

# Инструкция для специалистов образовательных организаций по работе в АИС «Мониторинг образования»

по заполнению отчетной формы «Отчет о травматизме на производстве» (Б\_ОТП)

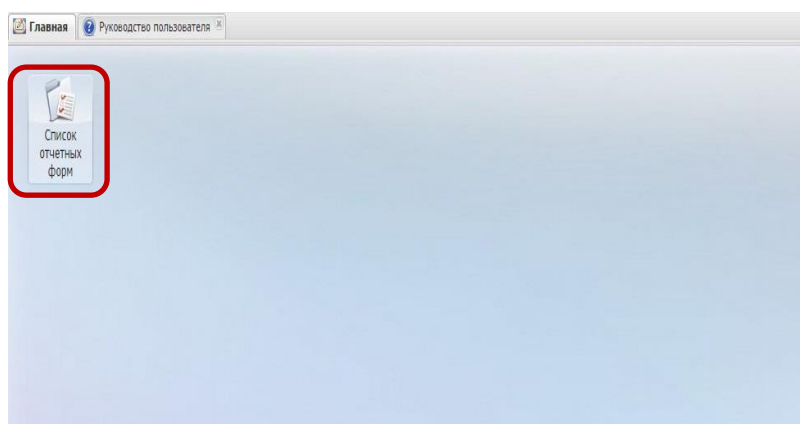
## 1. Начало работы в Системе:

1.1 Войдите в Систему по адресу: <https://m.udmr.ru/>

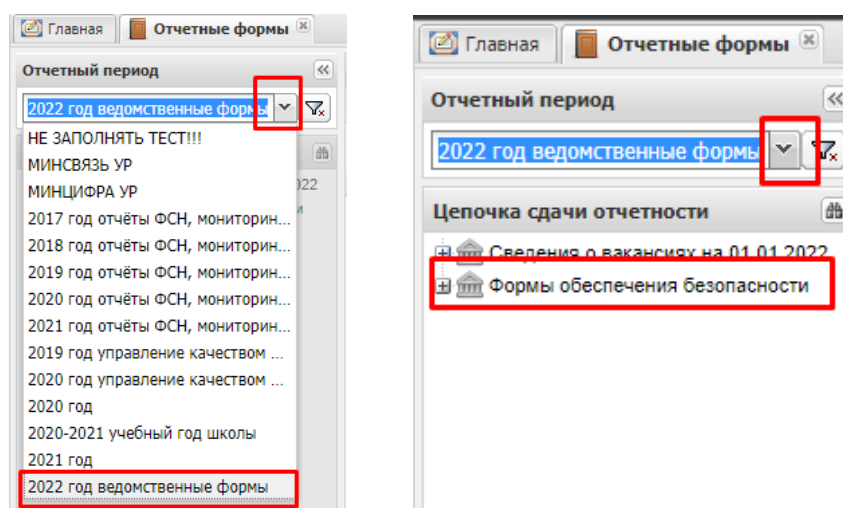
1.2 В окне идентификации пользователя введите Ваш «Логин» и «Пароль» от системы «Мониторинг образования и нажмите на кнопку «Вход». После этого откроется главное окно Системы.

## 2. Выбор отчетного периода

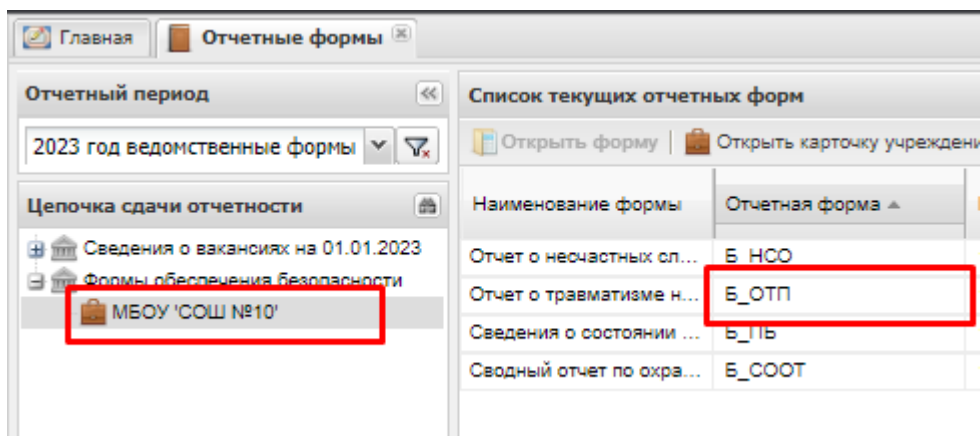
2.1 В главном окне Системы выберите «Список отчетных форм»



2.2 В открывшемся окне выберите отчетный период «2022 год ведомственные формы» и цепочку сдачи отчетности «Формы обеспечения безопасности». Нажмите на «+»



2.3 Снизу появится название Вашей образовательной организации. Щелкните на её название левой кнопкой мыши, справа появится форма. Выберите форму (Б\_ОТП), дважды щелкните на её название.



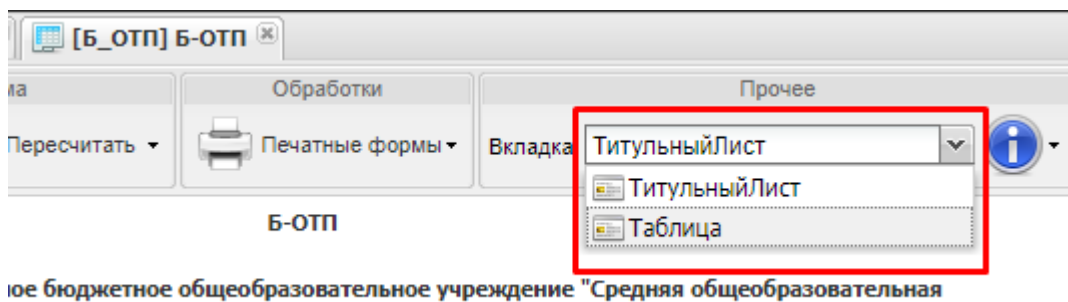
### 3. Заполнение отчета

3.1 После выбора отчетной формы в окне открывается титульный лист. Заполните информацию по:

- Ф.И.О. отчитывающегося
- Должность отчитывающегося
- Контактный телефон отчитывающегося

Б_ОТП Отчет о травматизме на производстве	
Ответственный по техническим вопросам	Дьяконова Екатерина Николаевна
Контактный телефон ответственного	(3412) 222-861 доб. 213
Ответстве 2021 дическим вопросам	Артёмкина Оксана Анатольевна
Контактный телефон ответственного	(3412) 223-061 доб. 434
Ответственный по методическим вопросам	Саламатова Светлана Витальевна
Контактный телефон ответственного	(3412) 223-061 доб. 430
Полное наименование отчитывающейся организации:	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №10" имени героя
Отчетный период	2022
Дата заполнения отчетной формы:	
Ф.И.О отчитывающегося:	
Должность отчитывающегося:	
Контактный телефон отчитывающегося:	

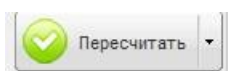
3.2 После заполнения титульного листа необходимо перейти к заполнению следующих разделов формы. Обратите внимание, для того, чтобы перейти в следующий раздел, нужно воспользоваться кнопкой «Вкладка» и выбрать необходимый раздел.



3.3 Ячейки таблицы, выделенные желтым цветом, доступны для редактирования, в них вносятся данные.

Б-отп		
Учреждение	Муниципальное бюджетное дошкольное образ	
Отчетный период	2019	
Наименование показателя	№ строки	За 2019 год (всего)
1	2	3
Среднесписочная численность работающих за отчетный год	01	0
в т.ч. женщин	02	0
Численность пострадавших при несчастных случаях на производстве с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более	03	0
в т.ч. : женщин	04	0
(Из стр. 04) численность пострадавших со смертельным исходом	05	0
в т.ч.: женщин	06	0
(Из стр. 04) численность пострадавших с инвалидным исходом	07	0
в т.ч.: женщин	08	0

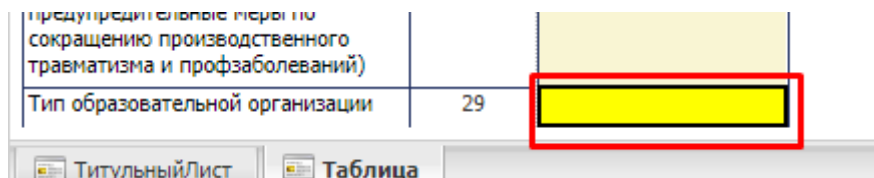
3.4 В ячейках, выделенных синим цветом, осуществляется автоматический подсчет значений, который можно произвести путем нажатия на кнопку «Пересчитать»




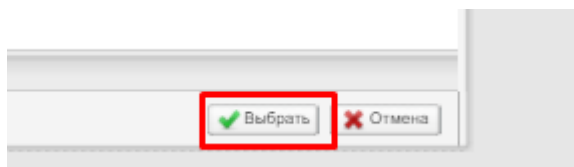
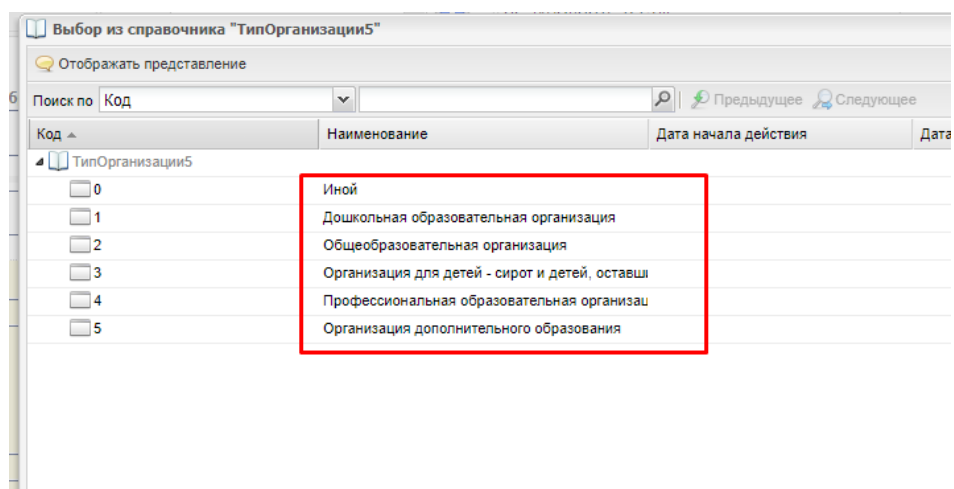
на Панели инструментов.

Б-отп		
Учреждение	Муниципальное бюджетное дошкольное образ	
Отчетный период	2019	
Наименование показателя	№ строки	За 2020 год (всего)
1	2	3
Среднесписочная численность работающих за отчетный год	01	0
в т.ч. женщин	02	0
Численность пострадавших при несчастных случаях на производстве с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более	03	0
в т.ч. : женщин	04	0
(Из стр. 04) численность пострадавших со смертельным исходом	05	0
в т.ч.: женщин	06	0
(Из стр. 04) численность пострадавших с инвалидным исходом	07	0
в т.ч.: женщин	08	0
Численность пострадавших при несчастных случаях при непосредственном исполнении трудовых обязанностей на рабочем месте	09	0
На территории организации из стр 09	10	0
в т.ч.: женщины	11	0
На внеаудиторных (внеурочных) мероприятиях из стр 09	12	0

3.5 Поле «Тип образовательной организации» заполняется путем выбора необходимого варианта из справочника.

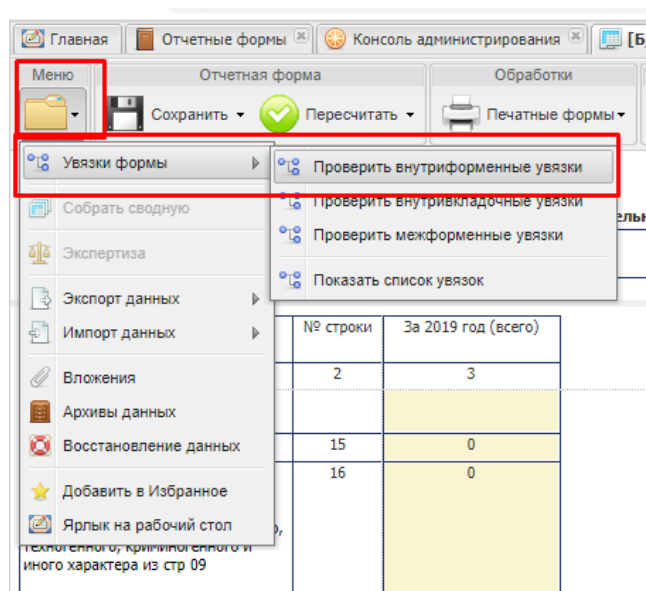


3.6 При нажатии левой кнопкой мыши на знак трюеточия  в правом углу ячейки на экране появляется справочник с возможными вариантами ответа. В развернувшемся списке выберите нужный вариант ответа из предложенного списка. Для этого необходимо нажать на него один раз левой кнопкой мыши, затем нажав на кнопку «Выбрать» в правом нижнем углу.

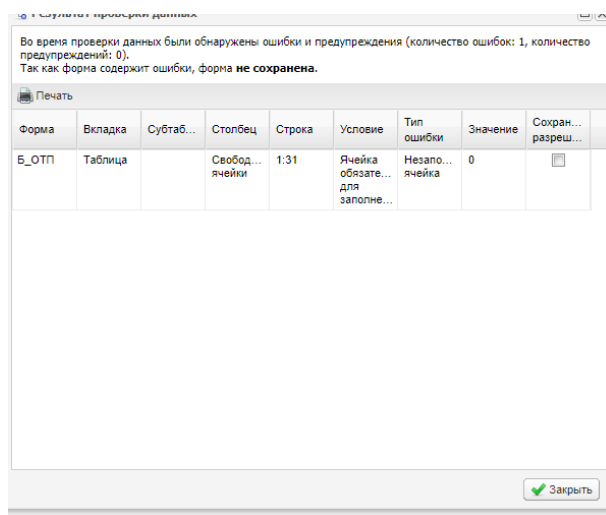


3.7 В форме имеются проверки логической правильности внесенных данных. Данную проверку можно осуществить путем выбора на Панели инструментов раздела «Меню» - «Увязки формы» - «Проверить внутриформенные увязки».

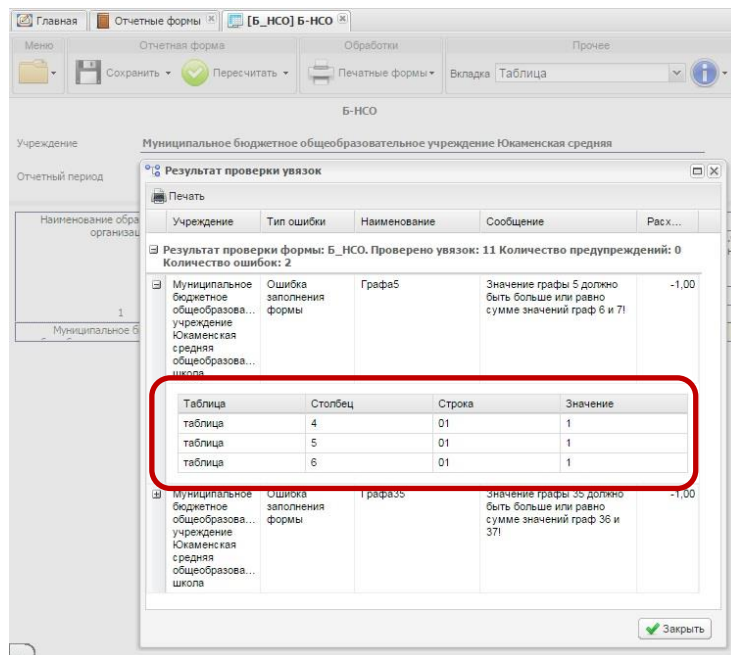




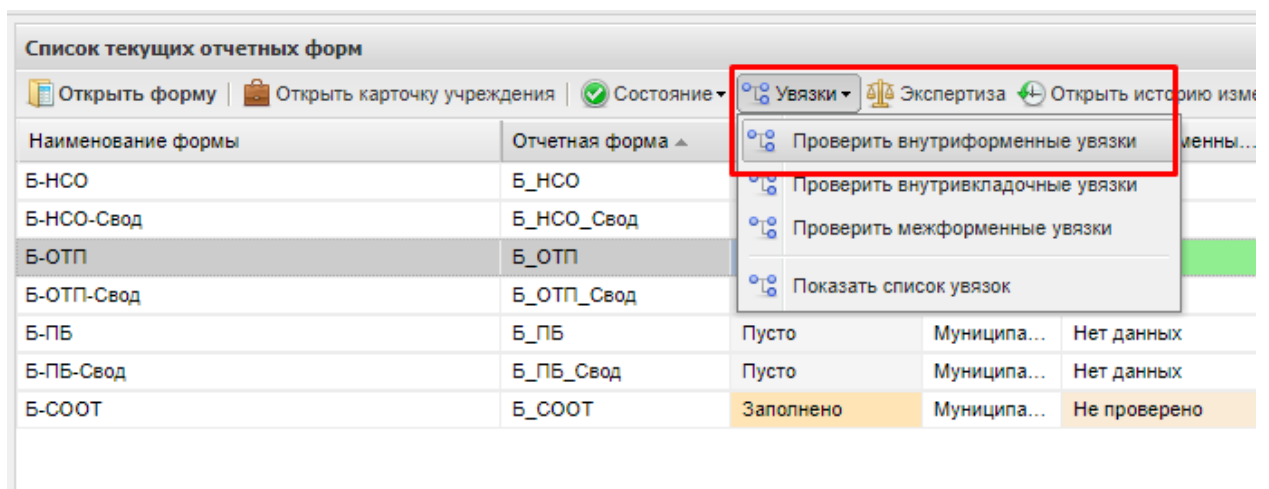
3.8 При наличии логических ошибок при заполнении формы появится окно с подробным указанием, где они имеются (раздел формы, соответствующие графы и строки, а также значение расхождения).



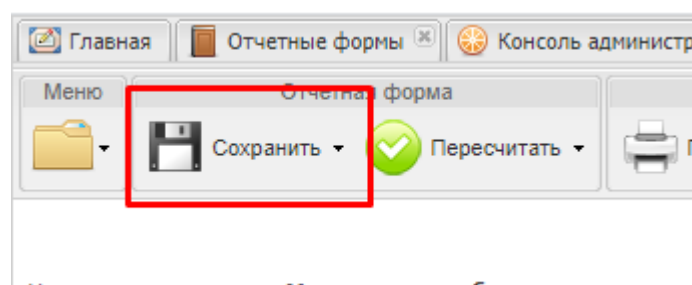
3.9 При нажатии кнопкой мыши на «плюс» возле строки с ошибкой, разворачивается таблица с более подробным описанием, где именно допущена неточность в предоставлении данных.



3.10 Кроме того, проверить логическую правильность заполнения формы, а также выяснить информацию о наличии ошибок при заполнении формы можно при возврате к вкладке со списком отчетных форм в разделе «Увязки» и «Внутриформенные увязки».

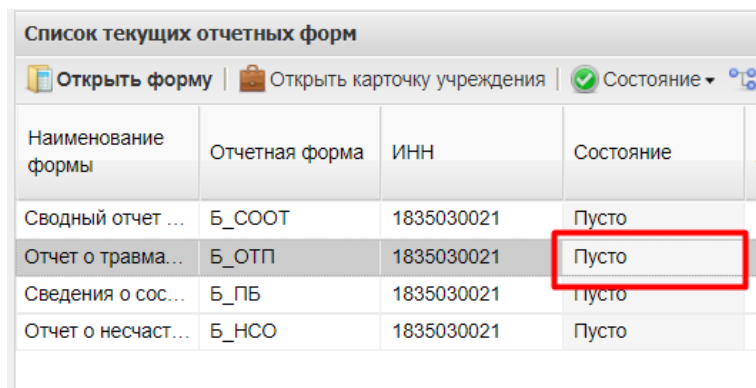


3.11 После полного заполнения отчета, проверки правильности внесения данных и их актуальности, нажмите кнопку «Сохранить».



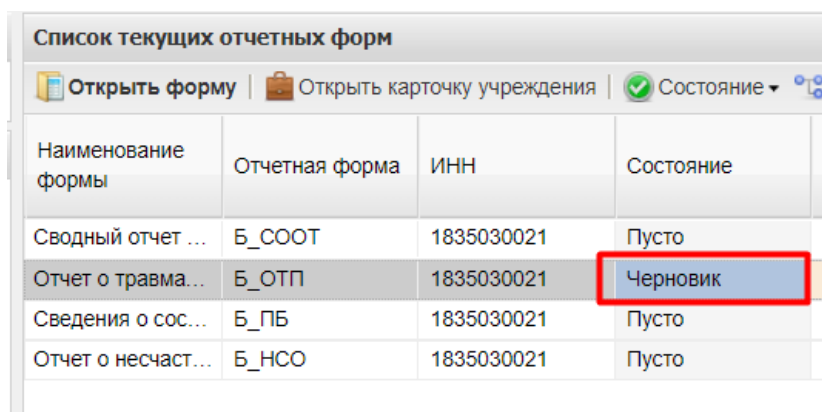
#### 4. Проверка и перевод состояний отчетных форм

4.1 Пункт «Состояние» предназначен для присваивания форме состояния. Любая отчетная форма имеет несколько состояний. Изначально форма имеет состояние «Пусто». Это означает, что в данной форме не содержатся никакие данные.



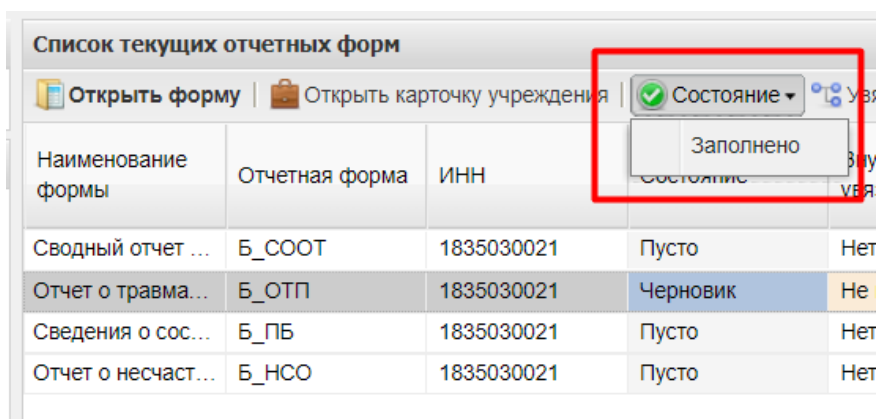
Наименование формы	Отчетная форма	ИНН	Состояние
Сводный отчет ...	Б_СООТ	1835030021	Пусто
Отчет о травма...	Б_ОТП	1835030021	Пусто
Сведения о сос...	Б_ПБ	1835030021	Пусто
Отчет о несчаст...	Б_НСО	1835030021	Пусто

4.2 После того, как в форму будут внесены данные, ее состояние автоматически сменится на «Черновик». Данное состояние показывает, что в форму внесены данные, но работа в ней еще полностью не закончена.






Наименование формы	Отчетная форма	ИНН	Состояние
Сводный отчет ...	Б_СООТ	1835030021	Пусто
Отчет о травма...	Б_ОТП	1835030021	Черновик
Сведения о сос...	Б_ПБ	1835030021	Пусто
Отчет о несчаст...	Б_НСО	1835030021	Пусто

4.3 Только после того, как все данные были внесены в отчетную форму, и проверена актуальность этих данных, можно сменить состояние формы на «Заполнено». Для этого на панели инструментов выберите пункт «Состояние» и укажите необходимое значение.



Наименование формы	Отчетная форма	ИНН	Состояние
Сводный отчет ...	Б_СООТ	1835030021	Пусто
Отчет о травма...	Б_ОТП	1835030021	Черновик
Сведения о сос...	Б_ПБ	1835030021	Пусто
Отчет о несчаст...	Б_НСО	1835030021	Пусто

Список текущих отчетных форм				
 Открыть форму    Открыть карточку учреждения    Состояние ▾				
Наименование формы	Отчетная форма	ИНН	Состояние	Е у
Сводный отчет ...	Б_СООТ	1835030021	Пусто	Н
Отчет о травма...	Б_ОТП	1835030021	Заполнено	Н
Сведения о сос...	Б_ПБ	1835030021	Пусто	Н
Отчет о несчаст...	Б_НСО	1835030021	Пусто	Н

### ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!

- Если после присвоения форме статуса «Заполнено» в нее потребуется внести какие-либо изменения, то необходимо вновь установить у формы статус «Черновик», так, как только в этом режиме форма доступна для редактирования.