

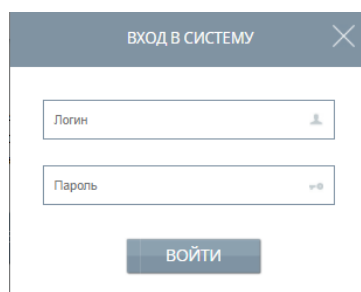
Инструкция для специалистов управлений образованием по работе в АИС «Мониторинг образования» по формированию сводной формы

«Отчет о несчастных случаях с обучающимися во время образовательного процесса» (Б_НСО_Свод)

1. Начало работы в Системе:

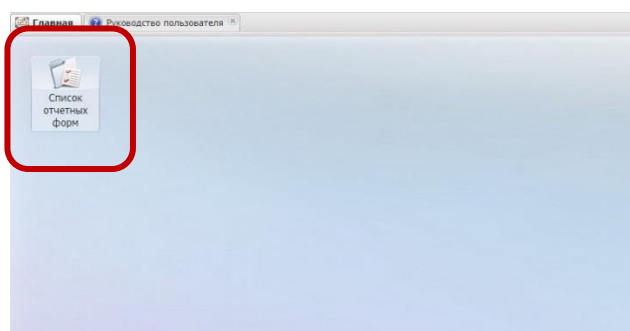
1.1 Войдите в Систему по адресу: <https://m.udmr.ru/>

1.2 В окне идентификации пользователя введите Ваш «Логин» и «Пароль» от системы «Мониторинг образования и нажмите на кнопку «Вход». После этого откроется главное окно Системы.



2. Выбор отчетного периода

2.1 В главном окне Системы выберите «Список отчетных форм»

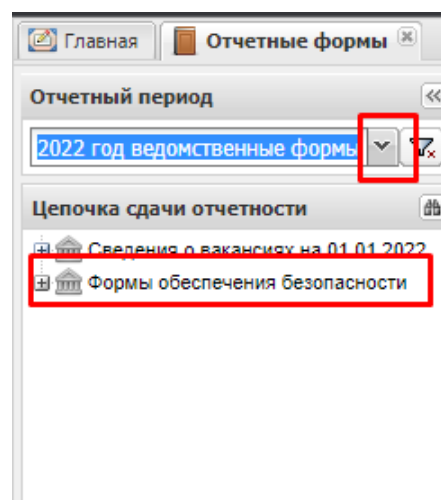
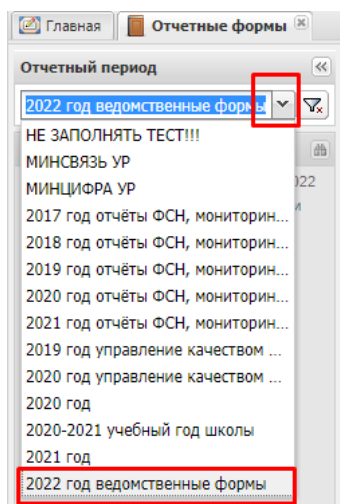


2.2 В открывшемся окне выберите отчетный период «2022 год ведомственные формы» и цепочку сдачи отчетности «Формы обеспечения безопасности».

Нажмите

на

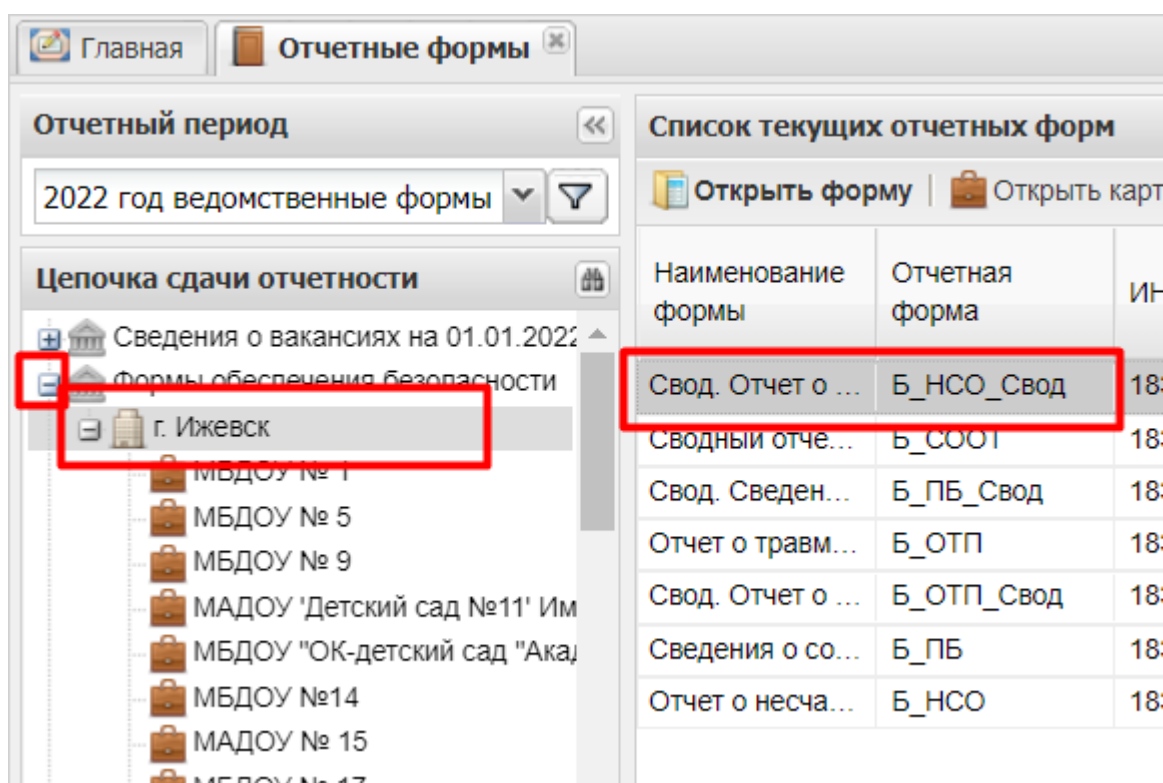
+>>



ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!

Форма Б_НСО заполняется в указанном отчётном периоде **всеми образовательными организациями** вне зависимости от формы собственности и ведомственной принадлежности

2.3 Дважды щелкните левой кнопкой мыши на название компонента отчетного периода, снизу появится название управления образования. При двойном нажатии левой кнопкой мыши на название управления образования снизу появится список организаций района, а справа – список отчетных форм. Выберите отчетную форму Б_НСО_Свод Вашего муниципалитета, дважды щелкните левой кнопкой мыши по ее названию и приступайте к формированию сводной формы.



3. Формирование сводной формы

3.1 Перед началом формирования сводных данных по муниципалитету Вам необходимо проверить все заполненные данные в формах отчитывающихся организаций вашего муниципалитета.

3.2 Состояние внутриформенных увязок в формах отчитывающихся организаций должно быть «Проверено»

3.3 Только после того, как все данные были внесены в отчетную форму, и проведена проверка актуальности этих данных, можно сменить состояние формы с

«Заполнено» на «Проверено». Для этого на Панели инструментов выберите пункт «Состояние» и укажите необходимое значение.

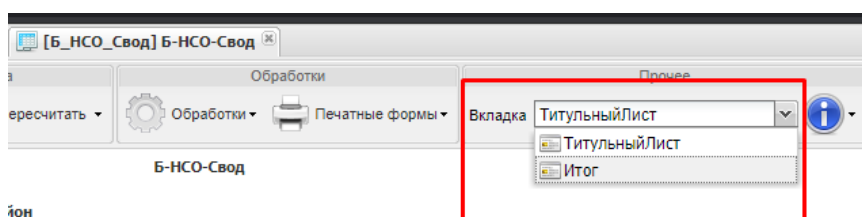
3.4 После выбора отчетной формы Б_НСО_Свод в окне открывается титульный лист.

Заполните информацию по:

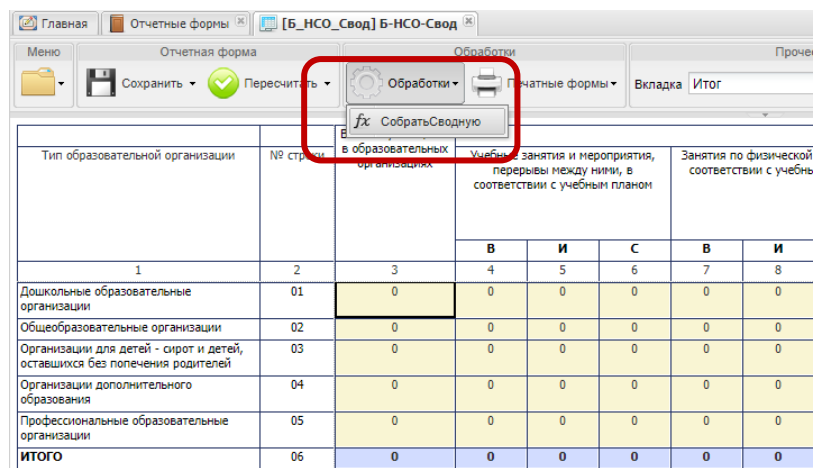
- Ф.И.О. отчитывающегося
- Должность отчитывающегося
- Контактный телефон отчитывающегося

Б_НСО_Свод Отчет о несчастных случаях, происшедших с обучающимися во время образовательного процесса	
Ответственный по техническим вопросам	Дьяконова Екатерина Николаевна
Контактный телефон ответственного	(3412) 222-861 доб. 213
Ответственный по методическим вопросам	Артёмкина Оксана Анатольевна
Контактный телефон ответственного	(3412) 223-061 доб. 434
Ответственный по методическим вопросам	Саламатова Светлана Витальевна
Контактный телефон ответственного	(3412) 223-061 доб. 430
Полное наименование отчитывающейся организации:	МО Алнашский район
Отчетный период	2022
Дата заполнения отчетной формы:	
Ф.И.О отчитывающегося:	
Должность отчитывающегося:	
Контактный телефон отчитывающегося:	

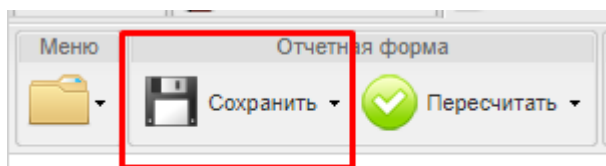
3.5 Общие сводные данные по муниципальному образованию будут отображаться в разделах формы. Перейти к этим разделам можно, обратившись к пункту меню «Вкладка», расположенному на панели инструментов.



3.6 Функция формирования сводной формы доступна Пользователям управлений образованием, формирующим отчетность. Для сборки сводной формы выберите вкладку «Обработки» на главной панели и нажмите «Собрать сводную». После этого в ячейках таблицы появятся сводные показатели по всему муниципалитету.



3.7 После того, как процесс формирования сводной формы завершён, и проведена проверка актуальности полученных данных, нажмите на панели инструментов



кнопку «Сохранить».

3.8 Вы увидите сводные данные по муниципальному образованию в разрезе образовательных организаций. При нажатии на поле «Строки» на экране также появится таблица, в которой будут отображены данные каждой образовательной организации, заполнившей форму, что дает возможность проконтролировать их работу по заполнению формы.

Учреждение **МО Базелинский район**

Отчетный период **2019**

Тип образовательной организации	№ строки	Всего обучающихся в образовательных организациях	Учебные занятия и мероприятия, перерывы между ними, в соответствии с учебным планом			Занятия по физической культуре в соответствии с учебным планом		Внеаудит другие не праздничные дни проведения образовательных мероприятий	
			В	И	С	В	И		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Дошкольные образовательные организации	Строки :	31	20	22	18	14	5	21	5
Общеобразовательные организации	Строки :	8	9	0	0	0	0	0	0
Организации для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Строки :	5	0	0	0	0	0	0	0
Организации дополнительного образования	Строки :	0	0	0	0	0	0	0	0
Профессиональные образовательные организации	Строки :	0	0	0	0	0	0	0	0
Иной	Строки :	100	0	0	0	0	0	0	0
ИТОГО		44	29	22	18	14	5	21	5

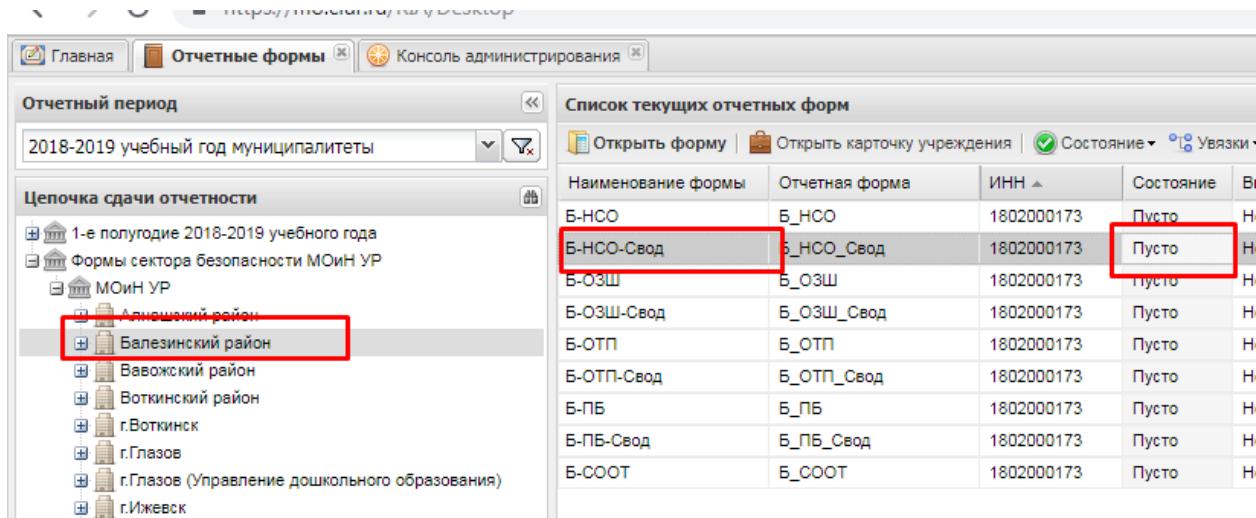
Таблица "Дошкольные образовательные организации" | Вкладка "Итого" | Базелинский район | НЕ ЗАПОЛНЯТЬ ТЕСТ!!!

Пересчитать | Отменить | Добавить | Удалить | Строки

№	Муниципальное образование	Образовательная организация	Всего обучающихся в образовательных организациях	Учебные занятия и мероприятия, перерывы между ними, в соответствии с учебным планом			Занятия по физической культуре в соответствии с учебным планом	
				В	И	С	В	И
1	2	3	4	5	6	7	8	
0	Базелинский район	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 10"	10	2	2	5	6	5
1	Базелинский район	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 1"	5	5	6	0	0	0
2	Базелинский район	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 2"	5	6	7	8	8	0
3	Базелинский район	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 3"	5	0	0	5	0	0
4	Базелинский район	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 4"	1	1	0	0	0	0
5	Базелинский район	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 5"	5	6	7	0	0	0

4. Проверка и перевод состояний отчетных форм

4.1 Пункт «Состояние» предназначен для присваивания форме состояния. Любая отчетная форма имеет несколько состояний. Изначально форма имеет состояние «Пусто». Это означает, что в данной форме не содержатся никакие данные.



4.2 После того, как в форму будут внесены данные, ее состояние автоматически сменится на «Черновик». Данное состояние показывает, что в форму внесены данные, но работа в ней еще полностью не закончена.

Скриншот интерфейса «Список текущих отчетных форм». В таблице отображены следующие данные:

Наименование формы	Отчетная форма	Состояние
Б-НСО	Б_НСО	Пусто
Б-НСО-Свод	Б_НСО_Свод	Черновик
Б-ОТП	Б_ОТП	Пусто
Б-ОТП-Свод	Б_ОТП_Свод	Пусто
Б-ПБ	Б_ПБ	Пусто
Б-ПБ-Свод	Б_ПБ_Свод	Черновик
Б-СООТ	Б_СООТ	Пусто

4.3 Только после того, как все данные были внесены в отчетную форму, и проведена проверка актуальности этих данных для каждой образовательной организации, можно сменить состояние формы на «Заполнено». Для этого на панели инструментов выберите пункт «Состояние» и укажите необходимое значение.

Список текущих отчетных форм

Открыть форму | Открыть карточку учреждения | Состояние | Увязки | Экспертиза

Наименование формы	Отчетная форма	Состояние
Б-НСО	Б_НСО	Пусто
Б-НСО-Свод	Б_НСО_Свод	Черновик
Б-ОТП	Б_ОТП	Пусто
Б-ОТП-Свод	Б_ОТП_Свод	Пусто
Б-ПБ	Б_ПБ	Пусто
Б-ПБ-Свод	Б_ПБ_Свод	Черновик
Б-СООТ	Б_СООТ	Пусто

Список текущих отчетных форм

Открыть форму | Открыть карточку учреждения | Состояние | Увязки | Экспертиза

Наименование формы	Отчетная форма	Состояние
Б-НСО	Б_НСО	Пусто
Б-НСО-Свод	Б_НСО_Свод	Заполнено
Б-ОТП	Б_ОТП	Пусто
Б-ОТП-Свод	Б_ОТП_Свод	Пусто
Б-ПБ	Б_ПБ	Пусто
Б-ПБ-Свод	Б_ПБ_Свод	Черновик
Б-СООТ	Б_СООТ	Пусто

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!

- Если после присвоения форме статуса «Заполнено» в нее потребуется внести какие-либо изменения, то необходимо вновь установить у формы статус «Черновик», так, как только в этом режиме форма доступна для редактирования.

5. Согласование отчетной формы главным принимающим отчетность органом

5.1 В установленный срок состояние отчета должно быть «Заполнено», а состояние отчетов организаций «Проверено».

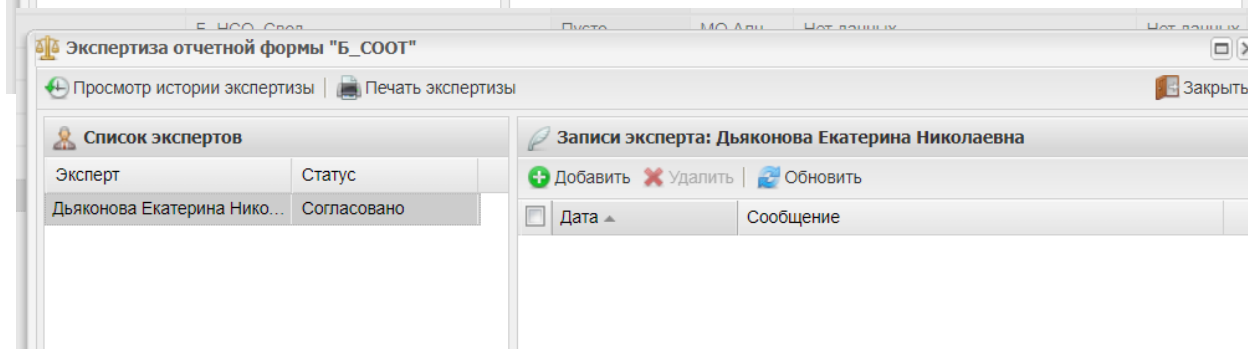
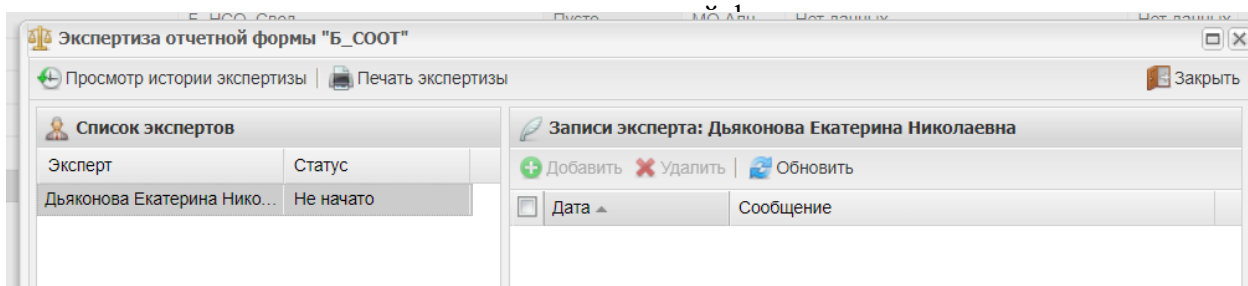
5.2 После того как пользователь проставил состояние формы «Заполнено», он отслеживает статус отчета, проставленного главным, принимающим отчетность органом, для этого:

- из компоненты выберите отчетную форму Б_НСО_Свод на панели инструментов нажмите на кнопку «Экспертиза»:

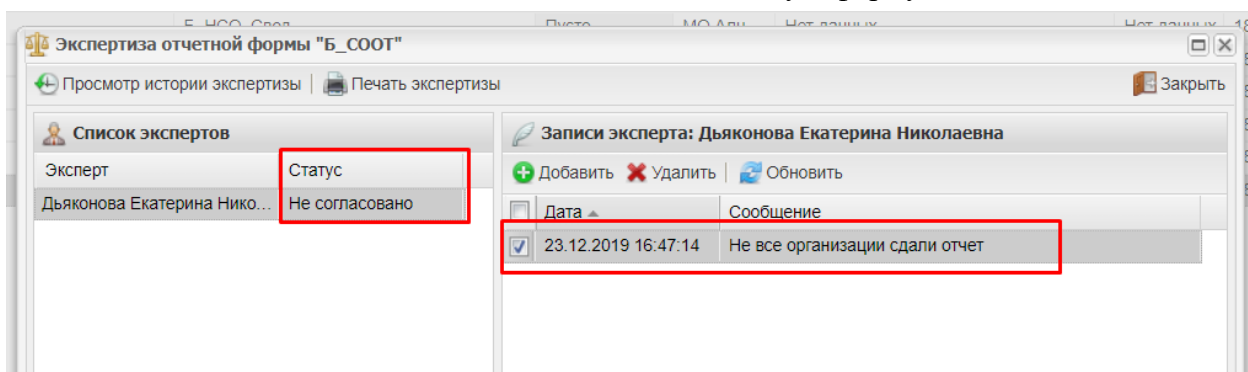
Список текущих отчетных форм					
Наименование формы	Отчетная форма	Состояние	Учреждение	Внутрифс	
Б-НСО	Б_НСО	Пусто	МО Балез...	Нет данн	
Б-НСО-Свод	Б_НСО_Свод	Заполнено	МО Балез...	Проверен	
Б-ОТП	Б_ОТП	Пусто	МО Балез...	Нет данн	
Б-ОТП-Свод	Б_ОТП_Свод	Пусто	МО Балез...	Нет данн	
Б-ПБ	Б_ПБ	Пусто	МО Балез...	Нет данн	
Б-ПБ-Свод	Б_ПБ_Свод	Черновик	МО Балез...	Не прове	
Б-СООТ	Б_СООТ	Пусто	МО Балез...	Нет данн	

5.3 Далее в открывшемся окне «Экспертиза отчетной формы» проверьте статус отчета в поле «Статус»:

- «Не начато» – данный статус стоит по умолчанию и означает, что эксперт



- «Не согласовано» – данный статус проставляется экспертом в случае необходимости внесения изменений в отчетную форму.



5.4 При назначении статуса «Не согласовано» в поле «Сообщение» будет комментарий эксперта с указанием недочетов и рекомендаций по их устранению.

5.5 Если же главный, управляющий или принимающий отчетность орган проставит форму в состояние «Черновик», это означает, что данные в форме приведены неверные и необходима их корректировка, за информацией о неправильности введенных данных и их корректировке пользователю необходимо обращаться в орган, принимающий отчетность

5.6 Если сводная отчетная форма по муниципалитету имеет состояние «Экспертиза», то это значит, что Вашу форму принимает управляющий орган.

Список текущих отчетных форм				
Наименование формы	Отчетная форма	Состояние	Уч	
Б-НСО	Б_НСО	Пусто	МС	
Б-НСО-Свод	Б_НСО_Свод	Экспертиза	МС	
Б-ОТП	Б_ОТП	Пусто	МС	
Б-ОТП-Свод	Б_ОТП_Свод	Пусто	МС	
Б-ПБ	Б_ПБ	Пусто	МС	
Б-ПБ-Свод	Б_ПБ_Свод	Черновик	МС	
Б-СООТ	Б_СООТ	Пусто	МС	

6. Добавление сопроводительного документа.

6.1 Для того, чтобы прикрепить к форме сопроводительный документ, Вам необходимо на Панели инструментов выбрать раздел «Меню», а в нем пункт «Вложения». Перед Вами откроется «окно», в левом верхнем углу которого есть кнопка «Добавить». При нажатии на эту кнопку Вам будет предоставлена возможность выбрать и загрузить необходимый документ с Вашего компьютера. При этом следует помнить о том, что выполнение данной операции возможно лишь после сохранения формы. Форма имеет статус «Черновик» (к несохраненной форме вложения прикрепить нельзя).

