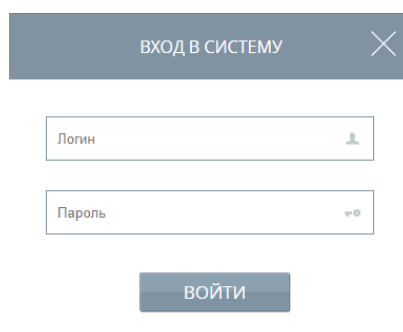


Инструкция для специалистов «Республиканского социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних» по работе в ИС «Мониторинг образования» по проверке отчетной формы «Информация о выполнении натуральных норм питания» (С_ПИТ)

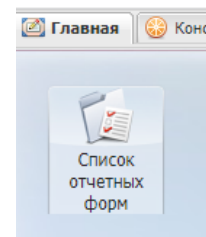
1. Начало работы в Системе:

1.1 Войдите в Систему по адресу: <https://m.udmr.ru/> В окне идентификации пользователя введите Ваш «Логин» и «Пароль» от системы «Мониторинг образования» и нажмите на кнопку «Войти». После этого откроется главное окно Системы.

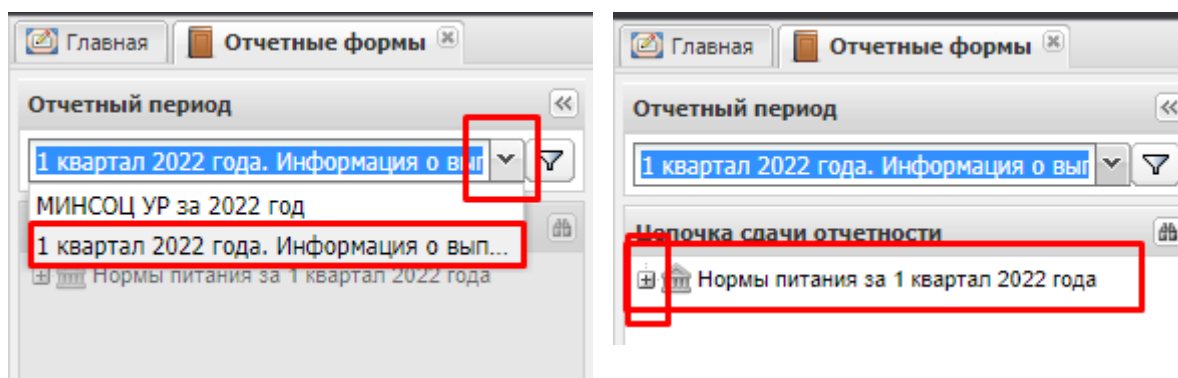


2. Выбор отчетного периода

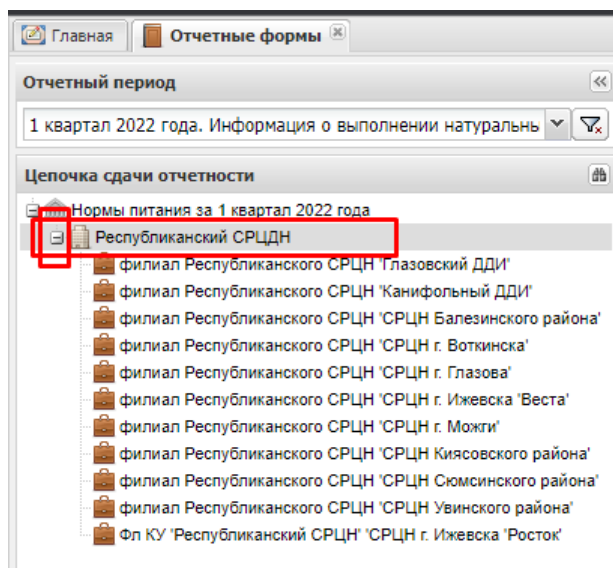
2.1 В главном окне Системы выберите «Список отчетных форм»



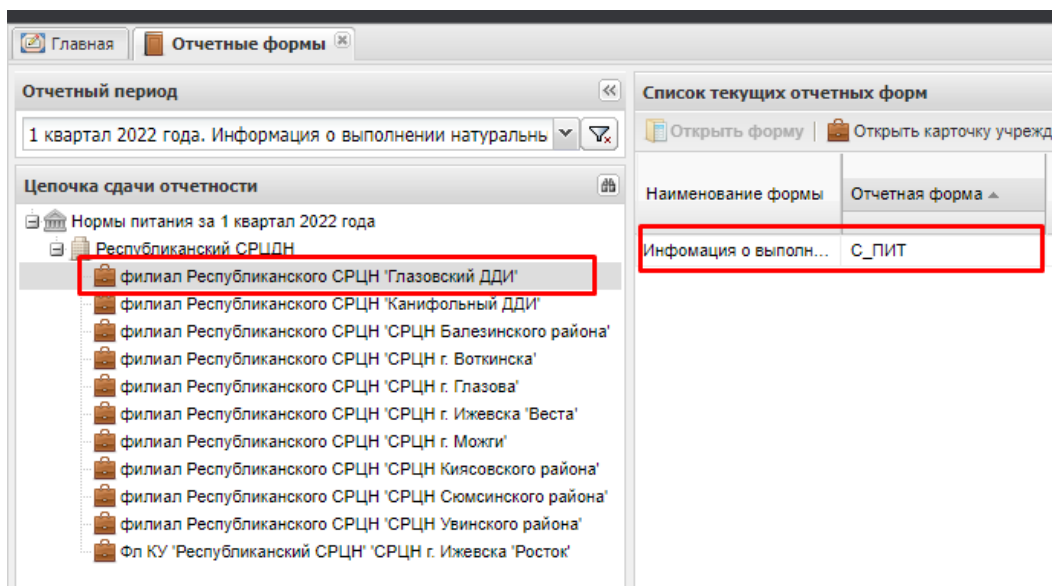
2.2 В открывшемся окне выберите отчетный период «1 квартал 2022 года. Информация о выполнении натуральных норм питания», а также цепочку сдачи отчетности «Нормы питания за 1 квартал 2022 года». Нажмите на «+».



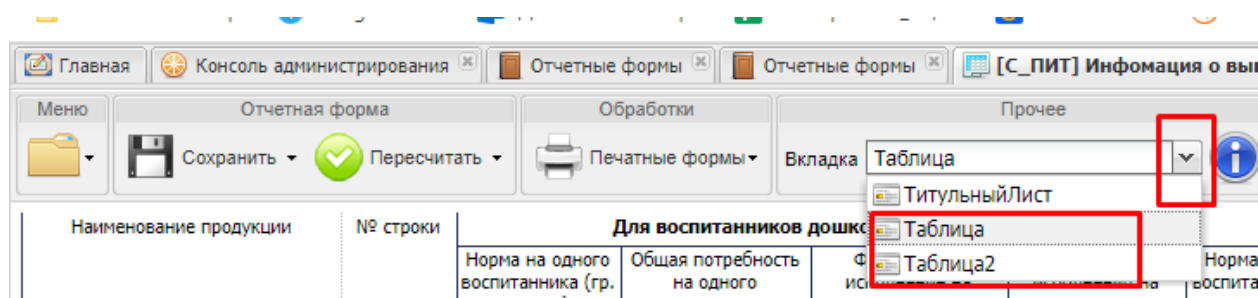
2.3 После выбора соответствующего компонента отчетного периода найдите свою организацию, нажмите на «+». Снизу появится список отчитывающихся организаций по форме «Информация о выполнении натуральных норм питания» (С_ПИТ).



2.4 Для проверки качества заполнения форм встаньте на организацию, справа появится отчетная форма. Дважды щелкните на её название и приступайте к проверке.

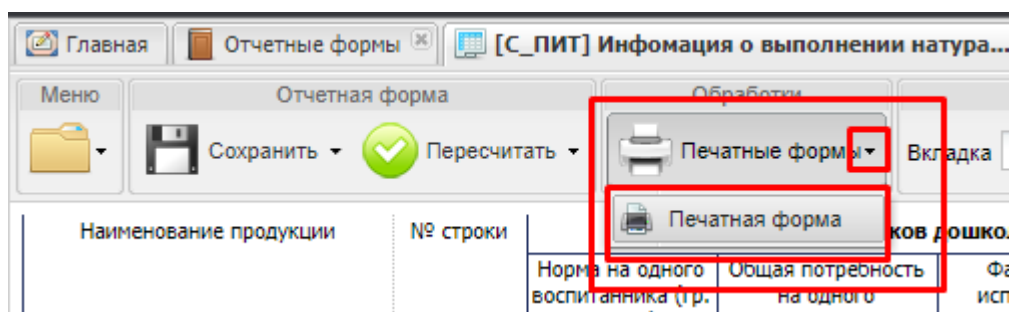


2.5 Для того чтобы перейти в раздел, нужно воспользоваться кнопкой «Вкладка» и выбрать необходимый Вам раздел.



3. Проверка и перевод состояний отчетных форм

3.1 Выгрузите печатную форму в формате .xlsx она может быть распечатана и сохранена при нажатии соответствующих кнопок на панели инструментов ПО «Microsoft Excel».



3.2 Пункт «Состояние» предназначен для присваивания форме состояния. Любая отчетная форма имеет несколько состояний. Изначально форма имеет состояние «Пусто». Это означает, что в данной форме не содержится никаких данных.

The screenshot shows a window titled 'Список текущих отчетных форм' (List of current reporting forms). The window has a toolbar with buttons for 'Открыть форму' (Open form), 'Открыть карточку учреждения' (Open institution card), 'Состояние' (State), 'Увязки' (Reconciliation), and 'Экспертиза' (Expertise). Below the toolbar is a table with columns: 'Наименование формы' (Form name), 'Отчетная форма' (Reporting form), 'ИНН' (Tax ID), and 'Состояние' (State). The table contains one row for 'С-ПИТ' (S-PIT) with a state of 'Пусто' (Empty). The 'Состояние' cell is highlighted with a red box.

Наименование формы	Отчетная форма	ИНН	Состояние
С-ПИТ	С_ПИТ	1830003144	Пусто

3.3 После того, как в форму будут внесены данные, ее состояние автоматически сменится на «Черновик». Данное состояние показывает, что в форму внесены данные, но работа в ней еще полностью не закончена.

The screenshot shows the same window as in 3.2, but the state of the 'С-ПИТ' form has changed to 'Черновик' (Draft). The 'Состояние' cell is highlighted with a red box.

Наименование формы	Отчетная форма	Учреждение	ИНН	Состояние
С-ПИТ	С_ПИТ	Государственное казенное учре...	1835042482	Черновик

3.4 Только после того, как все данные были внесены в отчетную форму, организация присваивает состояние формы «Заполнено».

The screenshot shows the same window as in 3.3, but the state of the 'С-ПИТ' form has changed to 'Заполнено' (Filled). The 'Состояние' cell is highlighted with a red box.

Наименование формы	Отчетная форма	Учреждение	ИНН	Состояние
С-ПИТ	С_ПИТ	Государственное казенное учреждение для...	1835042482	Заполнено

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ! Если после присвоения форме статуса «Заполнено» в нее потребуется внести какие-либо изменения, то необходимо вновь установить у формы статус «Черновик», так, как только в таком режиме форма доступна для редактирования.

3.5 После того как Вы проверили актуальность данных для каждой организации, Вы должны сменить состояние формы на «Проверено». Это означает, что заполненные данные Вами приняты. Для этого на панели инструментов выберите пункт «Состояние» и укажите необходимое значение

