

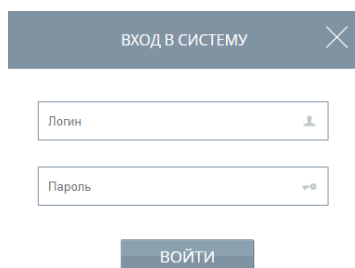
**Инструкция
для специалистов образовательных организаций
по работе в АИС «Мониторинг образования»**

**по заполнению отчетной формы Н_К «Сведения об учителях
родного языка и литературы»**

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ! Если у Вас в организации нет данных учителей, то заполняется только титульный лист.

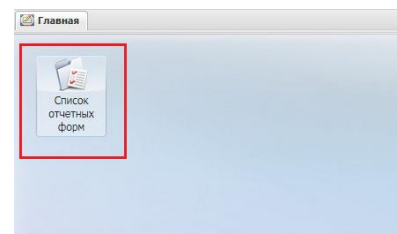
1. Начало работы в Системе:

- Войдите в Систему по адресу: <https://m.udmr.ru/>
- В окне идентификации пользователя введите Ваш «Логин» и «Пароль» от системы «Мониторинг образования и нажмите на кнопку «Войти». После этого откроется главное окно Системы.

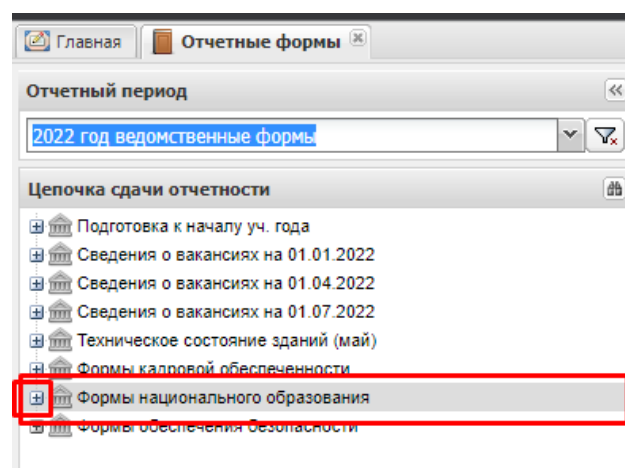
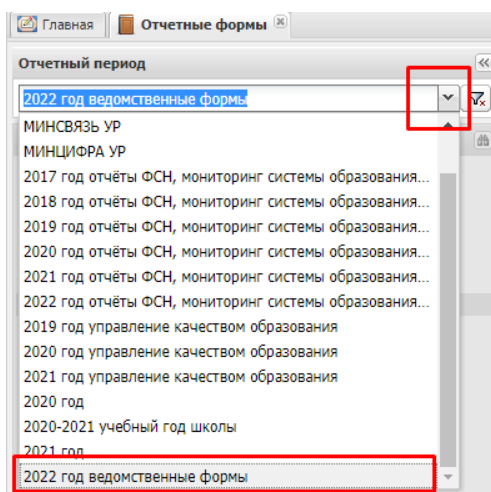


2. Выбор отчетного периода

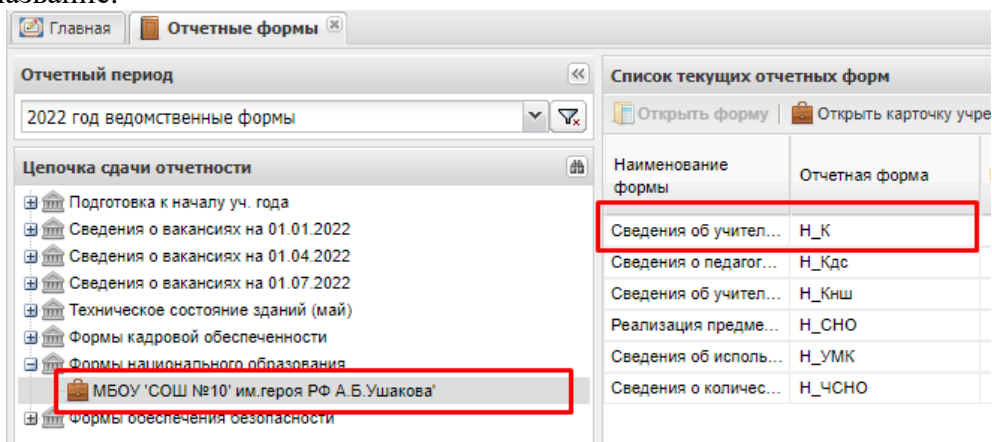
- В главном окне Системы выберите «Список отчетных форм»



- В открывшемся окне выберите отчетный период «2022 год ведомственные формы», цепочку сдачи отчетности «Формы национального образования». Нажмите на «+»



- Снизу появится название Вашей образовательной организации. Щелкните на её название левой кнопкой мыши, справа появится форма. Выберите форму (Н_К), дважды щелкните на её название.



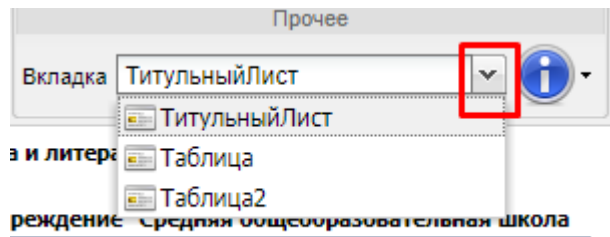
3. Заполнение отчета

- После выбора отчетной формы в окне открывается титульный лист. Заполните информацию по имеющимся в нем строкам.

Н_К Сведения об учителях родного языка и литературы	
Ответственный по техническим вопросам	Дьяконова Екатерина Николаевна
Контактный телефон ответственного	(3412) 222-861 доб. 213
Ответственный по методическим вопросам	Корепанова Валентина Леонидовна
Контактный телефон ответственного	(3412) 223-045 доб. 211
Полное наименование отчитывающейся организации:	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №10" имени героя
Дата заполнения отчетной формы:	
Ф.И.О отчитывающегося:	
Должность отчитывающегося:	
Телефон отчитывающегося:	

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ! На титульном листе указаны контакты лиц ответственных за методические и технический вопросы.

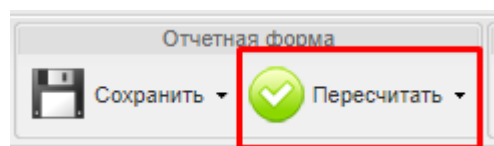
- После того, как Вы заполните титульный лист, Вам следует перейти к заполнению следующих разделов формы. Обратите внимание, для того чтобы перейти в следующий раздел, нужно воспользоваться кнопкой «Вкладка» и выбрать необходимый Вам раздел.



- Ячейки таблицы, выделенные желтым цветом, доступны для редактирования, в них вносятся данные.

Наименование образовательной организации	№ Строки	Предмет	Кол-во учителей	Уровень образования педагогов			
				Высшее	Незаконченное высшее	Среднее профессиональное	Без профессионального образования
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальное бюджетное общеобразовательное	01	Удмуртский язык и литература	0	0	0	0	0
Муниципальное бюджетное общеобразовательное	02	Татарский язык и литература	0	0	0	0	0
Муниципальное бюджетное общеобразовательное	03	Марийский язык и литература	0	0	0	0	0
Муниципальное бюджетное общеобразовательное	04	Русский язык как родной	0	0	0	0	0
Муниципальное бюджетное общеобразовательное	05	Строки >>	0	0	0	0	0
ИТОГО	06		0	0	0	0	0

- В ячейках, выделенных синим цветом, осуществляется автоматический подсчет значений, который можно произвести путем нажатия на кнопку «Пересчитать» на



Панели инструментов.

Н_К Сведения об учителях родного языка и литературы

Учреждение: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа"

Отчетный период: 2021 год

Наименование образовательной организации	№ Строки	Предмет	Кол-во учителей	Уровень образования педагогов		
				Высшее	Незаконченное высшее	Среднее профессиональное
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальное бюджетное общеобразовательное	01	Удмуртский язык и литература	0	0	0	0
Муниципальное бюджетное общеобразовательное	02	Татарский язык и литература	0	0	0	0
Муниципальное бюджетное общеобразовательное	03	Марийский язык и литература	0	0	0	0
Муниципальное бюджетное общеобразовательное	04	Русский язык как родной	0	0	0	0
Муниципальное бюджетное общеобразовательное	05	Строки >>	0	0	0	0
ИТОГО	06		0	0	0	0

- **ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!** Для того, чтобы внести сведения об учителях, преподающих язык и литературу, не указанные в таблице, Вам необходимо нажать на кнопку «Строки».

Наименование образовательной организации	№ Строки	Предмет	Кол-во учителей	Вы
1	2	3	4	
Муниципальное бюджетное общеобразовательное	01	Удмуртский язык и литература	0	
Муниципальное бюджетное общеобразовательное	02	Татарский язык и литература	0	
Муниципальное бюджетное общеобразовательное	03	Марийский язык и литература	0	
Муниципальное бюджетное общеобразовательное	04	Русский язык как родной	0	
Муниципальное бюджетное общеобразовательное	05	<input type="button" value="Строки >>"/>	0	
ИТОГО	06		0	

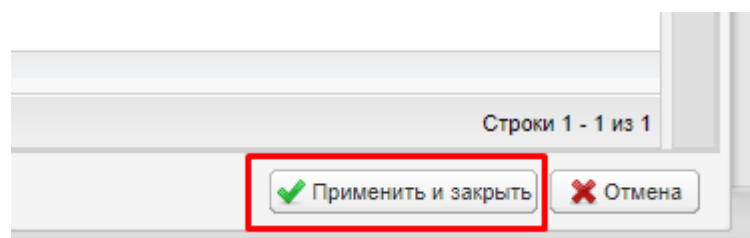
- При нажатии на кнопку «Строки» перед Вами на экране появится динамическая таблица. Для того, чтобы внести в эту таблицу данные, необходимо нажать на кнопку «Добавить», расположенную над таблицей. После этого в таблице появятся строки, доступные для внесения в них информации.

The screenshot shows a software window titled "[Н_К] Сведения об учителях родного яз...". The main area contains a table with the following structure:

№	Наименование образовательной организации	№ Строки	Предмет	Кол-во учителей	Уровень образования педагогов				Высш. категс
					Высшее	Незаконче... высшее	Среднее профессиональ...	Без профессиональн... образования	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
0	Муниципальное бюджетное общеобразовател...	04		0	0	0	0	0	

The 'Добавить' button in the toolbar above the table is highlighted with a red box.

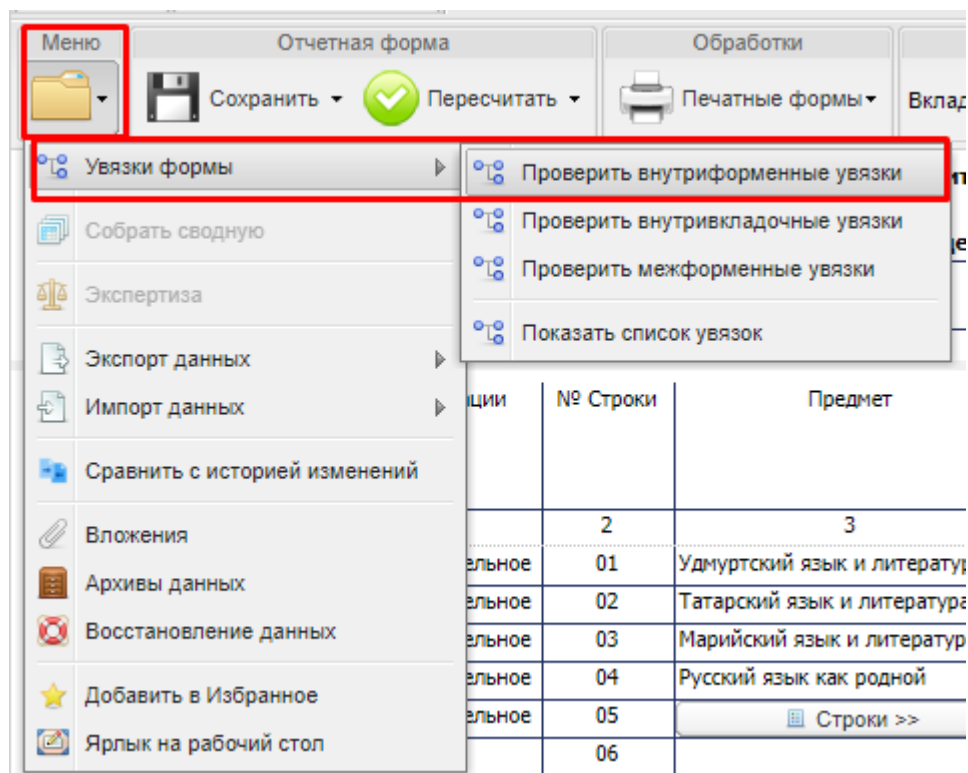
- После того, как Вы внесли всю необходимую информацию в динамическую таблицу, нажмите на кнопку «Применить и закрыть», находящуюся в правом нижнем углу открывшегося окна.



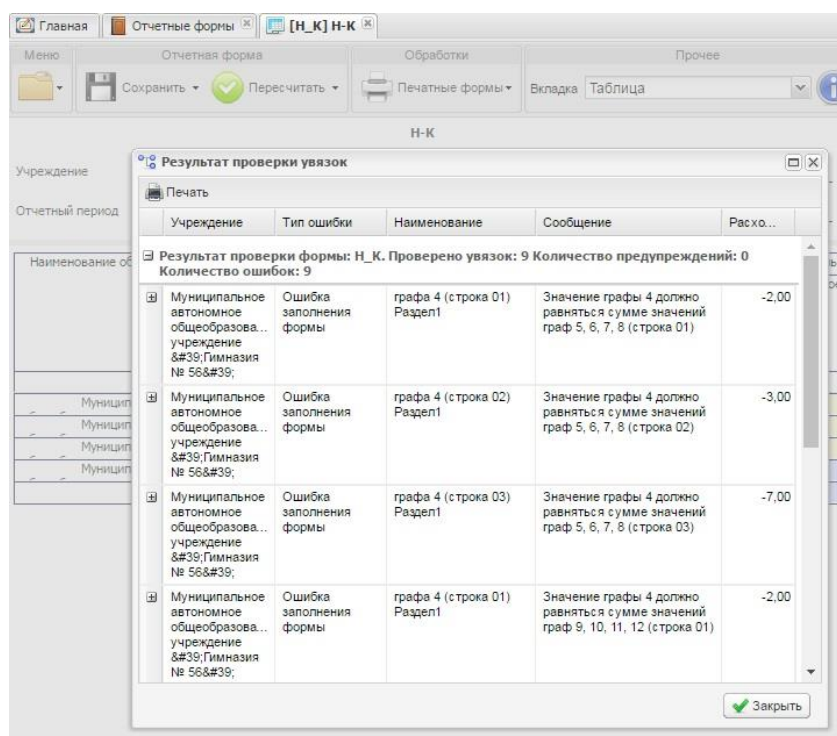
- **ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!** Данные по количеству учителей, преподающих удмуртский, татарский, марийский язык и литературу (значения графы 4), автоматически переносятся

из таблицы 1 в графу 4 таблицы 2. Данные по преподаванию других языков и литературы не переносятся в таблицу 2, поэтому если в образовательной организации есть такие учителя, необходимо вручную заполнить сведения о них в этом разделе.

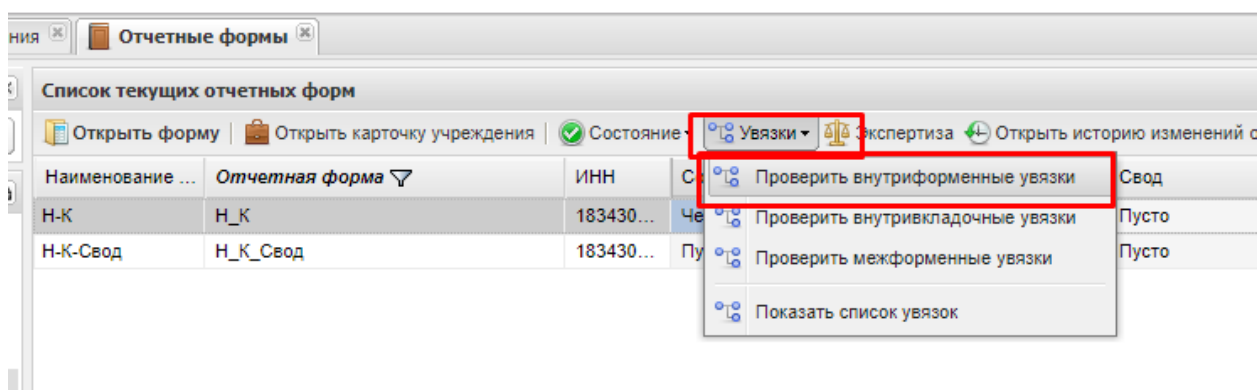
- В форме имеются проверки логической правильности внесенных данных. Данную проверку можно осуществить путем выбора на Панели инструментов раздела «Меню» - «Увязки формы» - «Проверить внутриформенные увязки».



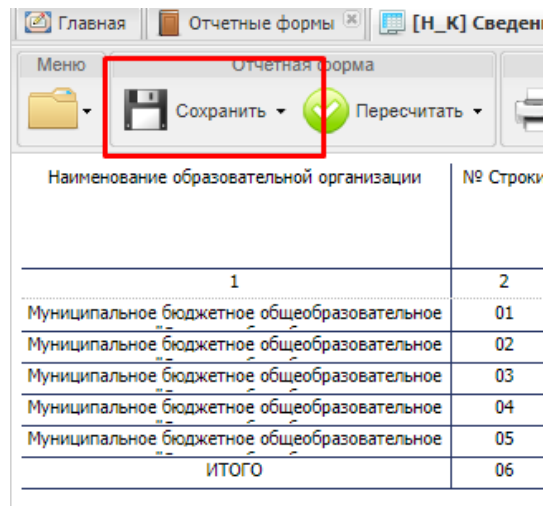
- При наличии логических ошибок при заполнении формы появится окно с подробным указанием, где они имеются.



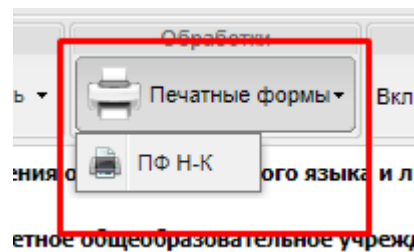
- Кроме того, проверить логическую правильность заполнения формы, а также выяснить информацию о наличии ошибок при заполнении формы можно при возврате к вкладке со списком отчетных форм в разделе «Увязки» и «Внутриформенные увязки».



- После полного заполнения отчета, проверки правильности внесения данных и их актуальности, нажмите кнопку «Сохранить».

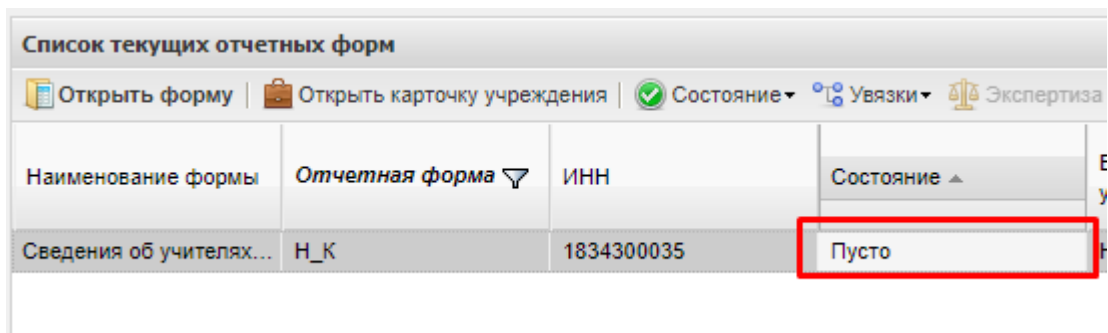


- Выгрузите печатную форму в формате .xls она может быть распечатана и сохранена при нажатии соответствующих кнопок на панели инструментов ПО «Microsoft Excel»

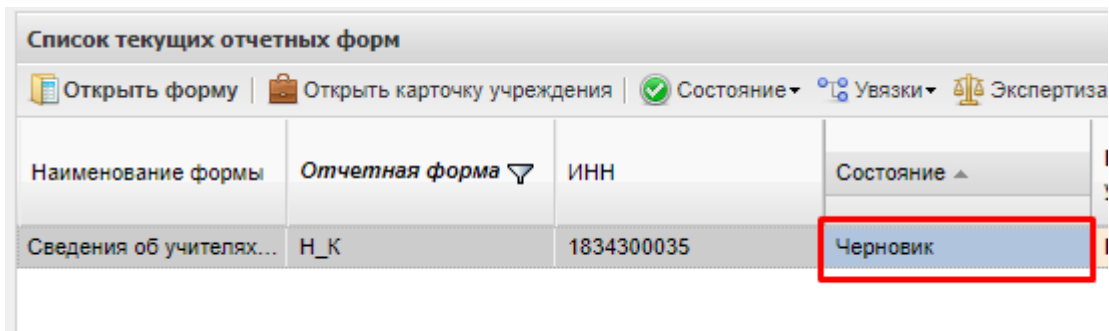


4. Проверка и перевод состояний отчетных форм

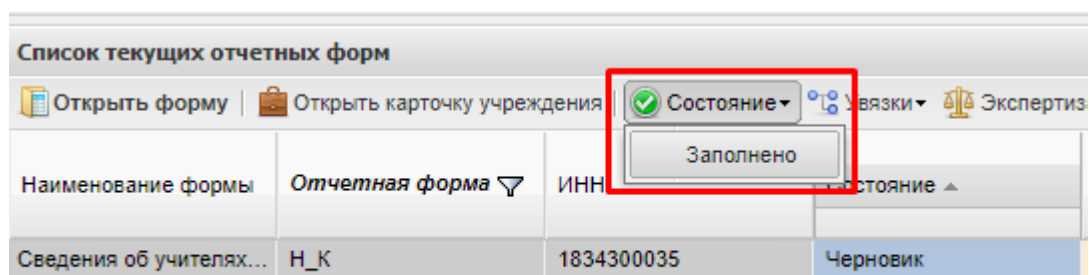
- Пункт «Состояние» предназначен для присваивания форме состояния. Любая отчетная форма имеет несколько состояний. Изначально форма имеет состояние «Пусто». Это означает, что в данной форме не содержатся никакие данные.



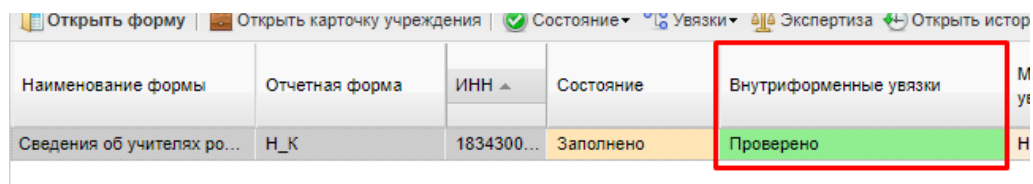
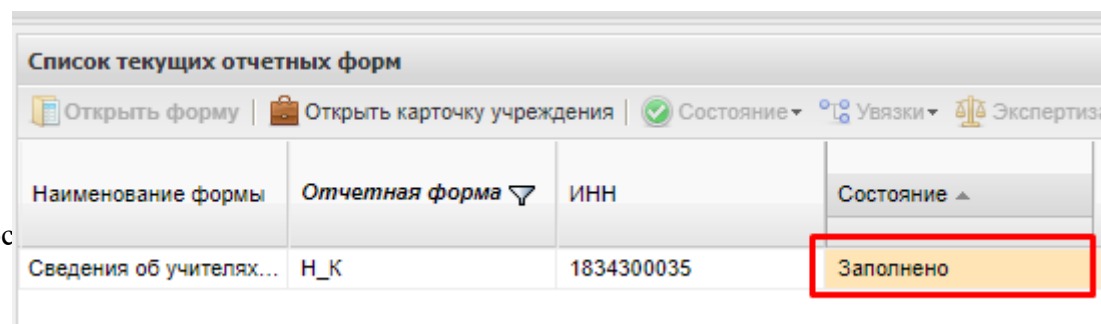
- После того, как в форму будут внесены данные, ее состояние автоматически сменится на «Черновик». Данное состояние показывает, что в форму внесены данные, но работа в ней еще полностью не закончена.



- Только после того, как все данные были внесены Вами в отчетную форму, и Вы проверили актуальность этих данных, Вы можете сменить состояние формы на «Заполнено». Для этого на панели инструментов выберите пункт «Состояние» и укажите необходимое значение.



- Сос



ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ! Если после присвоения форме статуса «Заполнено» в нее потребуется внести какие-либо изменения, то Вам необходимо вновь установить у формы статус «Черновик», так, как только в таком режиме форма доступна для редактирования.

После успешного выполнения всех пунктов данной инструкции и полного заполнения формы, работу в системе можно завершить.