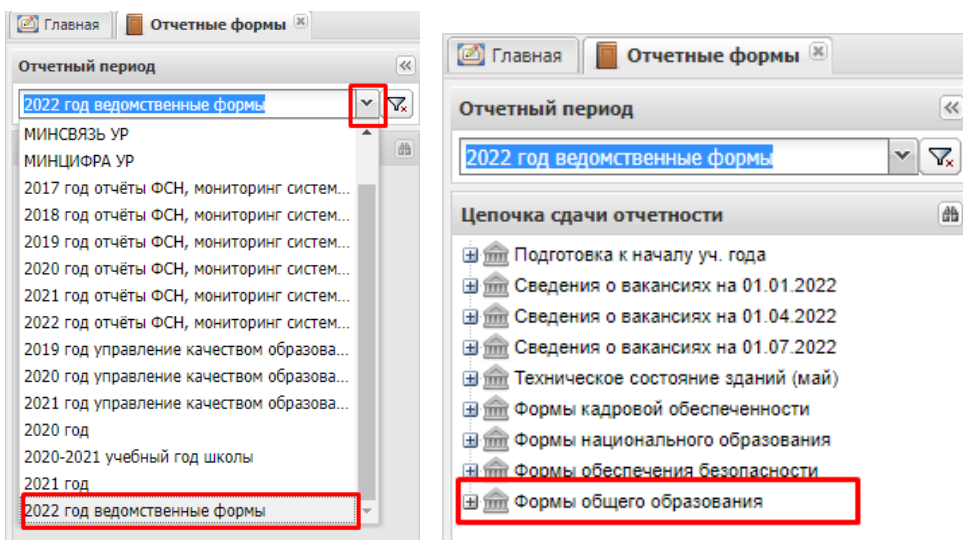


### 2. Выбор отчетного периода

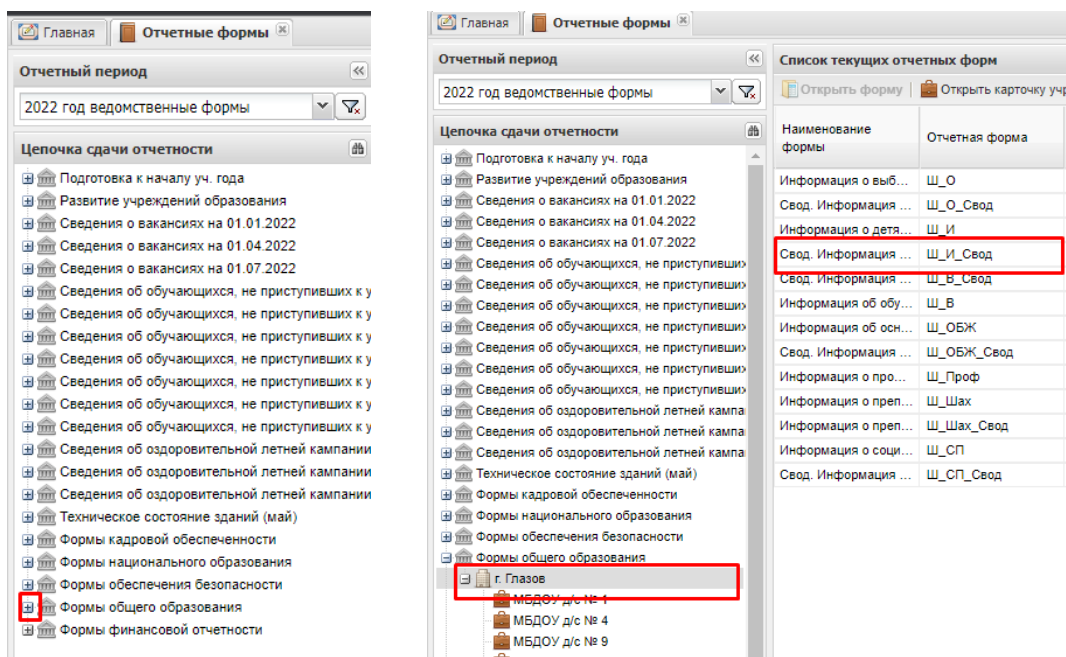
2.1 В главном окне Системы выберите «Список отчетных форм»



2.2 В открывшемся окне выберите «2022 год ведомственные формы» и цепочку сдачи отчетности «Формы общего образования»



2.3 Дважды щелкните левой кнопкой мыши на название компонента отчетного периода, снизу появится название управления образования. При двойном нажатии левой кнопкой мыши на название управления образования снизу появится список организаций района, а справа – список отчетных форм. Выберите отчетную форму Ш\_И\_Свод Вашего муниципалитета, дважды щелкните левой кнопкой мыши по ее названию и приступайте к формированию сводной формы.

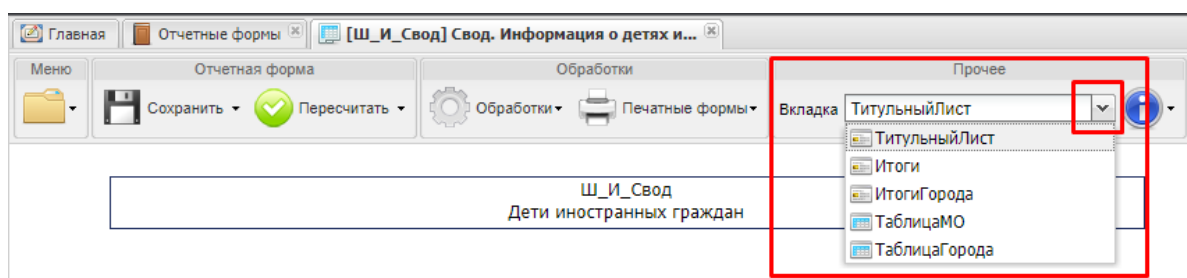


### 3. Формирование сводной формы

- 3.1 Данные по детям иностранных граждан в таблицы вводят образовательные организации.
- 3.2 После проверки заполнения форм школами, и сверки количества внесенной информации по детям иностранных граждан – Вам необходимо сформировать сводные данные.
- 3.3 После выбора отчетной формы в окне открывается титульный лист. Заполните информацию по имеющимся в нем строкам.

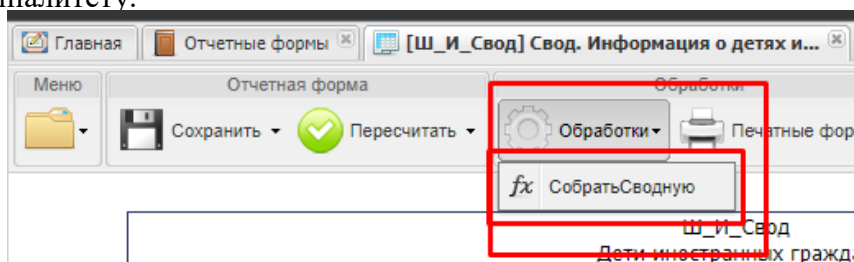
Ш_И_Свод Дети иностранных граждан	
Ответственный по техническим вопросам	Дьяконова Екатерина Николаевна
Контактный телефон ответственного	(3412) 222-861 доб. 213
Ответственный по методическим вопросам	Корепанова Анастасия Васильевна
Контактный телефон ответственного	(3412) 223-045 доб. 214
Полное наименование отчитывающейся организации:	УО г. Глазова
Дата заполнения отчетной формы:	
Ф.И.О отчитывающегося:	
Должность отчитывающегося:	
Телефон отчитывающегося:	

3.4 Общие сводные данные по муниципальному образованию будут отображаться в разделе формы с названиями «Итоги». Перейти к этому разделу Вы можете, обратившись к пункту меню «Вкладка», расположенному на панели инструментов.

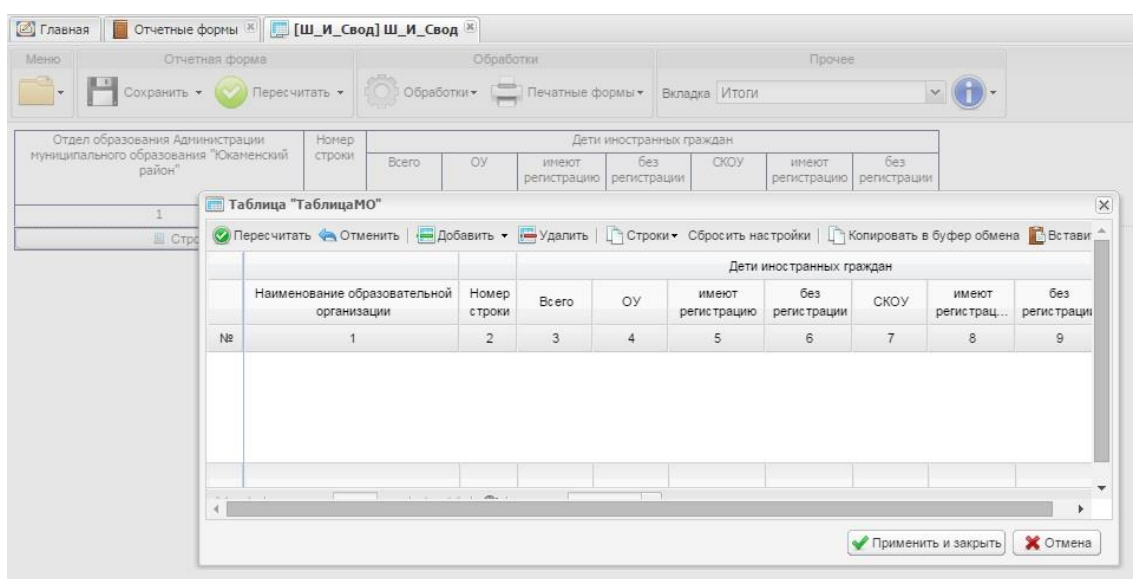


3.5

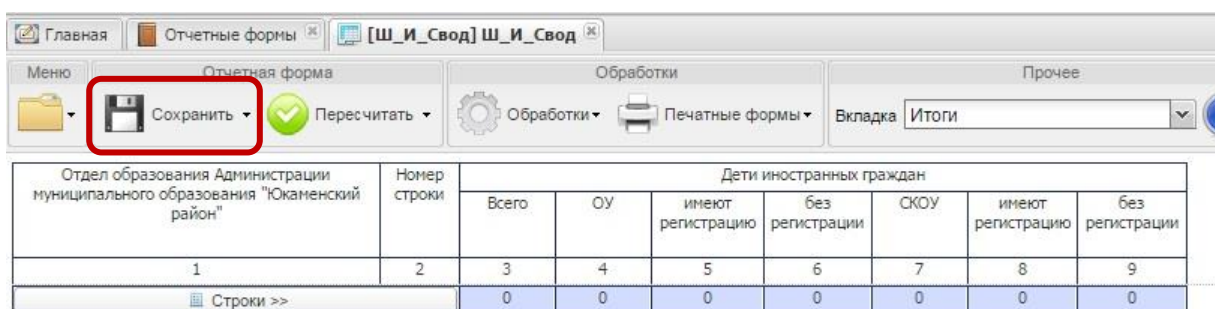
3.6 Функция формирования сводной формы доступна Пользователям Управлений образования, формирующим отчетность. Для сборки сводной формы выберите вкладку «Обработки» на главной панели и нажмите «Собрать сводную». После этого в ячейках, выделенных синим цветом, появятся сводные показатели по всему муниципалитету.



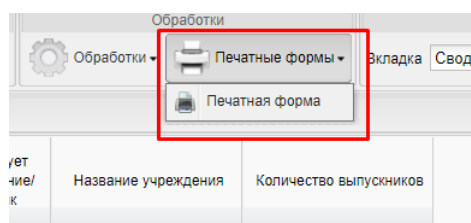
3.7 При нажатии на поле «Строки» на экране появится таблица, в которой будут отображены данные каждой школы, заполнившей форму, что дает возможность Вам проконтролировать работу школ по заполнению формы.



3.8 После того, как Вы завершили процесс формирования сводной формы и проверили актуальность внесенных данных, нажмите на панели инструментов кнопку «Сохранить».



3.9 Выгрузите печатную форму в формате .xls она может быть распечатана и сохранена при нажатии соответствующих кнопок на панели инструментов ПО «Microsoft Excel».



#### 4. Проверка и перевод состояний отчетных форм

4.1 Пункт «Состояние» предназначен для присваивания форме состояния. Любая отчетная форма имеет несколько состояний. Изначально форма имеет состояние «Пусто». Это означает, что в данной форме не содержатся никакие данные.

Наименовани...	Отчетная форма	ИНН	Состояние	Внутриформе...	Межфор...	Св
Ш_И	Ш_И	1827...	Пусто	Нет данных	Нет данных	Пу
Ш_И_Свод	Ш_И_Свод	1827...	Пусто	Нет данных	Нет данных	Пу

4.2 После того, как в форму будут внесены данные, ее состояние автоматически сменится на «Черновик». Данное состояние показывает, что в форму внесены данные, но работа в ней еще полностью не закончена.

Список текущих отчетных форм							
Открыть форму		Открыть карточку учреждения		Состояние	Увязки	Экспертиза	О
Наименовани...	Отчетная форма	ИНН	Состояние	Внутриформе...	Межфор...		
Ш_И	Ш_И	1827...	Пусто	Нет данных	Нет даннь		
Ш_И_Свод	Ш_И_Свод	1827...	Черновик	Не проверено	Не прове..		

4.3 Только после того, как все данные были внесены Вами в отчетную форму, и Вы проверили актуальность этих данных для каждой школы, Вы можете сменить состояние формы на «Заполнено». Для этого на панели инструментов выберите пункт «Состояние» и укажите необходимое значение.

Список текущих отчетных форм							
Открыть форму		Открыть карточку учреждения		Состояние	Увязки	Экспертиза	Откр
Наименовани...	Отчетная форма	ИНН	Состояние	Внутриформе...	Межфор...		
Ш_И	Ш_И	1827...	Пусто	Нет данных	Нет данных		
Ш_И_Свод	Ш_И_Свод	1827...	Черновик	Не проверено	Не прове...		

Список текущих отчетных форм							
Открыть форму		Открыть карточку учреждения		Состояние	Увязки	Экспертиза	О
Наименовани...	Отчетная форма	ИНН	Состояние	Внутриформе...	Межфор...		
Ш_И	Ш_И	1827...	Пусто	Нет данных	Нет данн		
Ш_И_Свод	Ш_И_Свод	1827...	Заполнено	Не проверено	Не пров		

### **ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!**

Если после присвоения форме статуса «Заполнено» в нее потребуется внести какие-либо изменения, то Вам необходимо вновь установить у формы статус «Черновик», так, как только в таком режиме форма доступна для редактирования.

Если при проверке первичных форм образовательных организаций вашего муниципалитета Вами были выявлены какие-либо ошибки, то после их исправления в первичных формах образовательных организаций Вам необходимо повторно собрать сводную на уровне района, чтобы в ней отобразились изменения.

После успешного выполнения всех пунктов данной инструкции и полного заполнения формы, работу в системе можно завершить.