

Инструкция для специалистов образовательных организаций по работе в АИС «Мониторинг образования» по заполнению отчетной формы

«Сведения об образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования» (МО_СПО_1)

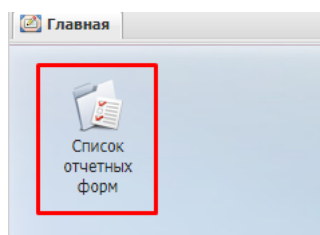
1. Начало работы в Системе:

- Войдите в Систему по адресу: <https://m.udmr.ru>
- В окне идентификации пользователя введите Ваш «Логин» и «Пароль» от системы

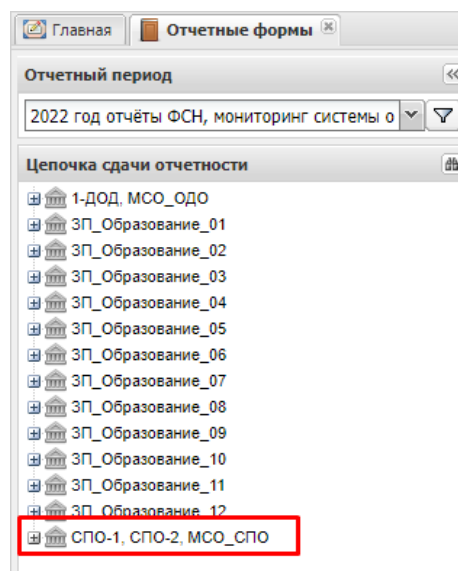
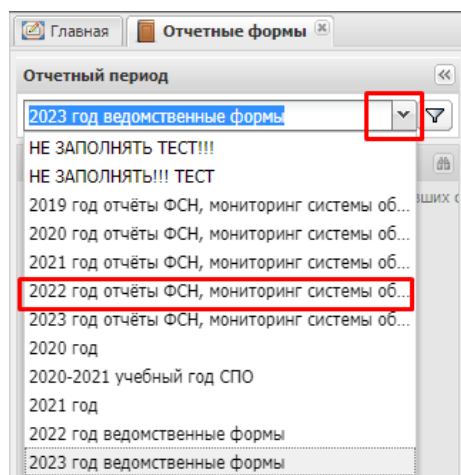
«Мониторинг образования» и нажмите на кнопку «Вход». После этого откроется главное окно Системы.

2. Выбор отчетного периода

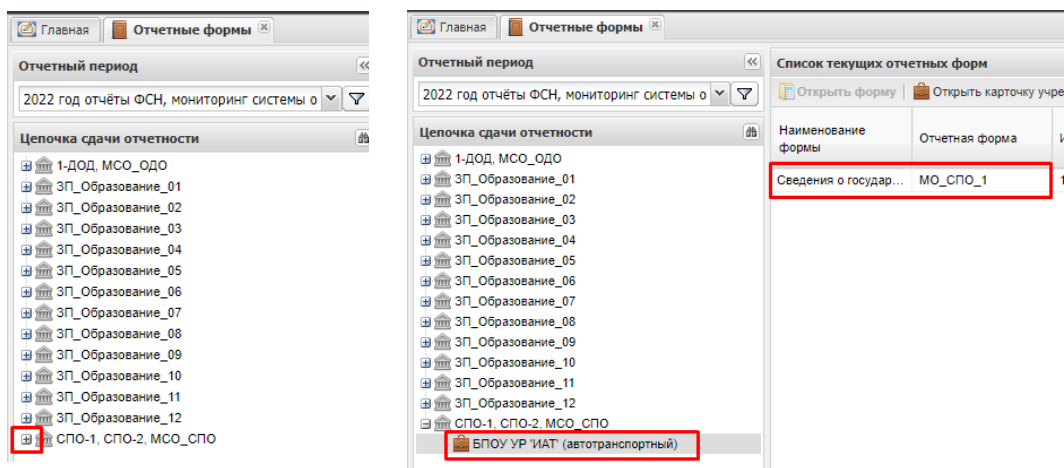
- В главном окне Системы выберите «Список отчетных форм»



- В открывшемся окне выберите отчетный период **«2022 год отчёты ФСН, мониторинг системы образования (МСО)»** и цепочку сдачи отчетности, соответствующий названию формы федерального статистического наблюдения – **«СПО-1, СПО-2, МСО_СПО»**.



- Нажмите дважды на название цепочки сдачи отчетности «СПО-1, СПО-2, МСО_СПО», снизу появится название Вашей образовательной организации. Щелкните дважды на его название левой кнопкой мыши, справа появится список отчетных форм. Выберите нужную отчетную форму (МО_СПО_1), дважды щелкните на её название и приступайте к заполнению формы.



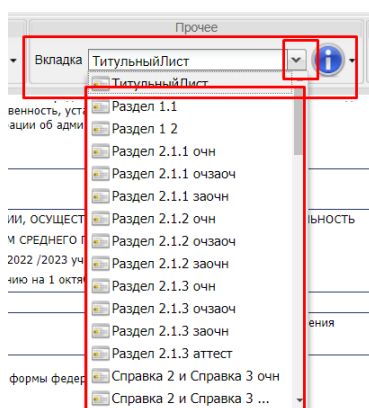
3. Заполнение отчета

- После выбора отчетной формы в окне открывается титульный лист. Заполните информацию по графе 3, 4. Почтовый адрес и наименование подтягиваются из карточки учреждения. **Если в форме эти поля пустые**, или информация в них указана некорректно, необходимо написать информационное сообщение Дьяконовой Екатерине Николаевне по адресу Dyakonovaen@rcoko18.ru

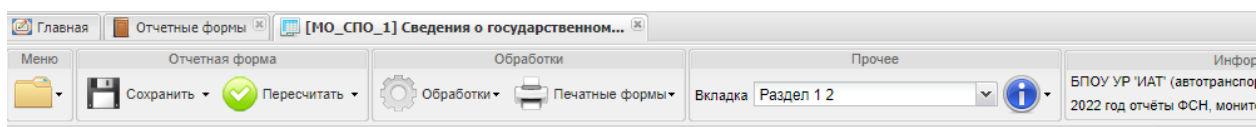
Наименование отчитывающейся организации		Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Удмуртской Республики "Ижевский автотранспортный техникум"		
Почтовый адрес		Респ. Удмуртская Республика, г. г. Ижевск, ул. Гагарина, д. 49а		
Код формы по ОКУД	отчитывающейся организации по ОКПО (для обособленного подразделения юридического лица – идентификационный номер)	Код формы обучения по ОКИФ фасет 33	Локальный код месторасположения: городские поселения – 1; сельские поселения – 2	
1	2	3	4	5
0609517	05214734			

Титульный лист | Раздел 1.1 | Раздел 1.2 | Раздел 2.1.1 очн | Раздел 2.1.1 очзаоч | Раздел 2.1.1 заочн | Раздел 2.1.2 очн | Раздел 2.1.2 очзаоч | Раздел 2.1.2 заочн | Раздел 2.3 заочн | Раздел 2.3 аттест | Раздел 2.4 очн | Раздел 2.4 очзаоч | Раздел 2.4 заочн | Раздел 2.4 аттест | Раздел 2.5 очн | Раздел 2.5 очзаоч | Раздел 2.5 заочн

- После того, как Вы заполните титульный лист, Вам следует перейти к заполнению следующему разделу формы. Обратите внимание, для того чтобы перейти в следующий раздел, нужно воспользоваться кнопкой «Вкладка» и выбрать необходимый Вам раздел.



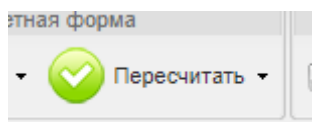
- Ячейки таблицы, выделенные желтым цветом, доступны для редактирования, в них вносятся данные.



1.2. Сведения об образовательных программах, реализуемых организацией

Наименование образовательных программ	№ строки	Число реализуемых образовательных программ – всего, единиц	из них прошли профессионально-аккредитацию работодателями и их объединениями	Численность обучающихся – всего, человек	число программ (из графы 3), реализуемых с использованием сетевой формы	численность обучающихся (из графы 5) по программам, реализуемым с использованием сетевой формы – всего	в том числе по программам, реализуемым с использованием сетевой формы – всего
1	2	3	4	5	6	7	
Образовательные программы подготовки специалистов среднего звена	01	0	0	0	0	0	0
Образовательные программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих	02	0	0	0	0	0	0

- В ячейках, выделенных синим цветом, осуществляется автоматический подсчет значений, который можно произвести путем нажатия на кнопку «Пересчитать»

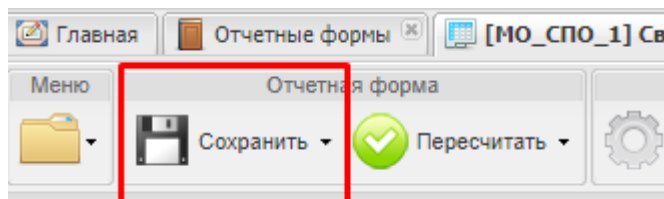


на Панели инструментов.

Раздел 2. Сведения о приеме, числе
2.1. Прием, численность студентов и выпуск
2.1.1. Распределение приема по спе
(без учета приема иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе граждан Российской Федерации, являющихся иностранными гражданами)

Наименование специальности, профессии по перечню профессий и специальностей, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 и Минобрнауки России от 17 мая 2022 г. № 336	№ строки	Код специальности	Подано заявлений на обучение		Принято		
			за счет бюджетных ассигнований	по договорам об оказании платных образовательных услуг	всего (сумма гр. 6, 9, 10, 12, 14, 15)	из них лица с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), инвалиды, дети-инвалиды	
1	2	3	4	5	6	7	8
Программы подготовки специалистов среднего звена: на базе основного общего образования – всего	01	x	0	0	0	0	0
в том числе по специальностям:		x					
Строки >>							
на базе среднего общего образования - всего	02	x	0	0	0	0	0
в том числе по специальностям:		x					
Строки >>							
Всего по программам подготовки специалистов среднего звена (сумма стр. 01, 02)	03	x	0	0	0	0	0
Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих: на базе основного общего образования – всего	04	x	0	0	0	0	0
в том числе по профессиям:		x					
Строки >>							
на базе среднего общего образования – всего	05	x	0	0	0	0	0
в том числе по профессиям:		x					
Строки >>							
Всего по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (сумма стр. 04, 05)	06	x	0	0	0	0	0
Итого по программам среднего профессионального образования (сумма стр. 03, 06)	07	x	0	0	0	0	0

- После заполнения всех данных необходимо нажать кнопку «Сохранить».



- Для заполнения данных в динамических таблицах необходимо нажать кнопку «Строки»

Наименование специальности, профессии по перечням профессий и специальностей, утвержденных приказами Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 и Минпросвещения России от 17 мая 2022 г. № 336	№ строки	Код специальности	Подано заявлений за счет бюджетных ассигнований
1	2	3	4
Программы подготовки специалистов среднего звена: на базе основного общего образования – всего	01	x	0
в том числе по специальностям:		x	
<input type="button" value="Строки >>"/>			
на базе среднего общего образования - всего	02	x	0
в том числе по специальностям:		x	
<input type="button" value="Строки >>"/>			

- Далее нажмите кнопку «Добавить»

Таблица "Раздел 2.1.1 Субтаблица 1" | Вкладка "Раздел 2.1.1 очн" | БПОУ УР "ИАТ" (автотранспортный)

Пересчитать Отменить **Добавить** Удалить Строки

Подано заявлений на обучение					Прин
№	1	3	4	5	6
Наименование специальности, профессии по перечням профессий и специальностей, утвержденных приказами Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 и Минпросвещения России от 17 мая 2022 г. № 336	Код специаль...	за счет бюджетных ассигнований	по договорам об оказании платных образовательных услуг	всего (сумма гр. 8, 9, 10, 12, 14, 15)	

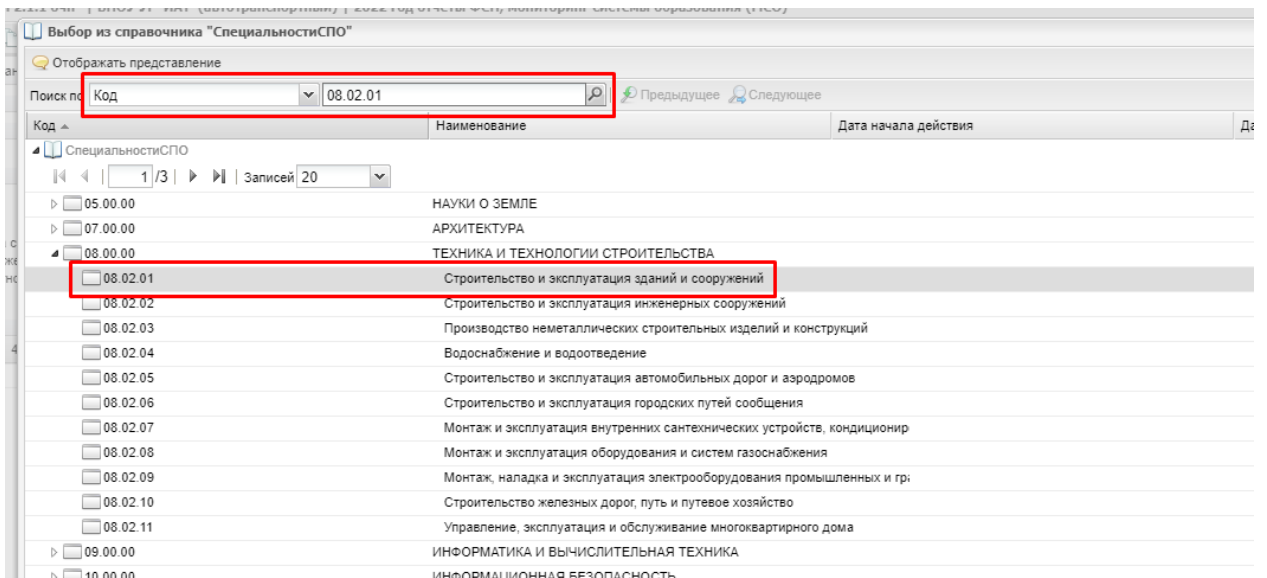
- Далее появится строка с ячейками, которые и нужно заполнить

Подано заявлений на обучение								
Принято						на уровень подготовки:		
№	1	3	4	5	6	7	8	9
Наименование специальности, профессии по перечням профессий и специальностей, утвержденных приказами Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 и Минпросвещения России от 17 мая 2022 г. № 336	Код специаль...	за счет бюджетных ассигнований	по договорам об оказании платных образовательных услуг	всего (сумма гр. 8, 9, 10, 12, 14, 15)	из них лица с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), инвалиды, дети-инвалиды	базовый	углубленный	
0			0	0	0	0	0	0

- В графе 3 укажите значение путем выбора из справочника. Для этого необходимо навести на ячейку и нажать на три точки.

№	1	3	асс
0		<input type="button" value="..."/>	

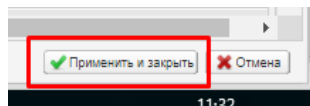
- В графу «Код» введите код специальности:



- После нажатия кнопки «Выбрать» в правом нижнем углу.

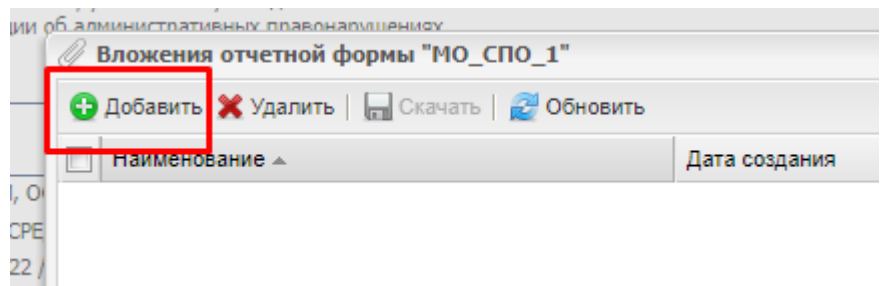
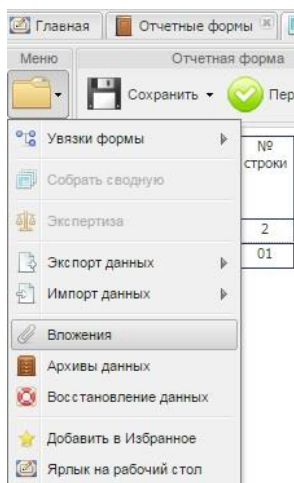


- После заполнения графа, нажмите кнопку «Применить и закрыть» в нижнем правом углу



4. Добавление статистического отчета в формате PDF.

- После полного заполнения отчета, необходимо вложить **статистический отчет в формате PDF**.
- Для того, чтобы прикрепить к форме файл, Вам необходимо на Панели инструментов выбрать раздел «Меню», а в нем пункт «Вложения».
- Перед Вами откроется «окно», в левом верхнем углу которого есть кнопка «Добавить».
- При нажатии на эту кнопку Вам будет предоставлена возможность выбрать и загрузить необходимый документ с Вашего компьютера. При этом следует помнить о том, что выполнение данной операции возможно лишь после сохранения формы.



- После заполнения всех данных необходимо нажать кнопку «Сохранить».

5. Перевод состояний отчетных форм

- Пункт «Состояние» предназначен для присваивания форме состояния. Любая отчетная форма имеет несколько состояний. Изначально форма имеет состояние «Пусто». Это означает, что в данной форме не содержатся никакие данные.

Н... ф...	Отчетная форма	ИНН	Состояние
С...	МО_СПО_1	1801030552	Пусто

- После того, как в форму будут внесены данные, ее состояние автоматически сменится на «Черновик». Данное состояние показывает, что в форму внесены данные, но работа в ней еще полностью не закончена.

Н... ф...	Отчетная форма	ИНН	Состояние
С...	МО_СПО_1	1801030552	Черновик

- Только после того, как все данные были внесены Вами в отчетную форму, и Вы проверили актуальность этих данных, Вы можете сменить состояние формы на «Заполнено». Для этого на Панели инструментов выберите пункт «Состояние» и укажите необходимое значение.

Н... ф...	Отчетная форма	ИНН	Состояние
С...	МО_СПО_1	1801030552	Черновик

Н... ф...	Отчетная форма	ИНН	Состояние
С...	МО_СПО_1	1801030552	Заполнено

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ! Если после присвоения форме статуса «Заполнено» в нее потребуется внести какие-либо изменения, то Вам необходимо вновь установить у формы статус «Черновик», так, как только в этом режиме форма доступна для редактирования.