

Инструкция для специалистов управлений образованием по работе в АИС «Мониторинг образования» по формированию сводной формы

формы «Сведения о количестве обучающихся по семейной форме образования на сентябрь текущего года» (Ш_СФ)

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ! Данную форму заполняют общеобразовательные и дошкольные образовательные организации.

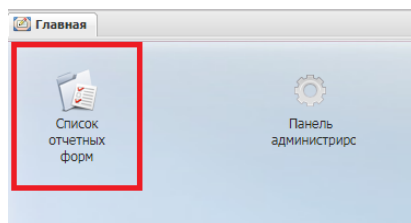
1. Начало работы в Системе:

1.1 Войдите в Систему по адресу: <https://m.udmr.ru/>

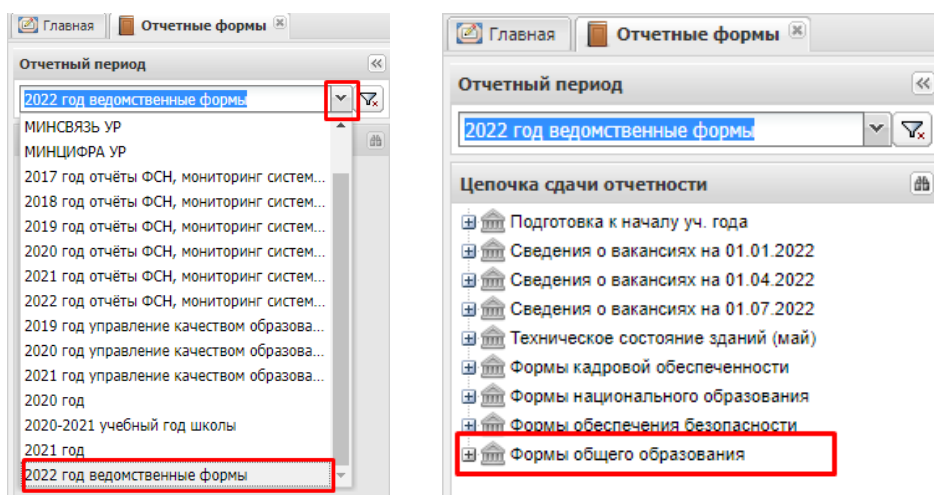
1.2 В окне идентификации пользователя введите Ваш «Логин» и «Пароль» от системы «Мониторинг образования и нажмите на кнопку «Войти». После этого откроется главное окно Системы.

2. Выбор отчетного периода

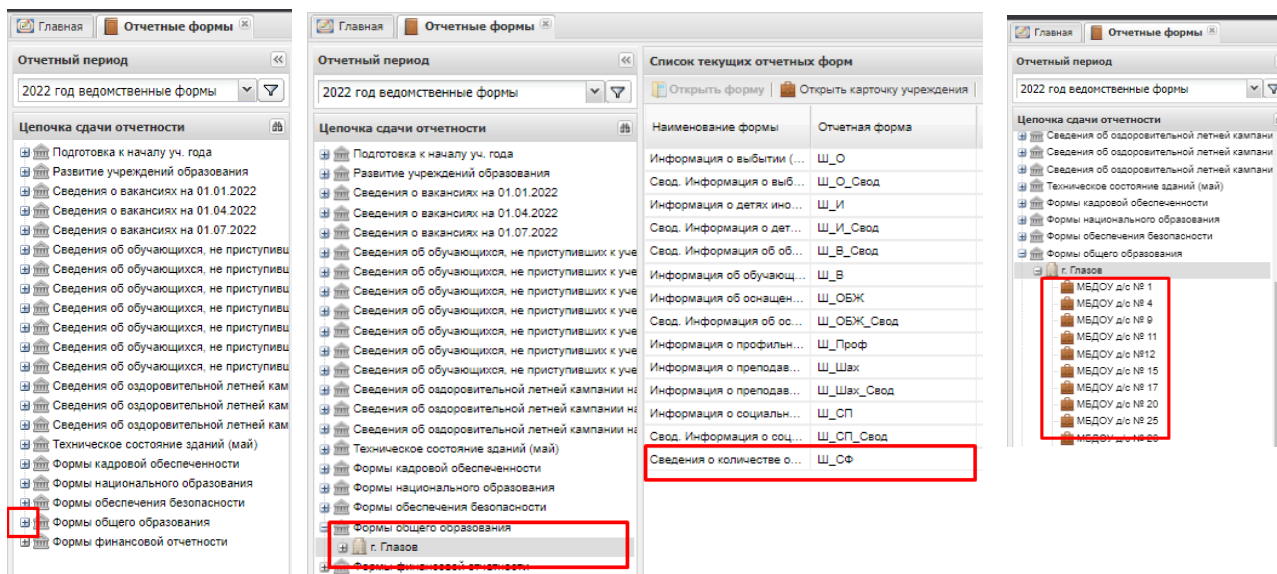
2.1 В главном окне Системы выберите «Список отчетных форм»



а. В открывшемся окне отчетный период «2022 год ведомственные формы» и цепочку сдачи отчетности «Формы общего образования»



2.2 Снизу появится наименование Вашего муниципалитета. Щелкните на её название левой кнопкой мыши, справа появится форма. Выберите форму (Ш_СФ), дважды щелкните на её название и приступайте к формированию сводной формы.



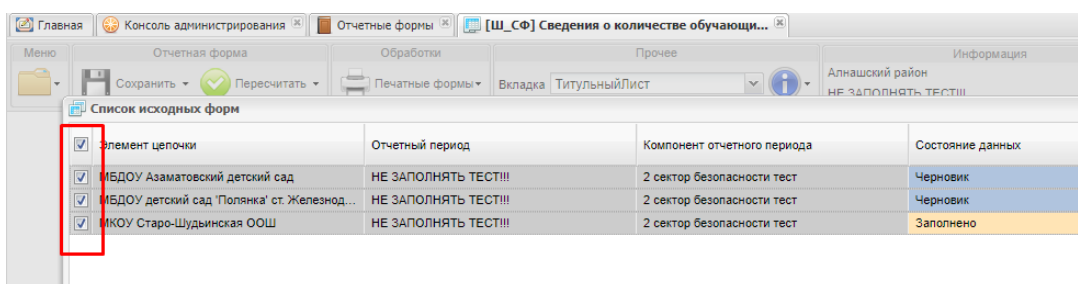
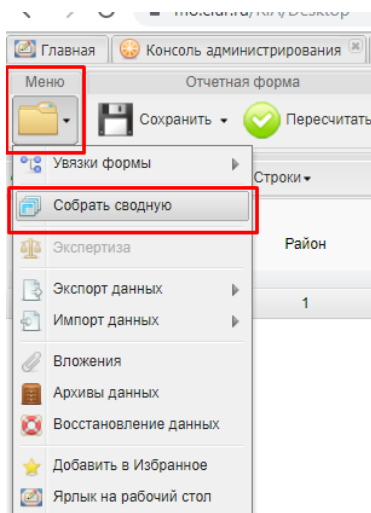
3 Формирование сводной формы

- 3.1 Данные по профилям в таблицы вводят образовательные организации;
- 3.2 После проверки заполнения форм школами, и сверки количества внесенной информации по профилям – Вам необходимо сформировать сводные данные.
- 3.3 После выбора отчетной формы в окне открывается титульный лист. Заполните информацию по имеющимся в нем строкам.

| | |
|---|--|
| Ш_СФ Сведения о количестве обучающихся по семейной форме образования на сентябрь текущего года | |
| Ответственный по техническим вопросам Контактный телефон ответственного | Дьяконова Екатерина Николаевна (3412) 222-861 доб. 213 |
| Ответственный по методическим вопросам Контактный телефон ответственного | Корепанова Анастасия Васильевна (3412) 223-045 доб. 214 |
| Полное наименование отчитывающейся организации: | УО г. Глазова |
| Дата заполнения отчетной формы: Ф.И.О отчитывающегося: Должность отчитывающегося: Телефон отчитывающегося: | |

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ! На титульном листе указаны контактные данные лиц, ответственных по техническим и методическим вопросам

3.4 У вас откроется «Таблица», в которой необходимо сформировать сводные данные. Для сборки сводной формы выберите папку «Меню» на главной панели и нажмите «Собрать сводную». После этого необходимо выбрать все образовательные организации вашего муниципалитета



3.5 Далее в правом нижнем углу нажмите кнопку «ОК»

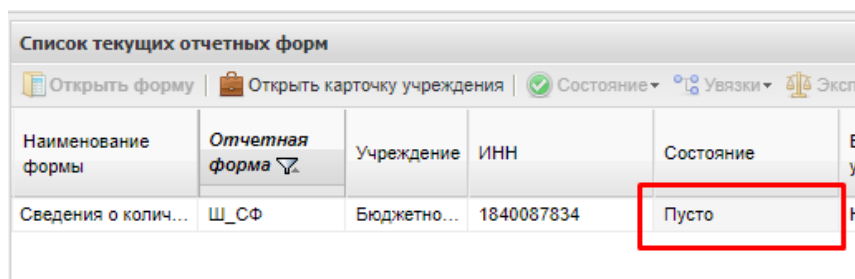


3.6 На экране также появится таблица, в которой будут отображены общие данные по Вашему муниципальному образованию.

| № | Наименование муниципального образования/ образовательной организации | Дошкольники (чел.) | | 1-4 класс (чел.) | | 5-9 класс (чел.) | | 10-11 класс (чел.) | | Итого (чел.) | |
|----|--|--------------------|------------------------|------------------|------------------------|------------------|------------------------|--------------------|------------------------|--------------|------------------------|
| | | всего | в том числе по болезни | всего | в том числе по болезни | всего | в том числе по болезни | всего | в том числе по болезни | всего | в том числе по болезни |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 01 | МО Алнашский район | 13 | 1 | 5 | 2 | 0 | 0 | 6 | 2 | 24 | 5 |

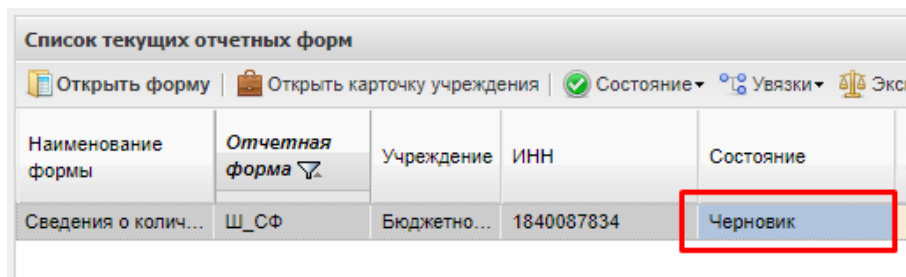
4 Проверка и перевод состояний отчетных форм

4.1 Пункт «Состояние» предназначен для присваивания форме состояния. Любая отчетная форма имеет несколько состояний. Изначально форма имеет состояние «Пусто». Это означает, что в данной форме не содержатся никакие данные.



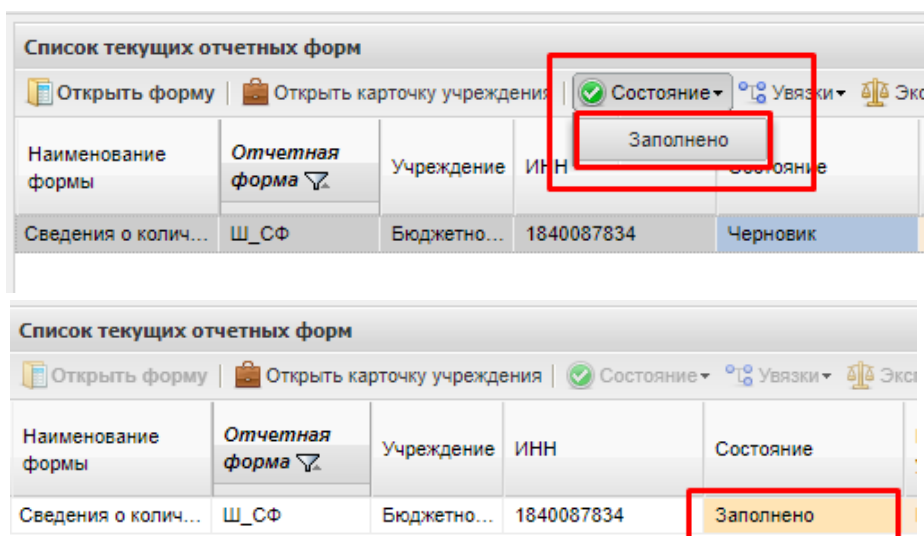
| Наименование формы | Отчетная форма | Учреждение | ИНН | Состояние |
|---------------------|----------------|-------------|------------|-----------|
| Сведения о колич... | Ш_СФ | Бюджетно... | 1840087834 | Пусто |

4.2 После того, как в форму будут внесены данные, ее состояние автоматически сменится на «Черновик». Данное состояние показывает, что в форму внесены данные, но работа в ней еще полностью не закончена.



| Наименование формы | Отчетная форма | Учреждение | ИНН | Состояние |
|---------------------|----------------|-------------|------------|-----------|
| Сведения о колич... | Ш_СФ | Бюджетно... | 1840087834 | Черновик |

4.3 Только после того, как все данные были сформированы Вами в отчетной форме, и Вы проверили актуальность этих данных для каждой школы, Вы можете сменить состояние формы на «Заполнено». Для этого на панели инструментов выберите пункт «Состояние» и укажите необходимое значение.



The first screenshot shows the 'Состояние' dropdown menu in the toolbar with 'Заполнено' selected. The second screenshot shows the table with the status updated to 'Заполнено'.

| Наименование формы | Отчетная форма | Учреждение | ИНН | Состояние |
|---------------------|----------------|-------------|------------|-----------|
| Сведения о колич... | Ш_СФ | Бюджетно... | 1840087834 | Заполнено |

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!

Если после присвоения форме статуса «Заполнено» в нее потребуется внести какие-либо изменения, то Вам необходимо вновь установить у формы статус «Черновик», так, как только в таком режиме форма доступна для редактирования.

Если при проверке первичных форм образовательных организаций вашего муниципалитета Вами были выявлены какие-либо ошибки, то после их исправления в первичных формах образовательных организаций Вам необходимо повторить раздел 3 данной инструкции, на уровне района, чтобы в ней отобразились изменения.