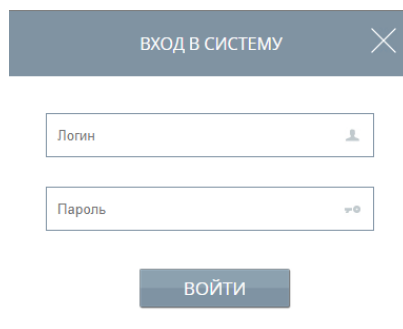


Инструкция для специалистов организаций социального обслуживания по работе в ИС «Мониторинг образования»

по заполнению отчетной формы «Информация об обязательной диспансеризации воспитанников» (С_ПД)

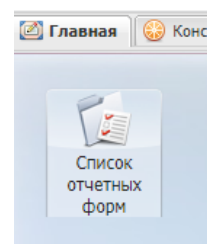
1. Начало работы в Системе:

1.1 Войдите в Систему по адресу: <https://m.udmr.ru/> В окне идентификации пользователя введите Ваш «Логин» и «Пароль» от системы «Мониторинг образования» и нажмите на кнопку «Войти». После этого откроется главное окно Системы.

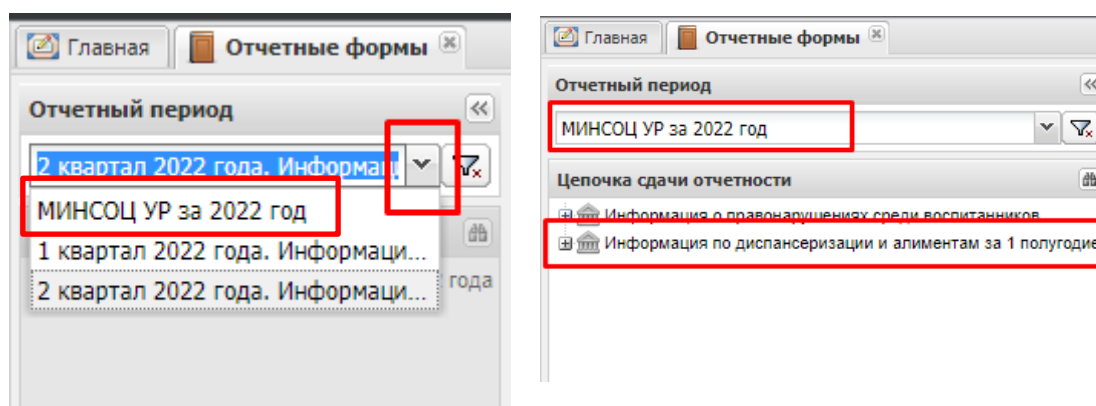


2. Выбор отчетного периода

2.1 В главном окне Системы выберите «Список отчетных форм»

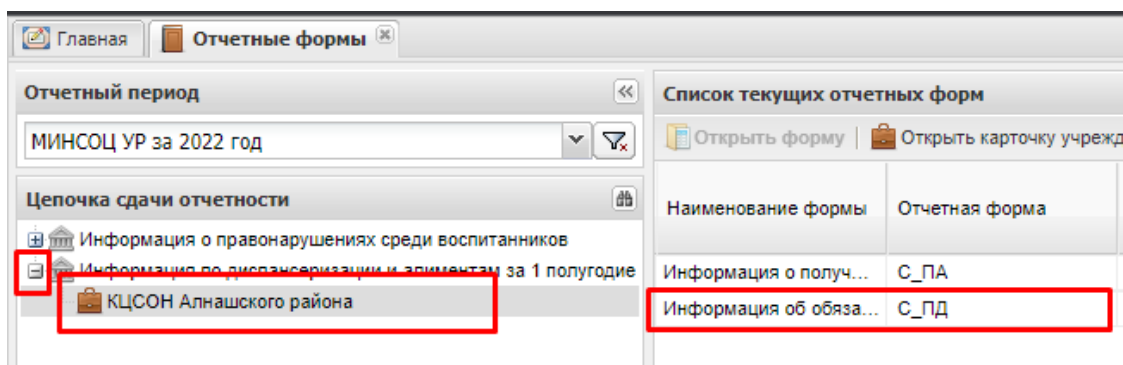


2.2 В открывшемся окне выберите отчетный период «МИНСОЦ УР за 2022 год», а также цепочку сдачи отчетности «Информация по диспансеризации и алиментам за 1 полугодие». Нажмите на «+».



2.3 Нажмите на «+», снизу появится название Вашей образовательной организации. Щелкните дважды на его название левой кнопкой мыши, справа появится список

отчетных форм. Выберите нужную отчетную форму (С_ПД), дважды щелкните на её название и приступайте к заполнению формы.



3. Заполнение отчета

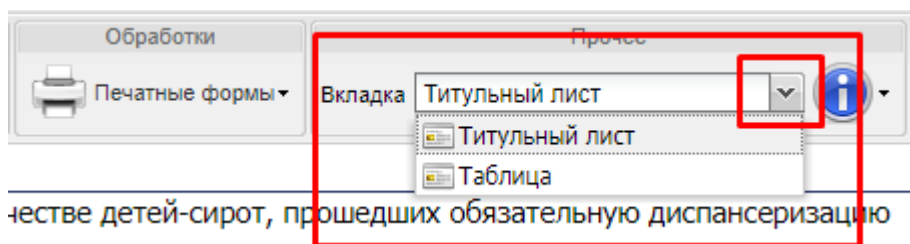
3.1 После выбора отчетной формы в окне открывается титульный лист. Заполните информацию по имеющимся в нем строкам:

- Ф.И.О. отчитывающегося
- Должность отчитывающегося
- Телефон отчитывающегося

Информация о количестве детей-сирот, прошедших обязательную диспансеризацию	
Ответственный по техническим вопросам	Дьяконова Екатерина Николаевна
Контактный телефон ответственного	222-861 доб. 213
Ответственный по методическим вопросам	Миронова Татьяна Борисовна
Контактный телефон ответственного	222-804 доб. 288
Полное наименование отчитывающейся организации:	Филиал бюджетного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики "Республиканский комплексный центр
Дата заполнения отчетной формы:	
Ф.И.О отчитывающегося:	
Должность отчитывающегося:	
Телефон отчитывающегося:	

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ! На титульном листе указаны контактные данные лиц, ответственных по техническим и методическим вопросам.

3.2 После того, как Вы заполните титульный лист, Вам следует перейти к заполнению следующих разделов формы. Обратите внимание, для того чтобы перейти в следующий раздел, нужно воспользоваться кнопкой «Вкладка» и выбрать необходимый Вам раздел.

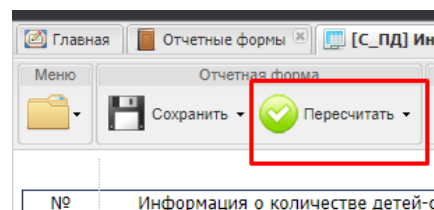


3.3 Ячейки таблицы, выделенные желтым цветом, доступны для редактирования, в них вносятся данные.

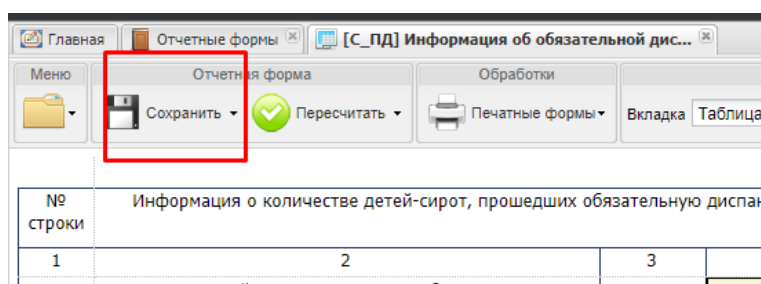
№ строки	Информация о количестве детей-сирот, прошедших обязательную диспансеризацию		
1	2	3	4
01	Количество детей-сирот, прошедших обязательную диспансеризацию (План)	чел	0
02	Количество детей-сирот, прошедших обязательную диспансеризацию (Факт), из них:	чел	0
03	- I группа здоровья	чел	0
04	- II группа здоровья	чел	0
05	- III группа здоровья	чел	0
06	- IV группа здоровья	чел	0
07	- V группа здоровья	чел	0
08	- причины отклонения	строка	
09	Количество детей-сирот, нуждающихся и направленных на лечение за пределы территории РФ	чел	0
10	Наличие (отсутствие) фактов причинения вреда здоровью, а также смерти воспитанникам	чел	0
11	Количество детей имеющих полис обязательного медицинского страхования	чел	0
12	Количество детей, имеющих рекомендации диетолога	чел	0
13	Численность детей, обеспеченных жизненно необходимыми лекарственными средствами в соответствии с действующими программами льготного лекарственного обеспечения	чел	0
14	их доля от общего числа детей, проживающих в организации, нуждающихся в жизненно необходимых лекарственных средствах (из строки 13)	%	0,00
15	Численность детей, прошедших вакцинацию в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок	чел	0
16	их доля от числа детей, проживающих в организации, не имеющих противопоказаний к вакцинации (из строки 15)	%	0,00

3.4 В ячейках, выделенных синим цветом, осуществляется автоматический подсчет значений, который можно произвести путем нажатия на кнопку «Пересчитать» на Панели инструментов

№ строки	Информация о количестве детей-сирот, прошедших обязательную диспансеризацию		
1	2	3	4
01	Количество детей-сирот, прошедших обязательную диспансеризацию (План)	чел	0
02	Количество детей-сирот, прошедших обязательную диспансеризацию (Факт), из них:	чел	0
03	- I группа здоровья	чел	0
04	- II группа здоровья	чел	0
05	- III группа здоровья	чел	0
06	- IV группа здоровья	чел	0
07	- V группа здоровья	чел	0
	- причины отклонения	строка	

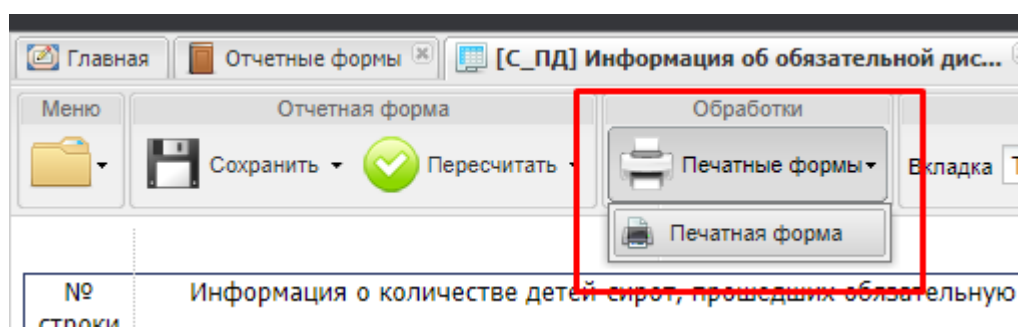


3.5 После полного заполнения отчета, проверки правильности внесения данных и их актуальности, нажмите кнопку «Сохранить».



4. Проверка и перевод состояний отчетных форм

4.1 Выгрузите печатную форму в формате .xlsx она может быть распечатана и сохранена при нажатии соответствующих кнопок на панели инструментов ПО «Microsoft Excel».



4.2 Пункт «Состояние» предназначен для присваивания форме состояния. Любая отчетная форма имеет несколько состояний. Изначально форма имеет состояние «Пусто». Это означает, что в данной форме не содержится никаких данных.

Список текущих отчетных форм			
Наименование формы	Отчетная форма	ИНН	Состояние
Информация о получ...	С_ПА	1840091735	Пусто
Информация об обяза...	С_ПД	1840091735	Пусто

4.3 После того, как в форму будут внесены данные, ее состояние автоматически сменится на «Черновик». Данное состояние показывает, что в форму внесены данные, но работа в ней еще полностью не закончена.

Список текущих отчетных форм			
Наименование формы	Отчетная форма	ИНН	Состояние
Информация о получ...	С_ПА	1840091735	Пусто
Информация об обяза...	С_ПД	1840091735	Черновик

4.4 Только после того, как все данные были внесены Вами в отчетную форму, и Вы проверили актуальность этих данных, Вы можете сменить состояние формы на «Заполнено». Для этого на панели инструментов выберите пункт «Состояние» и укажите необходимое значение.

The image contains two screenshots of a web application interface. The top screenshot shows a table with two rows. The second row is highlighted. A dropdown menu is open over the 'Состояние' column of the second row, showing the option 'Заполнено'. The bottom screenshot shows the same table, but the 'Состояние' column for the second row now displays 'Заполнено'.

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ! Если после присвоения форме статуса «Заполнено» в нее потребуется внести какие-либо изменения, то Вам необходимо вновь установить у формы статус «Черновик», так, как только в таком режиме форма доступна для редактирования.