

# Инструкция для специалистов управлений образованием по работе в АИС «Мониторинг образования» по формированию сводной формы

## «Отчет о травматизме на производстве» (Б\_ОТП\_Свод)

### 1. Начало работы в Системе:

1.1 Войдите в Систему по адресу: <https://m.udmr.ru/>

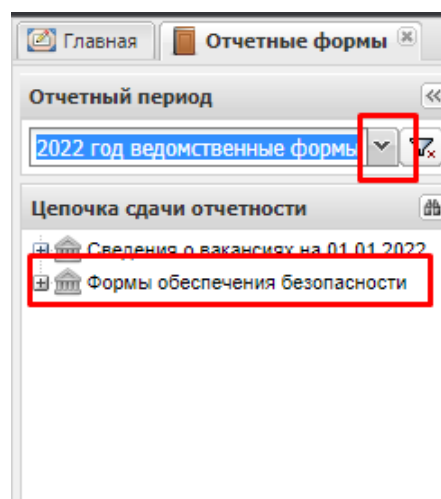
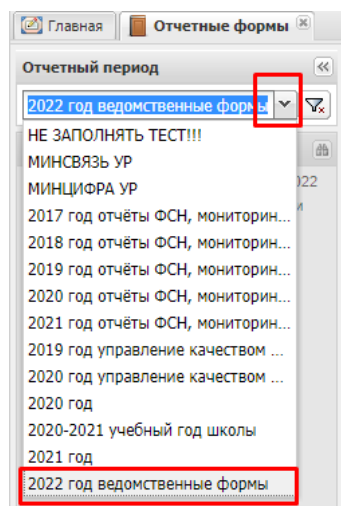
1.2 В окне идентификации пользователя введите Ваш «Логин» и «Пароль» от системы «Мониторинг образования и нажмите на кнопку «Вход». После этого откроется главное окно Системы.

### 2. Выбор отчетного периода

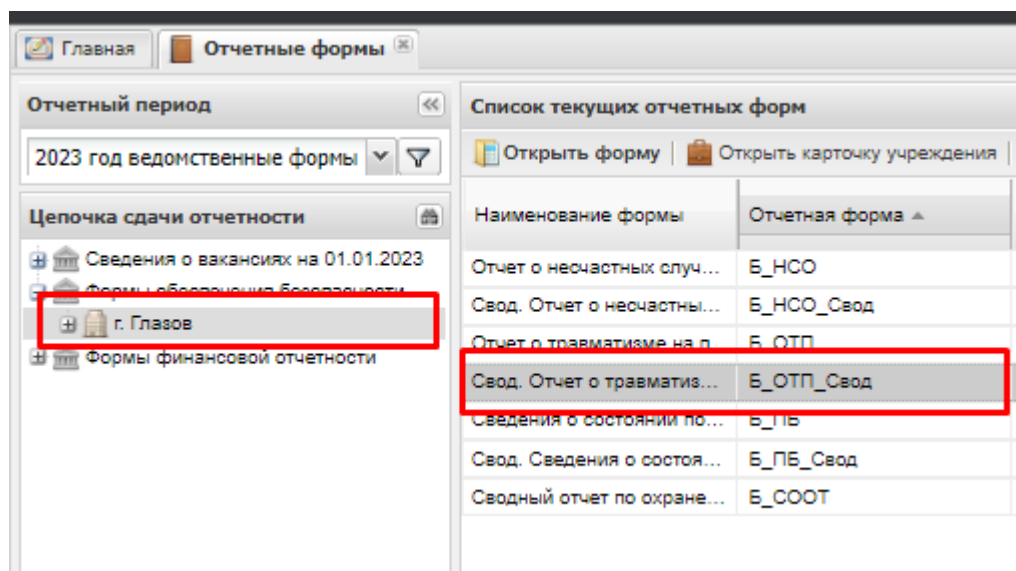
2.1 В главном окне Системы выберите «Список отчетных форм»



2.2 В открывшемся окне выберите отчетный период «2023 год ведомственные формы» и цепочку сдачи отчетности «Формы обеспечения безопасности». Нажмите на +»



2.3 Дважды щелкните левой кнопкой мыши на название компонента отчетного периода, снизу появится название управления образования. При двойном нажатии левой кнопкой мыши на название управления образования снизу появится список организаций района, а справа – список отчетных форм. Выберите отчетную форму Б\_ОТП\_Свод Вашего муниципалитета, дважды щелкните левой кнопкой мыши по ее названию и приступайте к формированию сводной формы.



### 3. Формирование сводной формы

3.1 Перед началом формирования сводных данных по муниципалитету Вам необходимо проверить все заполненные данные в формах отчитывающихся организаций вашего муниципалитета.

3.2 Состояние внутриформенных увязок в формах отчитывающихся организаций должно быть «Проверено»

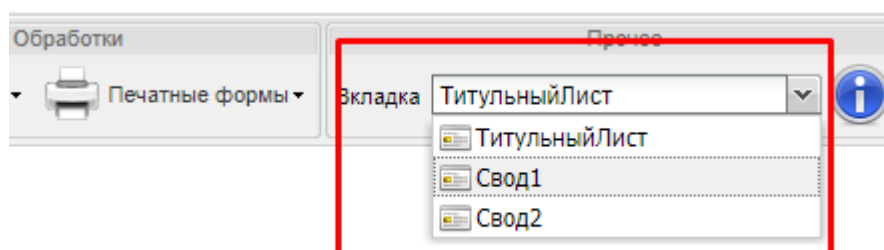
3.3 Только после того, как все данные были внесены в отчетную форму, и проведена проверка актуальности этих данных, можно сменить состояние формы с «Заполнено» на «Проверено». Для этого на Панели инструментов выберите пункт «Состояние» и укажите необходимое значение.

3.4 После выбора отчетной формы Б\_ОТП\_Свод в окне открывается титульный лист. Заполните информацию по:

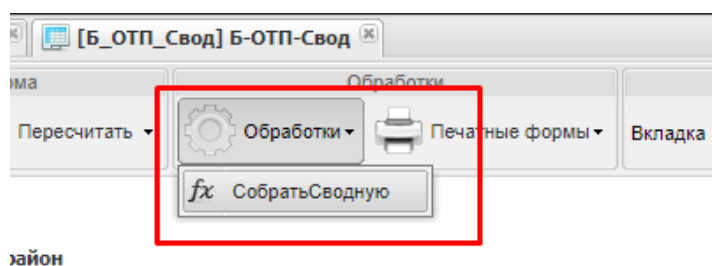
- Ф.И.О. отчитывающегося
- Должность отчитывающегося
- Контактный телефон отчитывающегося

Б_ОТП_Свод Отчет о травматизме на производстве	
Ответственный по техническим вопросам	Дьяконова Екатерина Николаевна
Контактный телефон ответственного	(3412) 222-861 доб. 213
Ответственный по методическим вопросам	Артёмкина Оксана Анатольевна
Контактный телефон ответственного	(3412) 223-061 доб. 434
Ответственный по методическим вопросам	Саламатова Светлана Витальевна
Контактный телефон ответственного	(3412) 223-061 доб. 430
Полное наименование отчитывающейся организации:	УО г. Глазова
Отчетный период	2022
Дата заполнения отчетной формы:	
Ф.И.О отчитывающегося:	
Должность отчитывающегося:	
Контактный телефон отчитывающегося:	

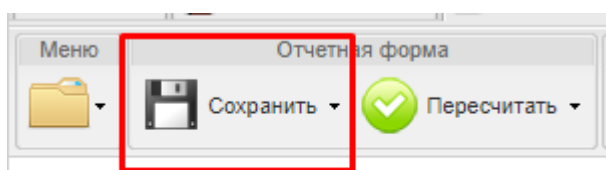
3.5 Общие сводные данные по муниципальному образованию будут отображаться в разделах формы. Перейти к этим разделам можно, обратившись к пункту меню «Вкладка», расположенному на панели инструментов.



3.6 Функция формирования сводной формы доступна Пользователям управлений образованием, формирующим отчетность. Для сборки сводной формы выберите вкладку «Обработки» на главной панели и нажмите «Собрать сводную». После этого в ячейках таблицы появятся сводные показатели по всему муниципалитету.



3.7 После того, как процесс формирования сводной формы завершён, и проведена проверка актуальности полученных данных, нажмите на панели инструментов



кнопку «Сохранить».

3.8 Вы увидите сводные данные по муниципальному образованию в разрезе образовательных организаций. При нажатии на поле «Строки» на экране также появится таблица, в которой будут отображены данные каждой образовательной организации, заполнившей форму, что дает возможность проконтролировать их работу по заполнению формы.

Отчетный период **2019**

Наименование показателя	№ строки	Дошкольные образовательные организации	Общеобразовательные организации	Организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Организации дополнительного образования	Профессиональные образовательные организации	Иные	ИТОГО
		Строки >>	Строки >>	Строки >>	Строки >>	Строки >>	Строки >>	
Среднесписочная численность работающих за отчетный год	01	0	0	0	0	0	0	0
в т.ч. женщин	02	0	0	0	0	0	0	0
Численность пострадавших при несчастных случаях на производстве с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более	03	0	0	0	0	0	0	0
в т.ч. : женщин	04	0	0	0	0	0	0	0
(Из стр. 04) численность пострадавших со смертельным исходом	05	0	0	0	0	0	0	0

Таблица "Дошкольные образовательные организации" | Вкладка "Свод1" | Алнашский район | НЕ ЗАПОЛНЯТЬ ТЕСТ!!

Пересчитать | Отменить | Добавить | Удалить | Строки

	Муниципальное образование	Образовательная организация	Среднесписочная численность работающих за отчетный год	в т.ч. женщин	Численность пострадавших при несчастных случаях на производстве с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более	в т.ч. : женщины	п сме
	1	2	3	4	5	6	
№							
0	Алнашский район	Муниципальное бюджетное до...	2	2	2	0	
1	Алнашский район	Муниципальное бюджетное до...	2	2	2	0	

#### 4. Проверка и перевод состояний отчетных форм

4.1 Пункт «Состояние» предназначен для присваивания форме состояния. Любая отчетная форма имеет несколько состояний. Изначально форма имеет состояние «Пусто». Это означает, что в данной форме не содержатся никакие данные.

Список текущих отчетных форм

Открыть форму | Открыть карточку учреждения | Состояние | Увязки | Эксперт

Наименование формы	Отчетная форма ▲	Состояние
Б-НСО	Б_НСО	Пусто
Б-НСО-Свод	Б_НСО_Свод	Пусто
Б-ОТП	Б_ОТП	Пусто
Б-ОТП-Свод	Б_ОТП_Свод	Пусто
Б-ПБ	Б_ПБ	Пусто
Б-ПБ-Свод	Б_ПБ_Свод	Пусто
Б-СООТ	Б_СООТ	Пусто

4.2 После того, как в форму будут внесены данные, ее состояние автоматически сменится на «Черновик». Данное состояние показывает, что в форму внесены данные, но работа в ней еще полностью не закончена.

Список текущих отчетных форм

Открыть форму | Открыть карточку учреждения | Состояние | Увязки | Эксперт

Наименование формы	Отчетная форма ▲	Состояние
Б-НСО	Б_НСО	Пусто
Б-НСО-Свод	Б_НСО_Свод	Пусто
Б-ОТП	Б_ОТП	Пусто
Б-ОТП-Свод	Б_ОТП_Свод	Черновик
Б-ПБ	Б_ПБ	Пусто
Б-ПБ-Свод	Б_ПБ_Свод	Пусто
Б-СООТ	Б_СООТ	Пусто

4.3 Только после того, как все данные были внесены в отчетную форму, и проведена проверка актуальности этих данных для каждой образовательной организации, можно сменить состояние формы на «Заполнено». Для этого на панели инструментов выберите пункт «Состояние» и укажите необходимое значение.

Список текущих отчетных форм

Открыть форму | Открыть карточку учреждения | Состояние | Увязки | Эксперт

Наименование формы	Отчетная форма ▲	Состояние
Б-НСО	Б_НСО	Пусто
Б-НСО-Свод	Б_НСО_Свод	Пусто
Б-ОТП	Б_ОТП	Пусто
Б-ОТП-Свод	Б_ОТП_Свод	Черновик
Б-ПБ	Б_ПБ	Пусто
Б-ПБ-Свод	Б_ПБ_Свод	Пусто
Б-СООТ	Б_СООТ	Пусто

Список текущих отчетных форм		
Открыть форму	Открыть карточку учреждения	Состояние
Наименование формы	Отчетная форма	Состояние
Б-НСО	Б_НСО	Пусто
Б-НСО-Свод	Б_НСО_Свод	Пусто
Б-ОТП	Б_ОТП	Пусто
Б-ОТП-Свод	Б_ОТП_Свод	Заполнено
Б-ПБ	Б_ПБ	Пусто
Б-ПБ-Свод	Б_ПБ_Свод	Пусто
Б-СООТ	Б_СООТ	Пусто

### ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!

- Если после присвоения форме статуса «Заполнено» в нее потребуется внести какие-либо изменения, то необходимо вновь установить у формы статус «Черновик», так, как только в этом режиме форма доступна для редактирования.

## 5. Согласование отчетной формы главным принимающим отчетность органом

5.1 В установленный срок состояние отчета должно быть «Заполнено», а состояние отчетов организаций «Проверено».

5.2 После того как пользователь проставил состояние формы «Заполнено», он отслеживает статус отчета, проставленного главным, принимающим отчетность органом, для этого:

- из компоненты выберите отчетную форму Б\_ОТП\_Свод на панели инструментов нажмите на кнопку «Экспертиза»:

Список текущих отчетных форм			
Открыть форму	Открыть карточку учреждения	Состояние	Экспертиза
Наименование формы	Отчетная форма	Состояние	Учреждение
Б-НСО	Б_НСО	Пусто	МО Вавожский
Б-НСО-Свод	Б_НСО_Свод	Пусто	МО Вавожский
Б-ОТП	Б_ОТП	Пусто	МО Вавожский
Б-ОТП-Свод	Б_ОТП_Свод	Заполнено	МО Вавожский
Б-ПБ	Б_ПБ	Пусто	МО Вавожский
Б-ПБ-Свод	Б_ПБ_Свод	Пусто	МО Вавожский
Б-СООТ	Б_СООТ	Пусто	МО Вавожский

5.3 Далее в открывшемся окне «Экспертиза отчетной формы» проверьте статус отчета в поле «Статус»:

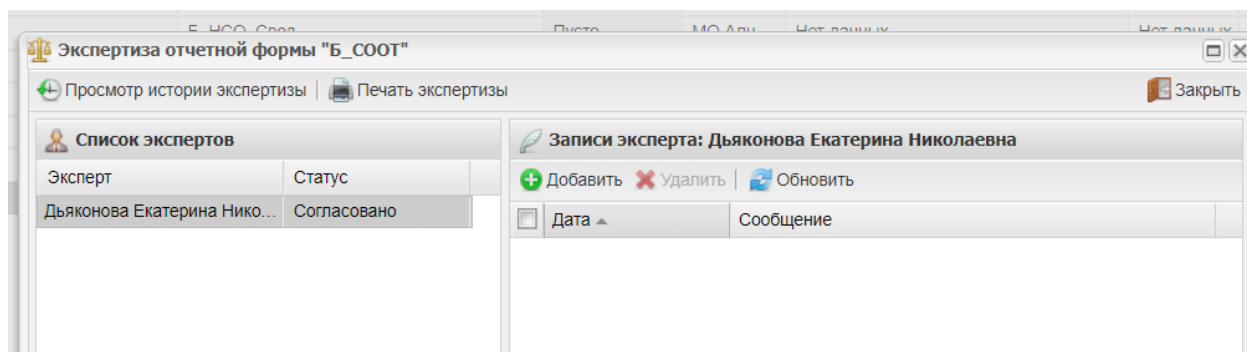
- «Не начато» – данный статус стоит по умолчанию и означает, что эксперт еще не приступал к экспертизе отчетной формы;

Список экспертов	
Эксперт	Статус
Дьяконова Екатерина Нико...	Не начато

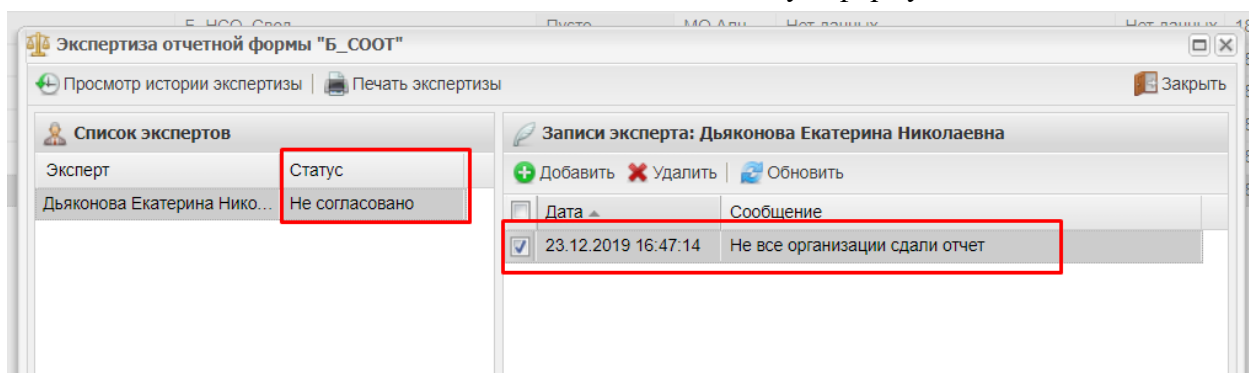
  

Записи эксперта: Дьяконова Екатерина Николаевна	
Добавить	Удалить
Обновить	
Дата	Сообщение

- «Согласовано» – данный статус выбирается в случае, если у эксперта нет никаких замечаний по заполнению отчетной формы;



- «Не согласовано» – данный статус проставляется экспертом в случае необходимости внесения изменений в отчетную форму.



5.4 При назначении статуса «Не согласовано» в поле «Сообщение» будет комментарий эксперта с указанием недочетов и рекомендаций по их устранению.

5.5 Если же главный, управляющий или принимающий отчетность орган проставит форму в состояние «Черновик», это означает, что данные в форме приведены неверные и необходима их корректировка, за информацией о неправильности введенных данных и их корректировке пользователю необходимо обращаться в орган, принимающий отчетность

5.6 Если сводная отчетная форма по муниципалитету имеет состояние «Экспертиза», то это значит, что Вашу форму принимает управляющий орган.

Наименование формы	Отчетная форма	Состояние
Б-НСО	Б_НСО	Пусто
Б-НСО-Свод	Б_НСО_Свод	Экспертиза
Б-ОТП	Б_ОТП	Пусто
Б-ОТП-Свод	Б_ОТП_Свод	Экспертиза
Б-ПБ	Б_ПБ	Пусто
Б-ПБ-Свод	Б_ПБ_Свод	Черновик
Б-СООТ	Б_СООТ	Экспертиза

## 6. Добавление сопроводительного документа.

6.1 Для того, чтобы прикрепить к форме сопроводительный документ, Вам необходимо на Панели инструментов выбрать раздел «Меню», а в нем пункт «Вложения». Перед Вами откроется «окно», в левом верхнем углу которого есть кнопка «Добавить». При нажатии на эту кнопку Вам будет предоставлена возможность выбрать и загрузить необходимый документ с Вашего компьютера. При этом следует помнить о том, что выполнение данной операции возможно лишь после сохранения формы. Форма имеет статус «Черновик» (к несохраненной форме вложения прикрепить нельзя).

