

Инструкция для специалистов управлений образованием по работе в АИС «Мониторинг образования» по формированию сводной формы

«Сведения о кадрах» (К_СК_Свод)

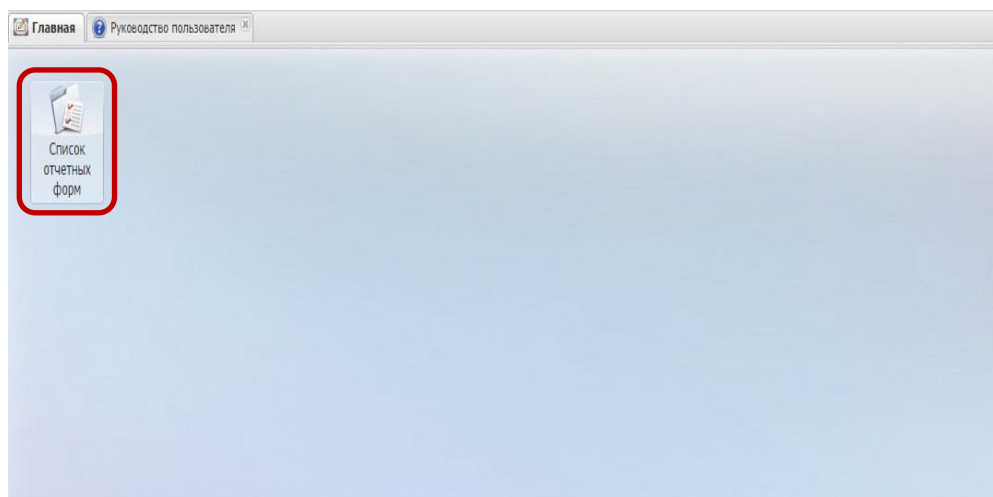
1. Начало работы в Системе:

- Войдите в Систему по адресу: <http://mo.ciur.ru/RIA>
- В окне идентификации пользователя введите Ваш «Логин» и «Пароль» от системы **«Мониторинг образования»**, которые выданы по *ведомостям выдачи аутентификационных данных пользователям регионального информационного ресурса, обеспечивающего автоматизацию сбора и анализа статистических показателей системы образования Удмуртской Республики с правом Пользователь* и нажмите на кнопку «Вход». После этого откроется главное окно Системы.



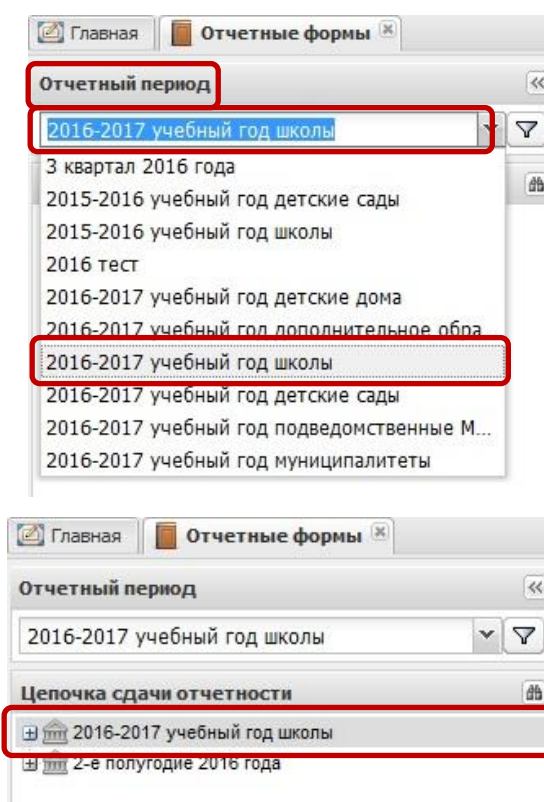
2. Выбор отчетного периода

- В главном окне Системы выберите «Список отчетных форм»



- В открывшемся окне выберите **отчетный период**, соответствующий типу образовательной организации, а также соответствующий **компонент отчетного периода**:

<i>Тип образовательной организации</i>	<i>Отчетный период</i>	<i>Компонент отчетного периода</i>
Общеобразовательные организации	2016-2017 учебный год школы	2016-2017 учебный год школы
Дошкольные образовательные организации	2016-2017 учебный год детские сады	2016-2017 учебный год детские сады
Организации дополнительного образования	2016-2017 учебный год дополнительное образование	2016-2017 учебный год дополнительное образование



- Дважды щелкните левой кнопкой мыши на название компонента отчетного периода, снизу появится название управления образования. При двойном нажатии левой кнопкой мыши на название управления образования снизу появится список организаций района, а справа – список отчетных форм. Выберите отчетную форму К_СК_Свод Вашего муниципалитета, дважды щелкните левой кнопкой мыши по ее названию и приступайте к формированию сводной формы.

Отчетный период: 2016-2017 учебный год школы

Цепочка сдачи отчетности

- 2016-2017 учебный год школы
 - Юкаменский район**
 - МАОУ Ежевская СОШ
 - МБОУ Палагайская СОШ
 - МБОУ Починковская ООШ
 - МБОУ Пышетская СОШ
 - МБОУ Юкаменская СОШ
 - МКОУ Верх-Унинская ООШ
 - МКОУ Жувамская ООШ
 - МКОУ Засековская ООШ
 - МКОУ Маловенижская ООШ
 - МКОУ Новоеловская СОШ
- 2-е полугодие 2016 года

Список текущих отчетных форм

Отчетная форма	Состояние	Вид
Б_ДТТ	Пусто	Н
Б_ДТТ_Свод	Пусто	Н
Б_НСО	Пусто	Н
Б_НСО_Свод	Пусто	Н
Б_ОЗШ	Пусто	Н
Б_ОЗШ_Свод	Пусто	Н
Б_ОТП	Пусто	Н
Б_ПА	Пусто	Н
Б_ПА_Свод	Пусто	Н
Б_ЛБ	Пусто	Н
ВР_С	Пусто	Н
ВР_С_Свод_МО	Пусто	Н
ВР_С_Свод_МОиН	Пусто	Н
И_АИС_ЭШ	Пусто	Н
И_АИС_ЭШ_свод	Пусто	Н
И_ИТ	Пусто	Н
И_ИТсвод	Пусто	Н
К_А	Пусто	Н
К_ВАК	Пусто	Н
К_ВАК_свод	Пусто	Н
К_ЗПК	Пусто	Н
К_ЗПК_Свод	Пусто	Н
К_ПК_Свод	Пусто	Н
К_СК	Пусто	Н
К_СК_Свод	Пусто	Н

3. Формирование сводной формы

- После выбора отчетной формы в окне открывается титульный лист. Заполните информацию по имеющимся в нем строкам. Строки «Ответственный в Министерстве образования УР» и «Контактный телефон ответственного в МОиН УР» являются необязательными для заполнения.

Региональная статистическая форма

К-СК Сведения о кадрах 2016

Срок заполнения отчетной формы: []

Вид отчетной формы: [] Годовой

Ответственный в Министерстве образования УР: []

Контактный телефон ответственного в МОиН УР: []

Полное наименование отчитывающейся организации: [] Отдел образования Администрации муниципального образования "Юкаменский"

Почтовый адрес: []

Телефон, эл. почта: []

Полное наименование вышестоящей организации: []

Дата заполнения отчетной формы: []

Ф.И.О отчитывающегося: []

Должность отчитывающегося: []

Поля не являются обязательными для заполнения

- Далее на панели инструментов в разделе «Вкладка» выберите соответствующий раздел формы, для того, чтобы приступить к формированию сводного отчета.

Региональная статистическая форма

К-СК Сведения о кадрах 2017

Срок заполнения отчетной формы: []

Вид отчетной формы: [] Годовой

Ответственный в Министерстве образования УР: []

Контактный телефон ответственного в МОиН УР: []

Полное наименование отчитывающейся организации: [] Отдел образования Администрации муниципального образования "Юкаменский"

Почтовый адрес: []

Телефон, эл. почта: []

Полное наименование вышестоящей организации: []

Дата заполнения отчетной формы: []

Ф.И.О отчитывающегося: []

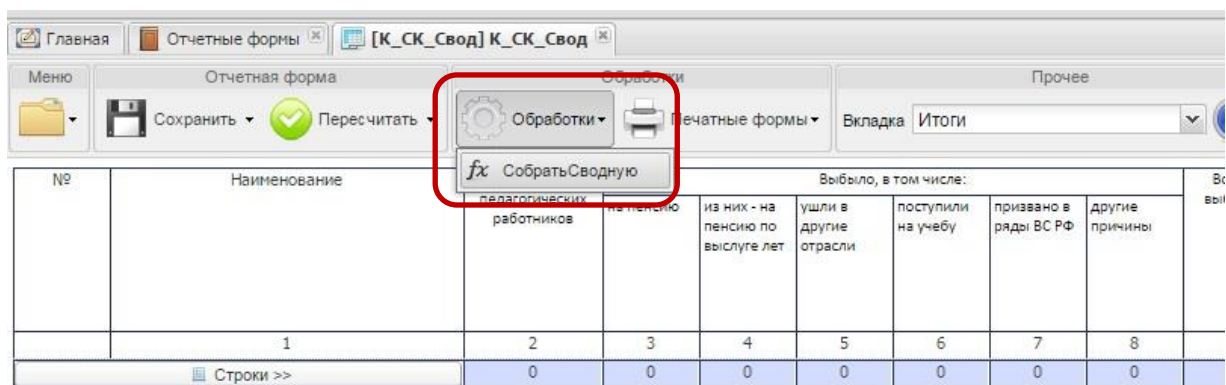
Должность отчитывающегося: []

Вкладка: Титульный лист

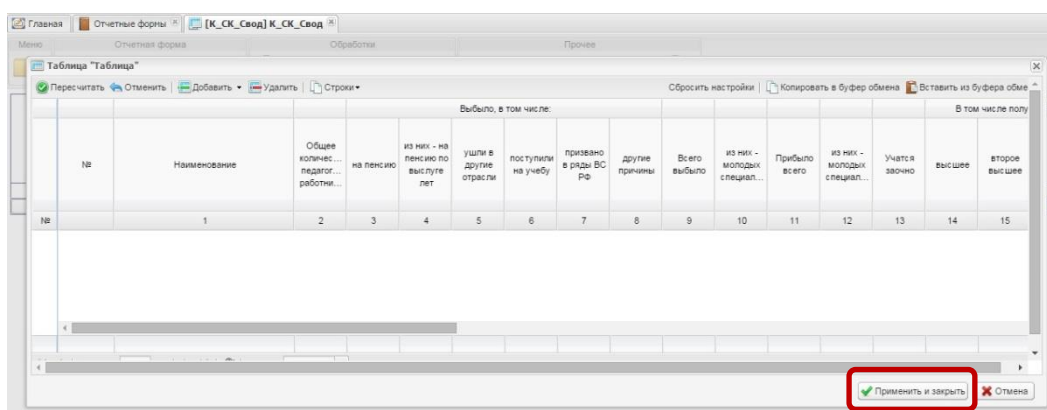
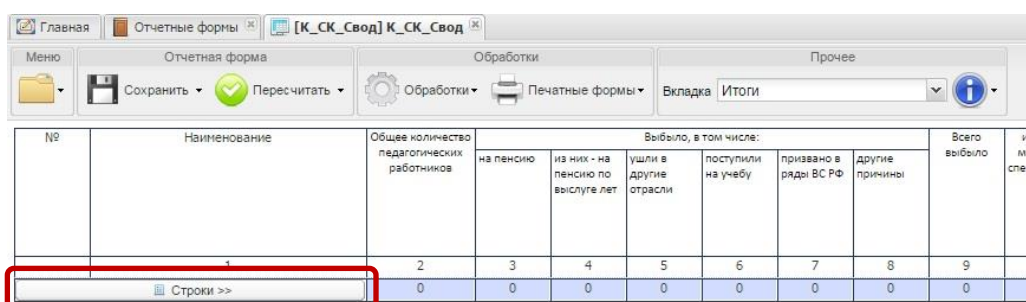
Титульный лист

Итоги

- После выполнения этих действий Вы можете переходить к сбору сводного отчета. Для сборки сводной формы выберите вкладку «Обработки» на главной панели и нажмите «Собрать сводную». После этого в ячейках таблицы появятся сводные показатели по всему муниципальному образованию.

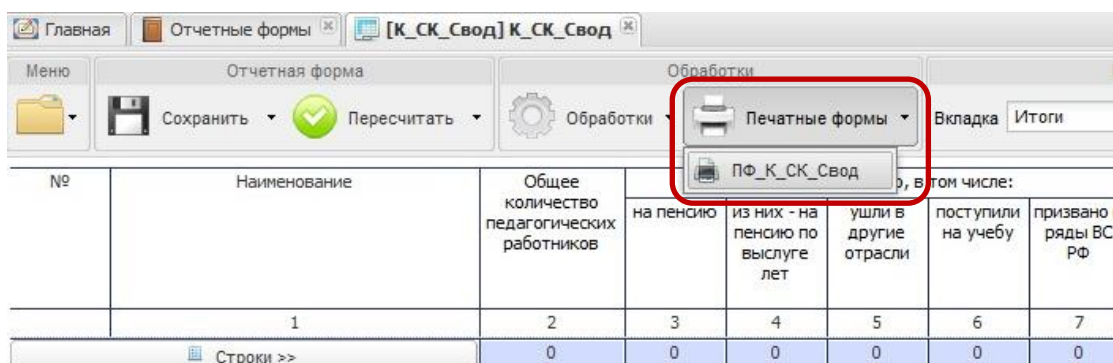


- При нажатии на поле «Строки» на экране также появится таблица, в которой будут отображены данные каждой образовательной организации, заполнившей форму, что дает возможность проконтролировать их работу по заполнению формы.



- Сводные данные по муниципальному образованию в разрезе образовательных организаций Вы можете увидеть, выгрузив из системы печатную форму отчета. Для этого выберите на Панели инструментов пункт «Печатные формы». После этого на Ваш компьютер скачается форма сводной таблицы в формате Excel, где в

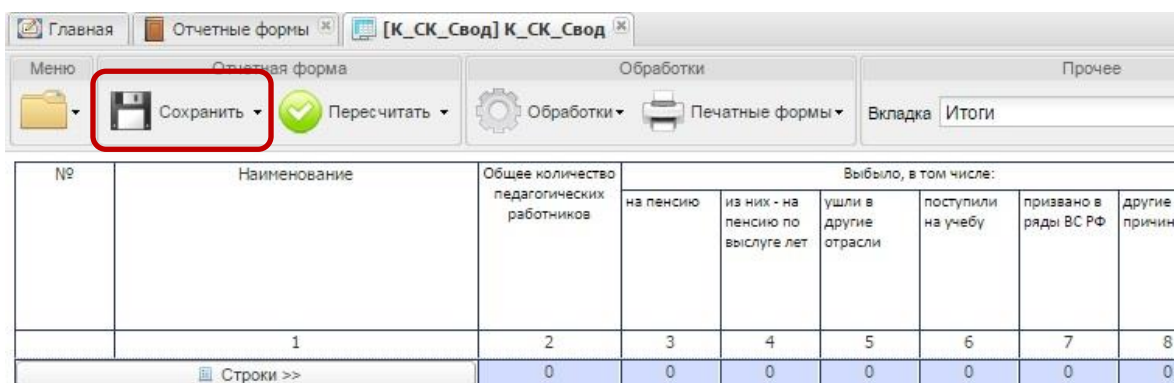
одной таблице будут представлены общие итоги по всему муниципальному образованию, а также цифры по каждой образовательной организации.



The screenshot shows the software interface with the 'Print Forms' menu open. The 'PF_K_SK_Svod' option is highlighted. Below the menu is a table with the following data:

№	Наименование	Общее количество педагогических работников	В том числе:				
			на пенсию	из них - на пенсию по выслуге лет	ушли в другие отрасли	поступили на учебу	призвано ВС РФ
1		2	3	4	5	6	7
Строки >>		0	0	0	0	0	0

- После завершения процесса формирования сводной формы нажмите на панели инструментов кнопку «Сохранить».

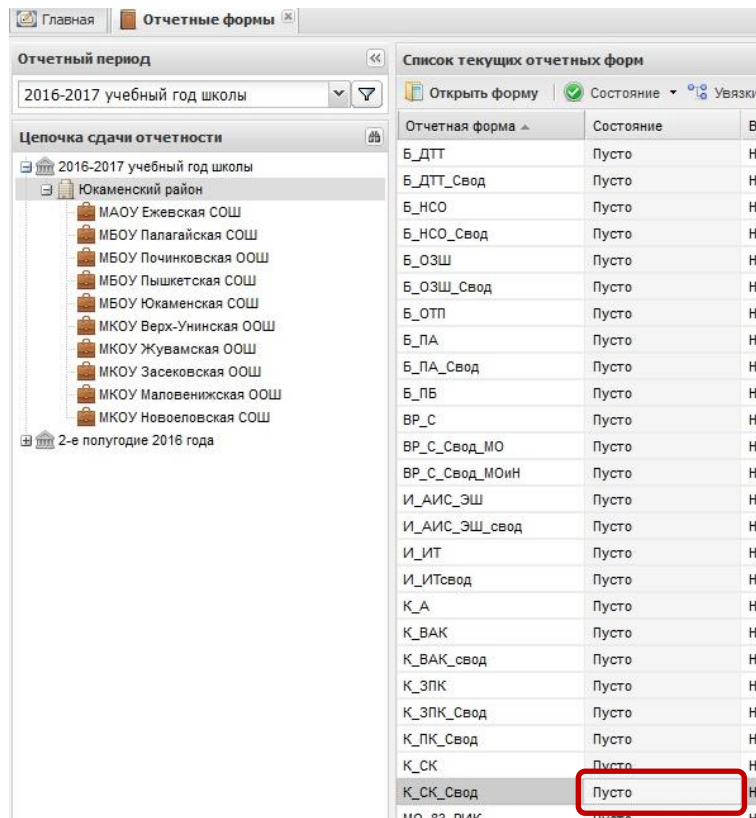


The screenshot shows the software interface with the 'Save' button highlighted. Below the menu is a table with the following data:

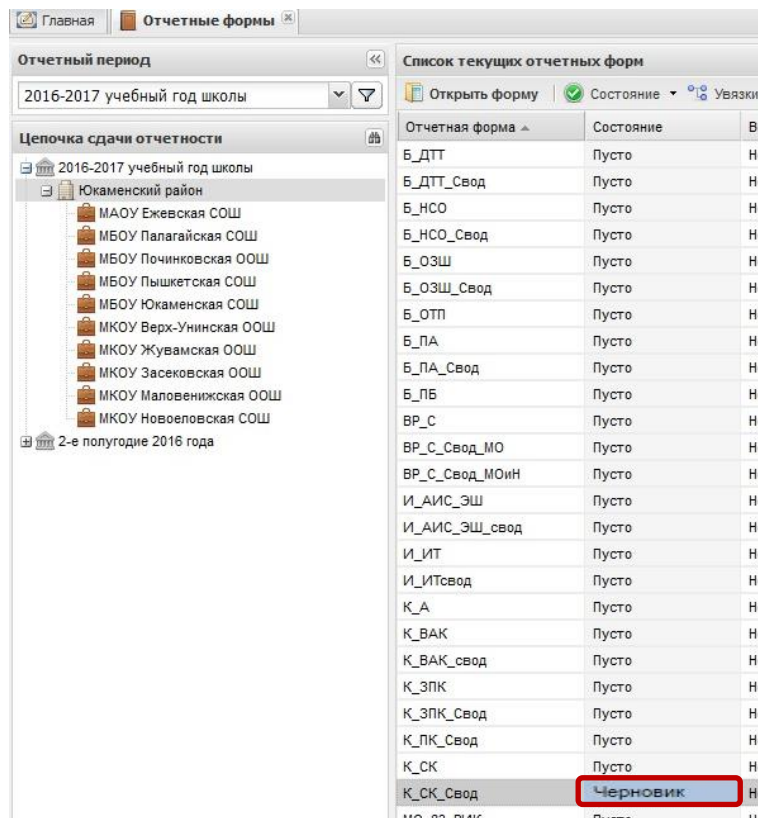
№	Наименование	Общее количество педагогических работников	Выбыло, в том числе:					Другие причин
			на пенсию	из них - на пенсию по выслуге лет	ушли в другие отрасли	поступили на учебу	призвано в ряды ВС РФ	
1		2	3	4	5	6	7	8
Строки >>		0	0	0	0	0	0	0

4. Проверка и перевод состояний отчетных форм

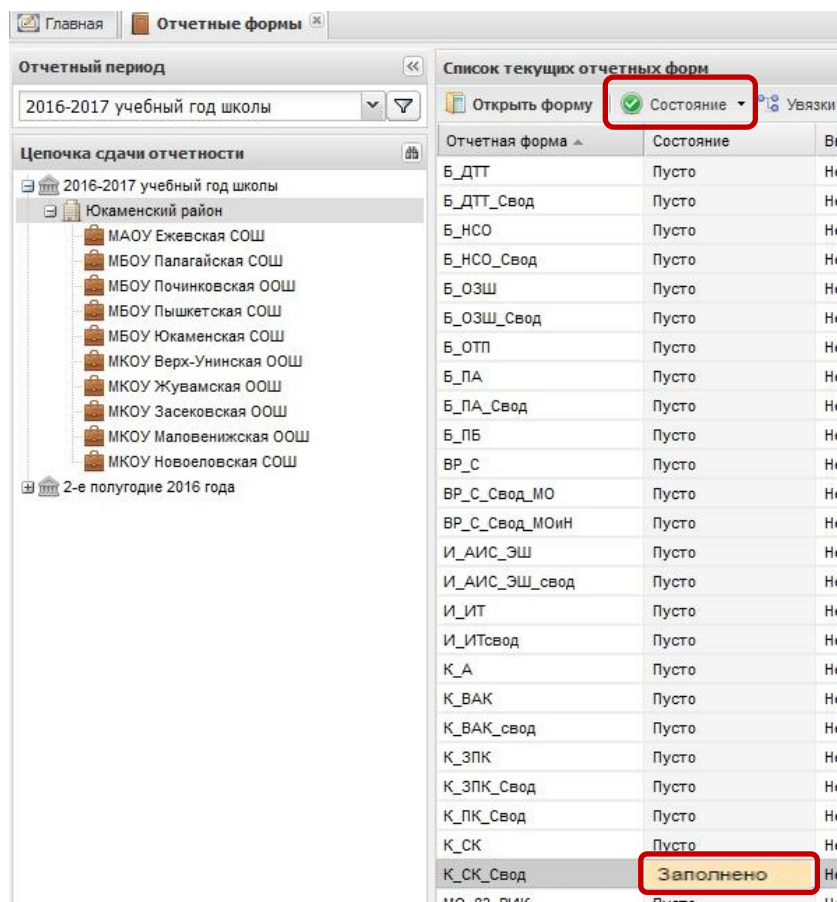
- Пункт «Состояние» предназначен для присваивания форме состояния. Любая отчетная форма имеет несколько состояний. Изначально форма имеет состояние «Пусто». Это означает, что в данной форме не содержатся никакие данные.



- После того, как в форму будут внесены данные, ее состояние автоматически сменится на «Черновик». Данное состояние показывает, что в форму внесены данные, но работа в ней еще полностью не закончена.



Только после того, как все данные были сформированы Вами в отчетной форме, и Вы проверили актуальность этих данных для каждой школы, Вы можете сменить состояние формы на «Заполнено». Для этого на панели инструментов выберите пункт «Состояние» и укажите необходимое значение.



ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!

- Если после присвоения форме статуса «Заполнено» в нее потребуется внести какие-либо изменения, то Вам необходимо вновь установить у формы статус «Черновик», так как только в таком режиме форма доступна для редактирования.
- Если при проверке первичных форм образовательных организаций вашего муниципалитета Вами были выявлены какие-либо ошибки, то

после их исправления в первичных формах образовательных организаций Вам **необходимо повторно собрать сводную** на уровне района, чтобы в ней отобразились изменения.

После успешного выполнения всех пунктов данной инструкции и полного заполнения формы, работу в системе можно завершить.