

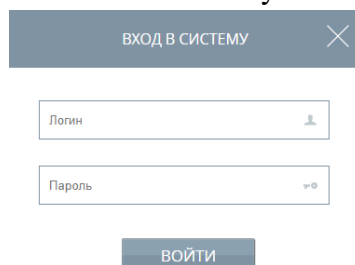
**Инструкция
для специалистов образовательных организаций
по работе в АИС «Мониторинг образования»**

по заполнению отчетной формы Н_УМК «Сведения об использовании образовательными организациями Удмуртской Республики вариативных учебно-методических комплексов по удмуртскому языку»

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ! Если у Вас в организации не изучаются предметы «Родной (удмуртский) язык» и/или «Родная (удмуртская) литература» (Литературное чтение на родном (удмуртском) языке в рамках образовательной предметной области «Родной язык и родная литература» («Родной язык и литературное чтение на родном языке»)), то заполняется только титульный лист

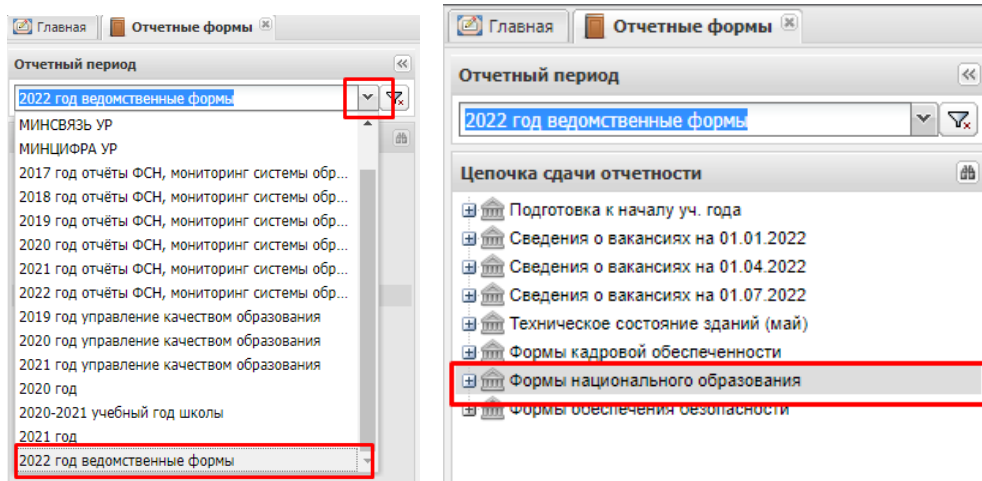
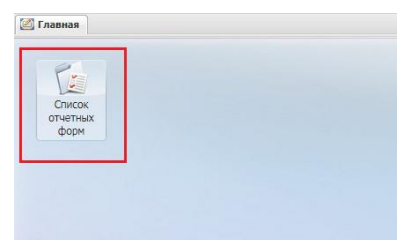
1. Начало работы в Системе:

- Войдите в Систему по адресу: <https://m.udmr.ru/>
- В окне идентификации пользователя введите Ваш «Логин» и «Пароль» от системы «Мониторинг образования и нажмите на кнопку «Войти». После этого откроется главное окно Системы.

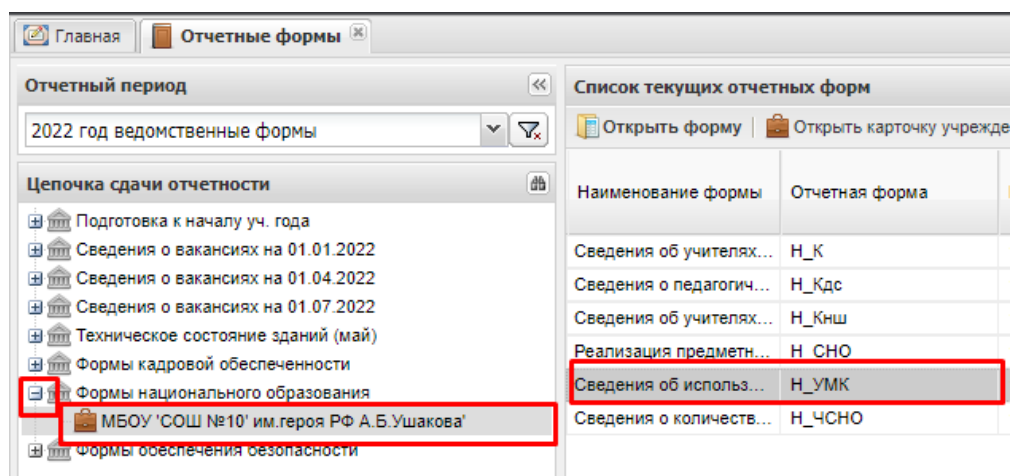


2. Выбор отчетного периода

- В главном окне Системы выберите «Список отчетных форм»
- В открывшемся окне выберите отчетный период «2022 год ведомственные формы», цепочку сдачи отчетности «Формы национального образования». Нажмите на «+»



- Снизу появится название Вашей образовательной организации. Щелкните на её название левой кнопкой мыши, справа появится форма. Выберите форму (Н_УМК), дважды щелкните на её название.



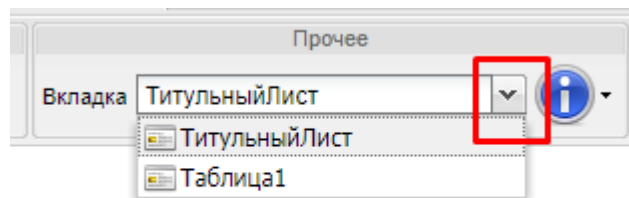
3. Заполнение отчета

- После выбора отчетной формы в окне открывается титульный лист. Заполните информацию по имеющимся в нем строкам.

Н_УМК Сведения об использовании образовательными организациями Удмуртской Республики вариативных учебно-методических комплексов по удмуртскому языку	
Ответственный по техническим вопросам Контактный телефон ответственного	Дьяконова Екатерина Николаевна (3412) 222-861 доб. 213
Ответственный по методическим вопросам Контактный телефон ответственного	Корепанова Валентина Леонидовна (3412) 223-045 доб. 211
Полное наименование отчитывающейся организации:	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №10" имени героя
Дата заполнения отчетной формы:	
Ф.И.О отчитывающегося:	
Должность отчитывающегося:	
Телефон отчитывающегося:	

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ! На титульном листе указаны контакты лиц ответственных за методические и технический вопросы.

- После того, как Вы заполните титульный лист, Вам следует перейти к заполнению следующих разделов формы. Обратите внимание, для того чтобы перейти в следующий раздел, нужно воспользоваться кнопкой «Вкладка» и выбрать необходимый Вам раздел.

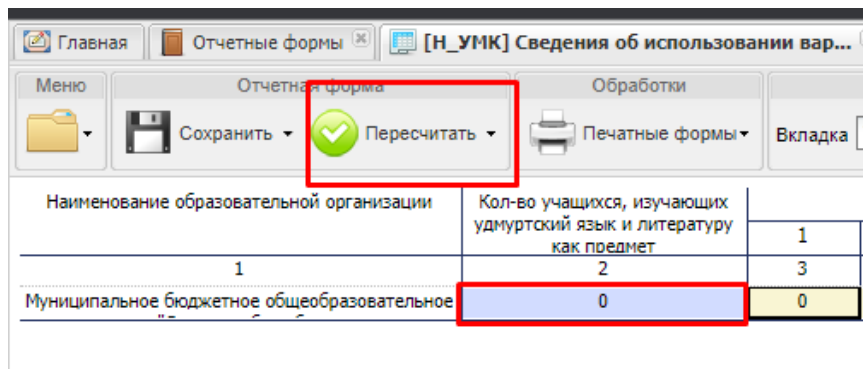


учреждение "Средняя общеобразовательная школа

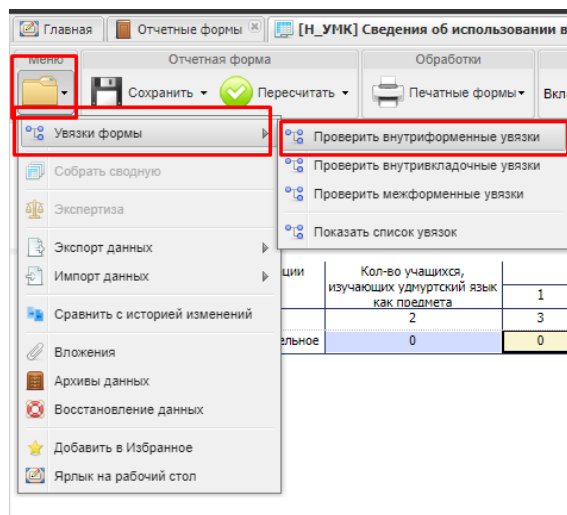
- Ячейки таблицы, выделенные желтым цветом, доступны для редактирования, в них вносятся данные.

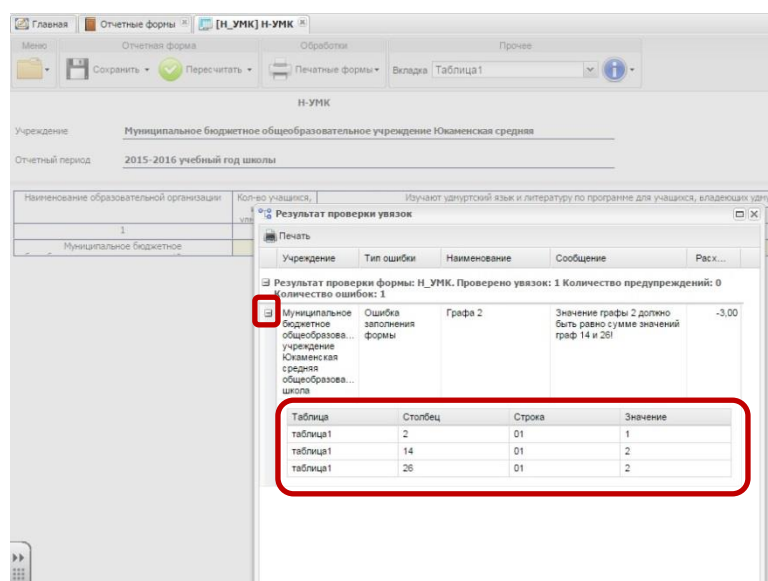
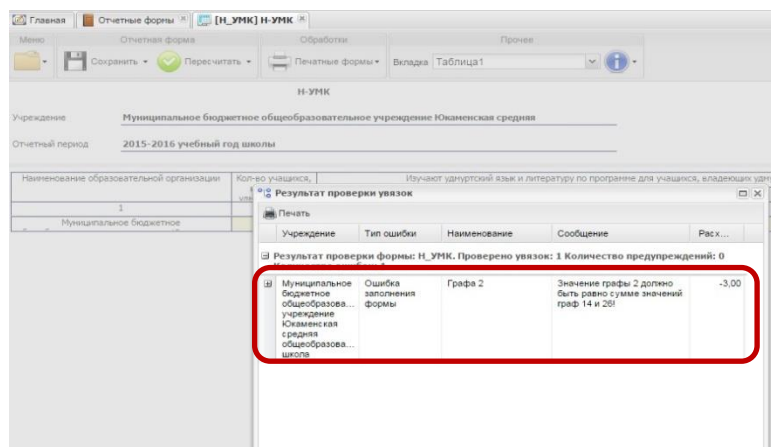
Наименование образовательной организации	Кол-во учащихся, изучающих удмуртский язык и литературу как предмет	Изучают удмуртский язык и литературу по предмету				
		1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение	0	0	0	0	0	0

- В ячейках, выделенных синим цветом, осуществляется автоматический подсчет значений, который можно произвести путем нажатия на кнопку «Пересчитать» на Панели инструментов.

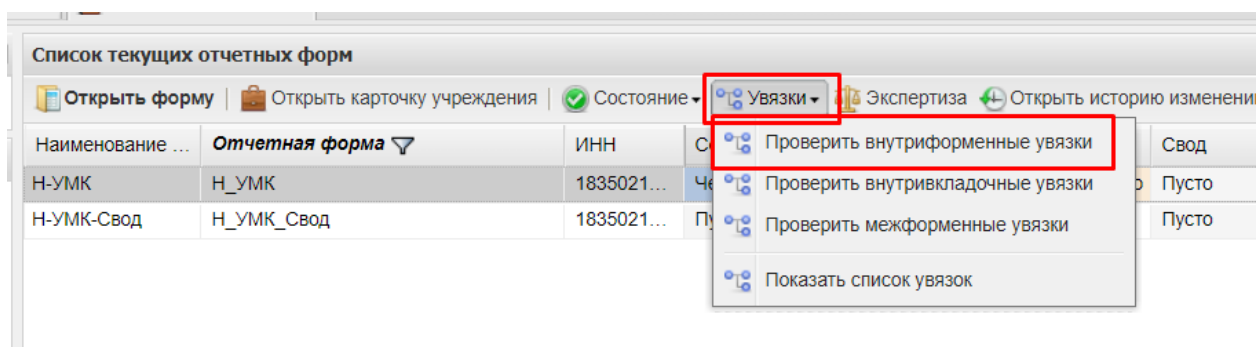


- В форме имеются проверки логической правильности внесенных данных. Данную проверку можно осуществить путем выбора на Панели инструментов раздела «Меню» - «Увязки формы» - «Проверить внутриформенные увязки».
- При наличии логических ошибок при заполнении формы появится окно с подробным указанием, где они имеются.

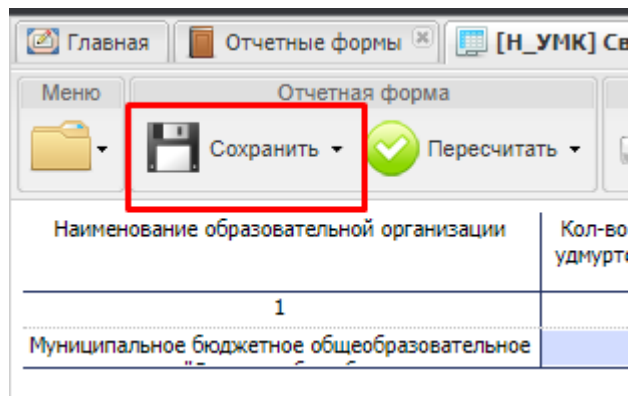




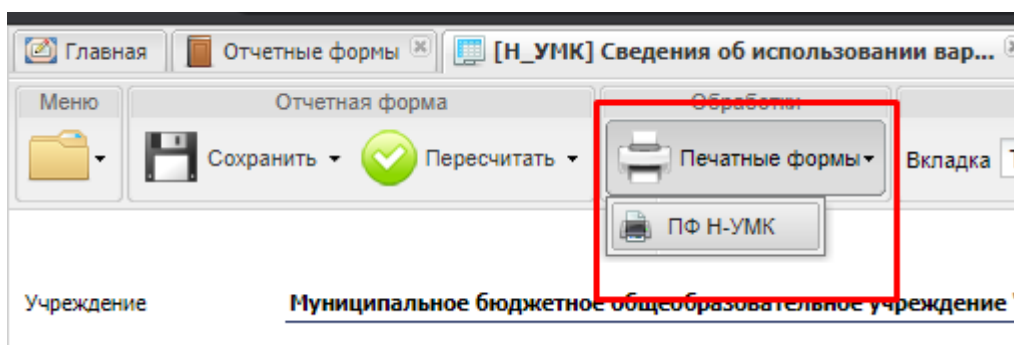
- Кроме того, проверить логическую правильность заполнения формы, а также выяснить информацию о наличии ошибок при заполнении формы можно при возврате к вкладке со списком отчетных форм в разделе «Увязки» и «Внутриформенные увязки».



- После полного заполнения отчета, проверки правильности внесения данных и их актуальности, нажмите кнопку «Сохранить».



- Выгрузите печатную форму в формате .xls она может быть распечатана и сохранена при нажатии соответствующих кнопок на панели инструментов ПО «Microsoft Excel»



4. Проверка и перевод состояний отчетных форм

- Пункт «Состояние» предназначен для присваивания форме состояния. Любая отчетная форма имеет несколько состояний. Изначально форма имеет состояние «Пусто». Это означает, что в данной форме не содержатся никакие данные.

Список текущих отчетных форм			
Наименование формы	Отчетная форма	ИНН	Состояние
Сведения об исполь...	Н_УМК	1834300035	Пусто

- После того, как в форму будут внесены данные, ее состояние автоматически сменится на «Черновик». Данное состояние показывает, что в форму внесены данные, но работа в ней еще полностью не закончена.

Список текущих отчетных форм

Открыть форму | Открыть карточку учреждения | Состояние | Увязки | Экспертиза

Наименование формы	Отчетная форма ▾	ИНН	Состояние
Сведения об испол...	Н_УМК	1834300035	Черновик

- Только после того, как все данные были внесены Вами в отчетную форму, и Вы проверили актуальность этих данных, Вы можете сменить состояние формы на «Заполнено». Для этого на панели инструментов выберите пункт «Состояние» и укажите необходимое значение.

Список текущих отчетных форм

Открыть форму | Открыть карточку учреждения | Состояние | Увязки | Экспертиза

Наименование формы	Отчетная форма ▾	ИНН	Состояние ▲
Сведения об испол...	Н_УМК	1834300035	Черновик

Список текущих отчетных форм

Открыть форму | Открыть карточку учреждения | Состояние | Увязки | Экспертиза

Наименование формы	Отчетная форма ▾	ИНН	Состояние ▲
Сведения об испол...	Н_УМК	1834300035	Заполнено

- Состояние внутриформенных увязок должно быть «Проверено».

Список текущих отчетных форм

Открыть форму | Открыть карточку учреждения | Состояние | Увязки | Экспертиза | Открыть историю изменений отчетной ф

Наименование формы	Отчетная форма ▾	ИНН	Состояние	Внутриформенные увязки
Сведения об использовании вариативных учебно-...	Н_УМК	1832066...	Заполнено	Проверено

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ! Если после присвоения форме статуса «Заполнено» в нее потребуется внести какие-либо изменения, то Вам необходимо вновь установить у формы статус «Черновик», так, как только в таком режиме форма доступна для редактирования.

После успешного выполнения всех пунктов данной инструкции и полного заполнения формы, работу в системе можно завершить.