

## Инструкция для специалистов образовательных организаций по работе в АИС «Мониторинг образования» по заполнению отчетной формы

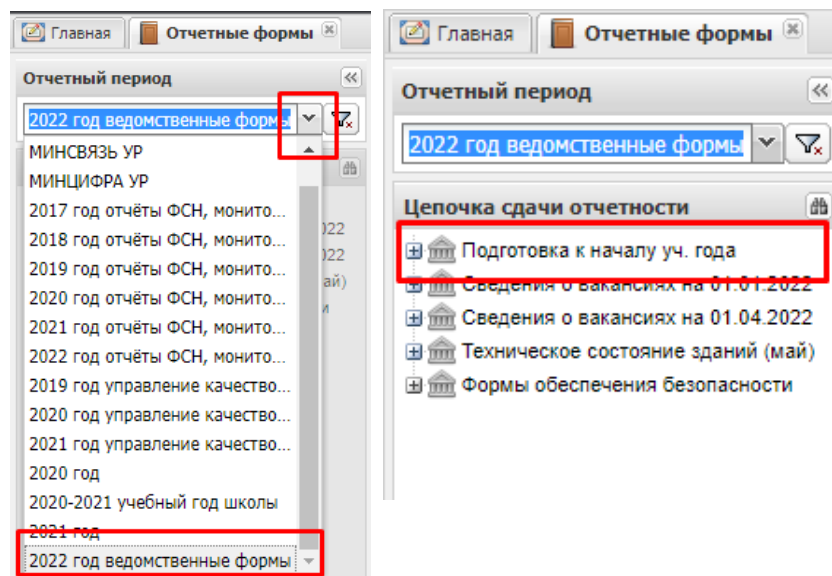
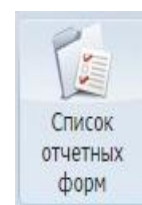
### «Сведения о ходе приемочных комиссий по приемке образовательных организаций к новому учебному году» (Б\_ПК)

#### 1. Начало работы в Системе:

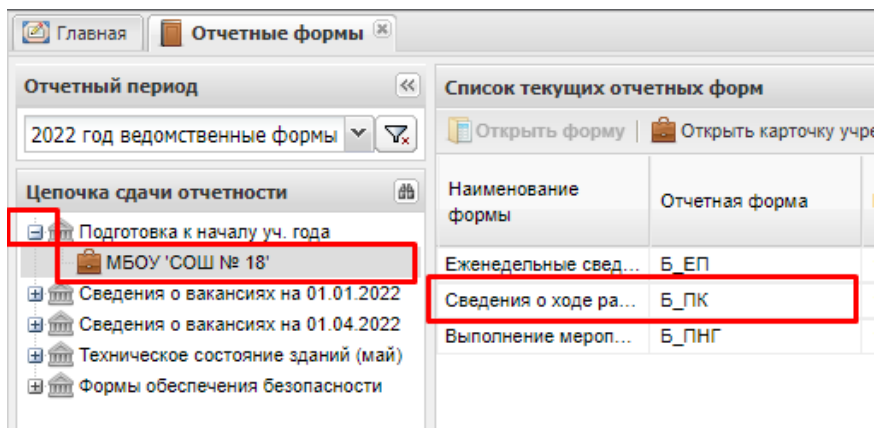
- Войдите в Систему по адресу: <https://m.udmr.ru/>
- В окне идентификации пользователя введите Ваш «Логин» и «Пароль» от системы **«Мониторинг образования»** и нажмите на кнопку «Вход». После этого откроется главное окно Системы.

#### 2. Выбор отчетного периода

- В главном окне Системы выберите «Список отчетных форм»
- В открывшемся окне выберите отчетный период **«2022 год ведомственные формы»** и цепочку сдачи отчетности **«Подготовка к началу уч. года»**



- Нажмите на «+», снизу появится название Вашей образовательной организации. Щелкните дважды на её название левой кнопкой мыши, справа появится список отчетных форм. Выберите нужную отчетную форму (Б\_ПК), дважды щелкните на её название и приступайте к заполнению формы.

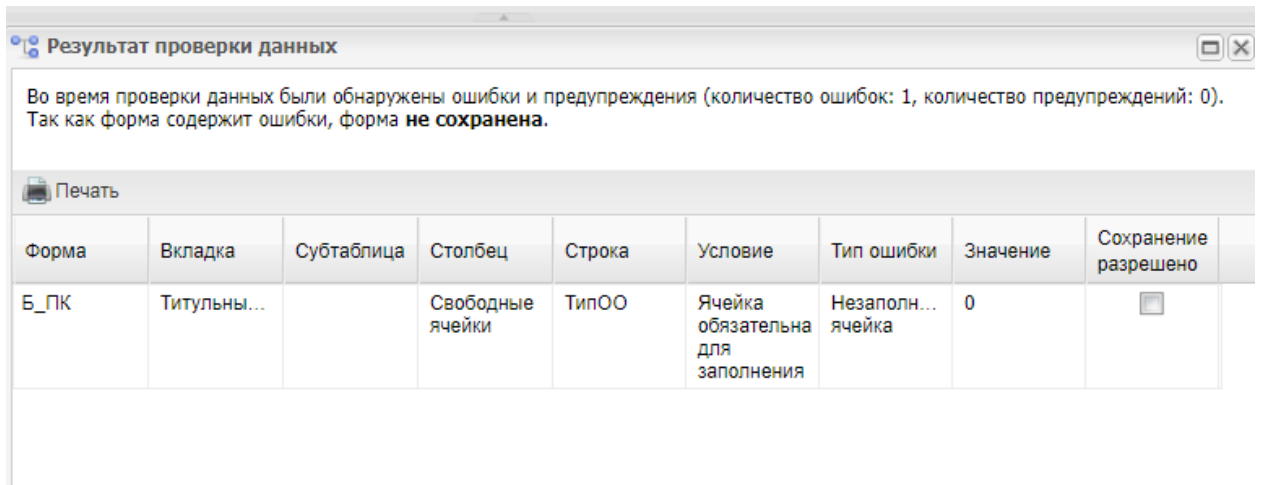


### 3. Заполнение отчета

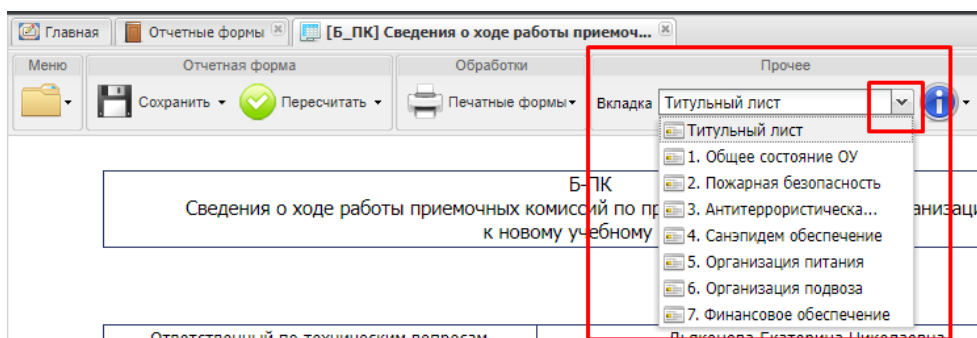
- После выбора отчетной формы в окне открывается титульный лист. Заполните информацию по имеющимся в нем строкам: «Дата заполнения отчетной формы», «Ф.И.О. отчитывающегося», «Должность отчитывающегося», «Контактный телефон отчитывающегося».
- **ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!** *На титульном листе указаны контактные данные ответственных специалистов по техническим и методическим вопросам.*

Б-ПК Сведения о ходе работы приемочных комиссий по приемке образовательных организаций к новому учебному году	
Ответственный по техническим вопросам	Дьяконова Екатерина Николаевна
Контактный телефон ответственного	(3412) 222-861 доб. 213
Ответственный по методическим вопросам	Артёмкина Оксана Анатольевна
Контактный телефон ответственного	(3412) 223-061 доб. 432
Ответственный по методическим вопросам	Саламатова Светлана Витальевна
Контактный телефон ответственного	(3412) 223-061 доб. 430
Полное наименование отчитывающейся организации	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 18"
Отчетный период	2022 / 2023 учебный год
Тип/Вид организации	
Код типа поселения (1 - город, 2 - село)	
Всего обучающихся, чел.	0
Дата заполнения отчетной формы:	
Ф.И.О отчитывающегося:	
Должность отчитывающегося:	
Контактный телефон отчитывающегося:	

- Тип/Вид организация и Код типа поселения (1 - город, 2 – село) является обязательным для заполнения, если это поле не будет заполнено, выдет сообщение:



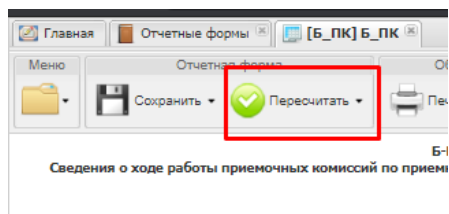
- После того, как Вы заполните титульный лист, Вам следует перейти к заполнению следующих разделов формы. Обратите внимание, для того чтобы перейти в следующий раздел, нужно воспользоваться кнопкой «Вкладка» и выбрать необходимый Вам раздел.



- Ячейки таблицы, выделенные желтым цветом, доступны для редактирования, в них вносятся данные.

№ строки	Наименование организации	Количество организаций, осуществляющих образовательную деятельность, на 1 сентября, ед.	Количество организаций, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности, ед.	государственную аккредитацию образовательной деятельности, ед.
01	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 18"	0	0	0

- В ячейках, выделенных синим цветом, осуществляется автоматический подсчет значений, который можно произвести путем нажатия на кнопку «Пересчитать» на Панели инструментов.



№ строки	Наименование организации	всего				
		количество организаций, в которых выполнены мероприятия	(из ГР 3) из федерального бюджета	(из ГР 3) из регионального бюджета субъекта РФ	(из ГР 3) из местных (муниципальных) бюджетов	(из ГР 3) внебюджетные источники
01	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 18"	0	0	0	0	0

- Во вкладке «Организация подвоза» в графах 13, 25, 29-32, 32, 36, 33-36, 38, 39, 40 имеется сноска. По этим графам Вам необходимо прикрепить поясняющий документ.

№ строки	Наименование организации	фактическое исполнение	Планируемое исполнение	Потребность в автобусах на 2021 год (необходимое кол-во) (3)				Кол-во всего, ед.
				всего, ед.	замена автобусов (срок службы более 10 лет), ед.	для использования при открытии новых маршрутов, ед.	иные, ед.	
01	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 87"	0	0,00	0	0	0	0	0

1. наличие обязательно при отсутствии приложить объяснительную в отдельном приложении

2. указать причины (в отдельном приложении)

3. заявка по установленной форме обязательна

4. с письменным обоснованием

5. наличие обязательно; при отсутствии - приложить объяснительную

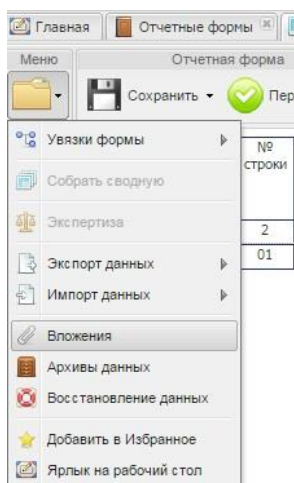
6. наличие обязательно при перевозке и использовании автобуса; при отсутствии - приложить объяснительную

7. при отсутствии - приложить объяснительную

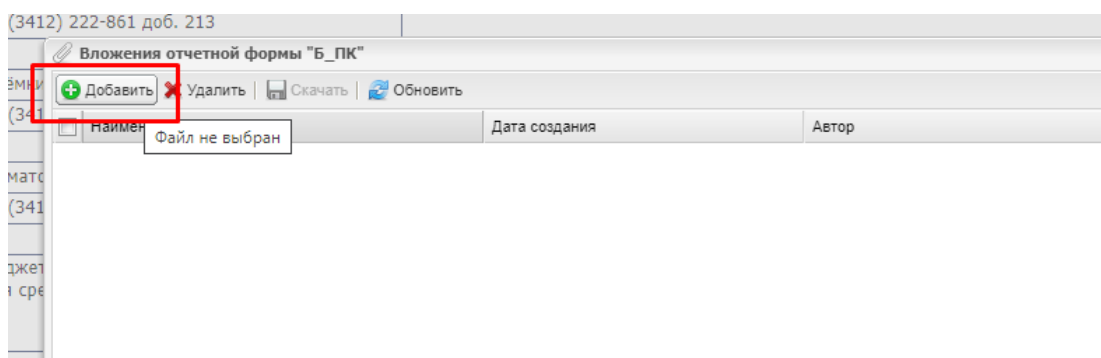
8. с приложением сканированной копии; соглашения - отдельным приложением

9. 1 раз в месяц; выслать приложение с графиком проверок отдельным приложением

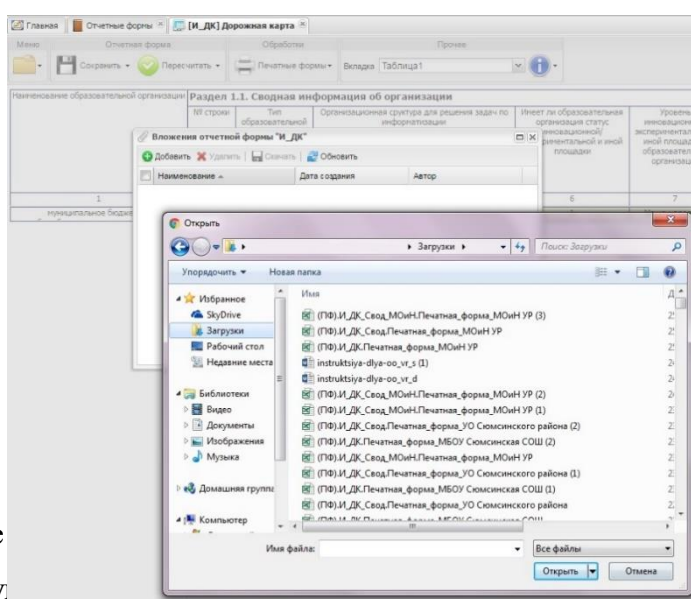
- Для этого в форме имеется возможность прикрепления вложений. Для того, чтобы прикрепить к форме сопроводительный документ, Вам необходимо на Панели инструментов выбрать раздел «Меню», а в нем пункт «Вложения».



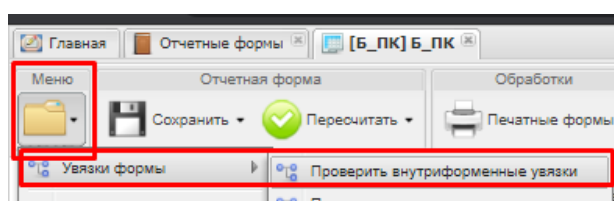
- Перед Вами откроется «окно», в левом верхнем углу которого есть кнопка «Добавить».



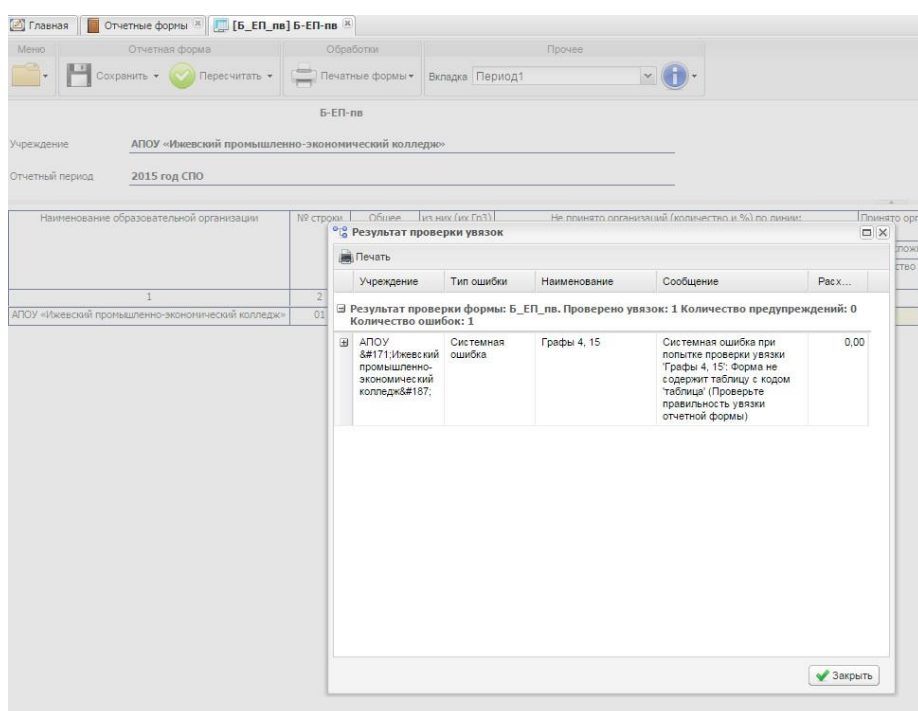
- При нажатии на эту кнопку Вам будет предоставлена возможность выбрать и загрузить необходимый документ с Вашего компьютера. При этом следует помнить о том, что выполнение данной операции возможно лишь после сохранения формы.



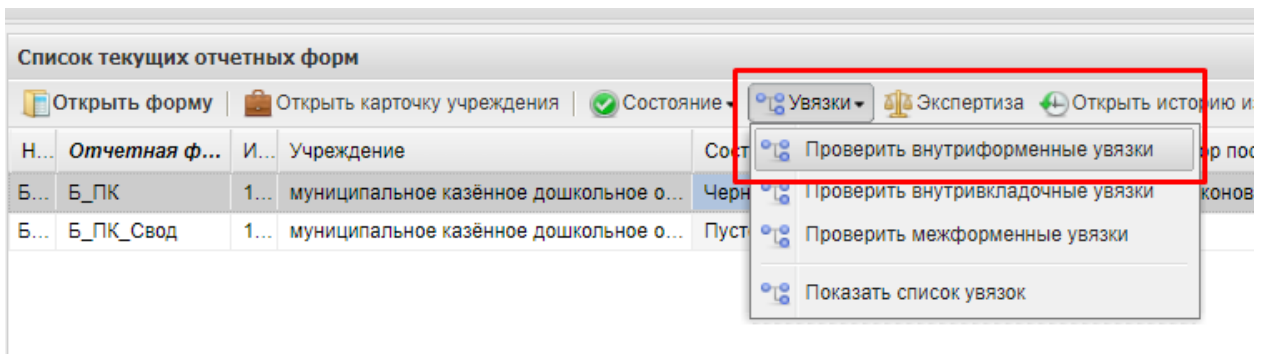
- Также  
Данну
- ности внесенных данных.  
на Панели инструментов  
раздела «Меню» - «Увязки формы» - «Проверить внутриформенные увязки».



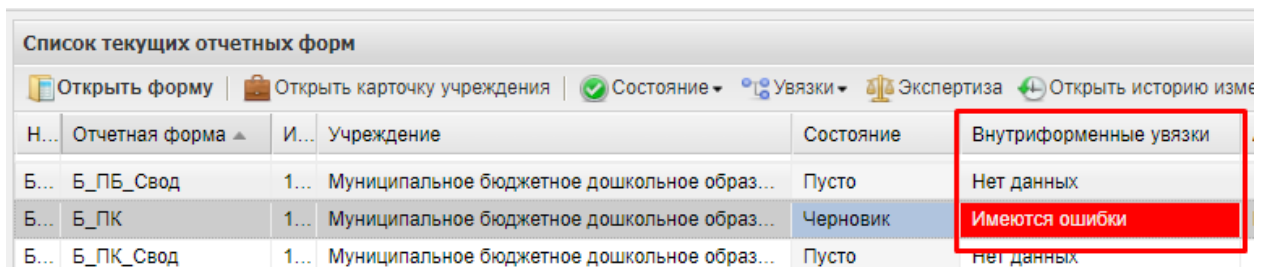
- При наличии логических ошибок при заполнении формы появится окно с подробным указанием, где они имеются (раздел формы, соответствующие графы и строки, а также значение расхождения).



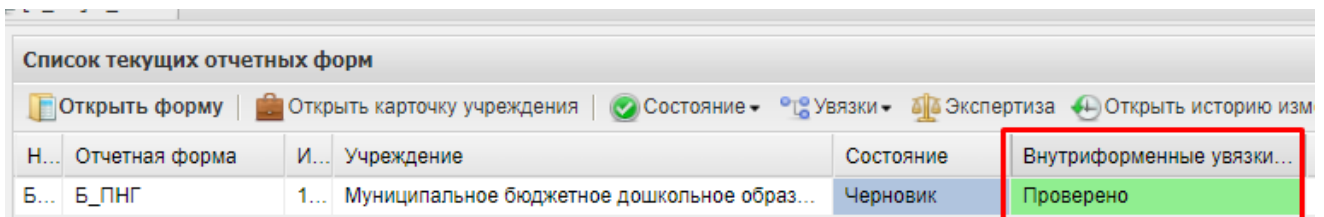
- Кроме того, проверить логическую правильность заполнения формы, а также выяснить информацию о наличии ошибок при заполнении формы можно при возврате к вкладке со списком отчетных форм в разделе «Увязки» и «Внутриформенные увязки».



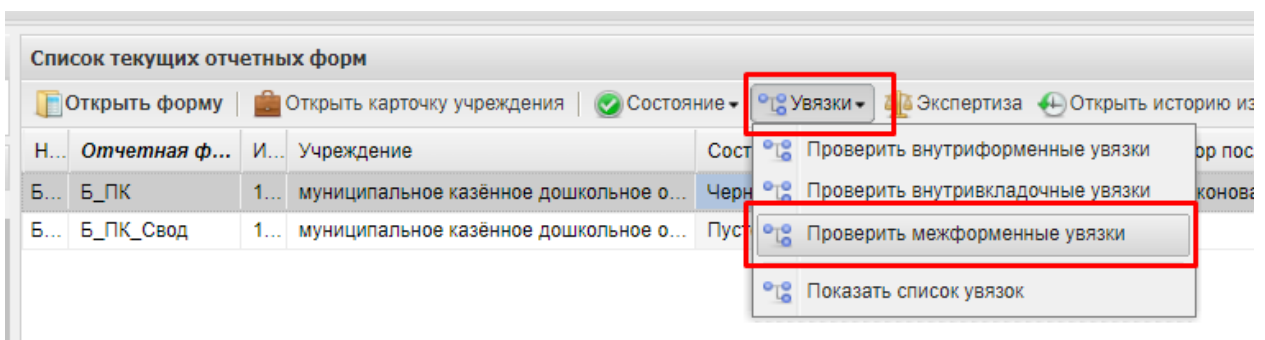
- При наличии ошибок состояние «Внутриформенных увязок» будет «Имеются ошибки»



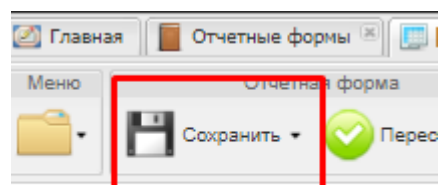
- В этом случае, необходимо вернуться в форму и устранить ошибки. Повторно проверить «Внутриформенные увязки».
- Состояние «Внутриформенных увязок» должно быть «Проверено».



- Также в форме имеется проверка межформенных увязок. Данная проверка осуществляется с данными в форме Б\_ЕП. **Проверка обязательна!**



- После полного заполнения отчета, проверки правильности внесения данных и их



актуальности, нажмите кнопку «Сохранить».

Сведения о ходе работы приемочных

#### 4. Проверка и перевод состояний отчетных форм

- Пункт «Состояние» предназначен для присваивания форме состояния. Любая отчетная форма имеет несколько состояний. Изначально форма имеет состояние «Пусто». Это означает, что в данной форме не содержатся никакие данные.

 A screenshot of a table titled 'Список текущих отчетных форм'. The table has several columns: 'Н...' (likely 'Идентификатор'), 'Отчетная форма', 'И...' (likely 'Идентификатор учреждения'), 'Учреждение', and 'Состояние'. The 'Состояние' column is highlighted with a red box. The first row shows 'Пусто' (Empty) in the 'Состояние' column. The second and third rows also show 'Пусто'.
 

Н...	Отчетная форма	И...	Учреждение	Состояние
Б...	Б_ПК	1...	муниципальное казённое дошкольное о...	Пусто
Б...	Б_ПК_Свод	1...	муниципальное казённое дошкольное о...	Пусто

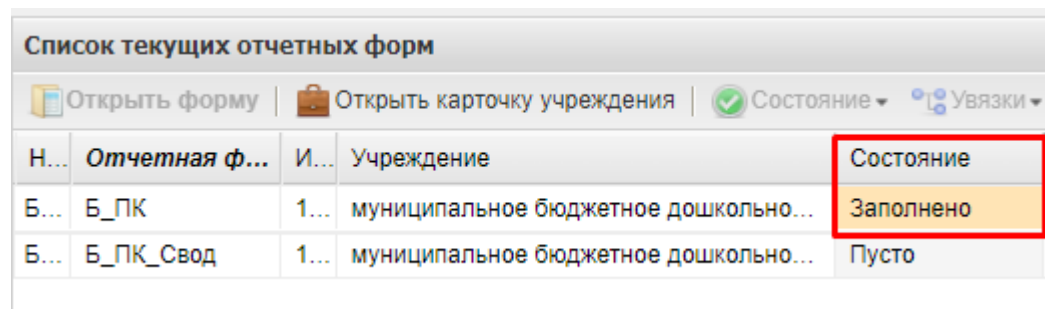
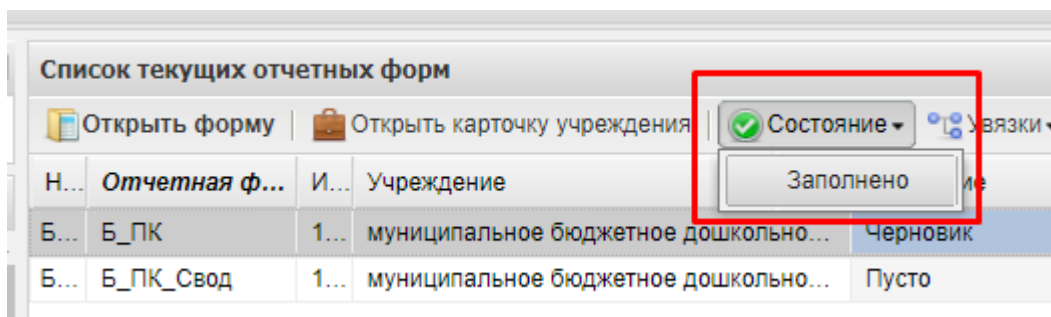
- После того, как в форму будут внесены данные, ее состояние автоматически сменится на «Черновик». Данное состояние показывает, что в форму внесены данные, но работа в ней еще полностью не закончена.

 A screenshot of the same table as above, but now the 'Состояние' column for the first two rows is updated to 'Черновик' (Draft). The 'Состояние' column is still highlighted with a red box.
 

Н...	Отчетная форма	И...	Учреждение	Состояние
Б...	Б_ПК	1...	муниципальное бюджетное дошкольно...	Черновик
Б...	Б_ПК_Свод	1...	муниципальное бюджетное дошкольно...	Пусто

- Только после того, как все данные были внесены Вами в отчетную форму, и Вы проверили актуальность этих данных, Вы можете сменить состояние формы на «Заполнено». Для этого на панели инструментов выберите пункт «Состояние» и укажите необходимое значение.





- После окончания формирования данных, состояние формы должно быть «Заполнено», «Внутриформенные и межформенные увязки – Проверено».

Список текущих отчетных форм

Открыть форму | Открыть карточку учреждения | Состояние ▼ | Увязки ▼ | Экспертиза | Открыть историю изменений отчетной

Наименова... формы	Отчетная форма ▲	Учреждение	ИНН	Состояние	Внутриформенные увязки	Межформенные увязки	В п у
Б_ПК	Б_ПК	Муниципальное д...	1803003113	Заполнено	Проверено	Проверено	

**ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!** Если после присвоения форме статуса «Заполнено» в нее потребуется внести какие-либо изменения, то Вам необходимо вновь установить у формы статус «Черновик», так, как только в таком режиме форма доступна для редактирования.

После успешного выполнения всех пунктов данной инструкции и полного заполнения формы, работу в системе можно завершить.