

Министерство образования и науки Удмуртской Республики  
Автономное учреждение Удмуртской Республики «Региональный центр оценки  
качества образования»

ОДОБРЕНО  
решением рабочей группы по  
реализации Плана мероприятий  
(«дорожной карты») развития  
механизмов управления  
качеством образования  
в Удмуртской Республике

(протокол от 15.03.2021 года № 6)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**  
**по проведению органами местного самоуправления, осуществляющими**  
**управление в сфере образования, мониторинга эффективности деятельности**  
**руководителей образовательных организаций**

## Оглавление

Введение.....	3
1. Общие положения .....	4
2. Организация разработки и утверждения порядка и плана мероприятий муниципального мониторинга эффективности деятельности руководителей образовательных организаций .....	5
3. Разработка разделов порядка проведения муниципального мониторинга эффективности деятельности руководителей образовательных организаций .....	6
3.1. Разработка раздела «Общие положения» .....	6
3.2. Разработка раздела «Цели и задачи мониторинга эффективности деятельности руководителей образовательных организаций».....	6
3.3. Разработка раздела «Показатели эффективности деятельности руководителей образовательных организаций» .....	8
3.4. Разработка раздела «Участники мониторинга эффективности деятельности руководителей образовательных организаций».....	9
3.5. Разработка раздела «Проведение мониторинга эффективности деятельности руководителей образовательных организаций».....	10
3.6. Разработка раздела «Использование результатов мониторинга эффективности деятельности руководителей образовательных организаций».....	10
3.7. Разработка раздела «Методика расчета итоговой оценки эффективности деятельности руководителя образовательной организации» .....	10
3.8. Разработка раздела «Методика расчета показателей эффективности деятельности руководителей муниципальных общеобразовательных организаций» .....	11
4. Управление реализацией муниципальным мониторингом эффективности деятельности руководителей образовательных организаций.....	11
5. Полномочия членов рабочей группы муниципального мониторинга эффективности деятельности руководителей образовательных организаций .....	12
Приложение к методическим рекомендациям № 1. Примерная структура нормативно-правового акта «Об утверждении плана мероприятий по проведению муниципального мониторинга эффективности деятельности руководителей образовательных организаций на 2021 год» .....	14
Приложение к методическим рекомендациям № 2. Примерная структура нормативно-правового акта «Об организации работы по оценке эффективности деятельности руководителей муниципальных образовательных организаций» .....	22

## Введение

Методические рекомендации по проведению органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, мониторинга эффективности деятельности руководителей муниципальных образовательных организаций (далее – методические рекомендации) разработаны в целях установления единых подходов к проведению мониторинга эффективности деятельности руководителей образовательных организаций на региональном и муниципальном уровнях.

Методические рекомендации разработаны в соответствии с приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 23 декабря 2020 года № 1719 «Об организации работы по оценке эффективности деятельности руководителей образовательных организаций в Удмуртской Республике», с учетом методических рекомендаций по подготовке к проведению оценки механизмов управления качеством образования в субъектах Российской Федерации, оценке муниципальных механизмов управления качеством образования (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17.06.2020 г. № 13-293) по пилотным критериям оценки управления качеством общего образования в органах местного самоуправления в сфере образования.

Методические рекомендации определяют порядок разработки и проведения органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования (далее – органы местного самоуправления), мониторинга эффективности деятельности руководителей муниципальных образовательных организаций (далее – муниципального мониторинга).

Условия, приведенные в настоящих методических рекомендациях, являются минимальными. Органы местного самоуправления при реализации муниципального мониторинга вправе обеспечить требования, превышающие установленные настоящими методическими рекомендациями.

Организационно-технологическое и методическое сопровождение деятельности органов местного самоуправления в части мониторинга осуществляет автономное учреждение Удмуртской Республики «Региональный центр оценки качества образования» (далее – АУ УР «РЦОКО»).

## 1. Общие положения

1.1. Органы местного самоуправления распорядительным актом определяют: куратора муниципального мониторинга, под которым понимается заместитель главы Администрации муниципального района (городского округа) по социальным вопросам (далее – куратор);

руководителя муниципального мониторинга, под которым понимается начальник органа управления образованием (далее – руководитель);

координатора муниципального мониторинга, под которым понимается ответственный сотрудник в органе местного самоуправления, обеспечивающий реализацию мероприятий муниципального мониторинга в должности не ниже заместителя начальника органа управления образованием (далее – координатор);

комплекс мер по проведению муниципального мониторинга эффективности деятельности руководителей образовательных организаций (далее – план мероприятий);

порядок проведения муниципального мониторинга эффективности деятельности руководителей образовательных организаций (далее – порядок).

1.2. План мероприятий разрабатывается на очередной год и содержит перечень мероприятий муниципального мониторинга с указанием ответственных исполнителей, сроков выполнения мероприятий, ожидаемых непосредственных результатов.

План мероприятий разрабатывается координатором муниципального мониторинга, согласовывается с руководителем, куратором и утверждается нормативно-правовым актом Администрации муниципального района (городского округа).

Примерная структура нормативно-правового акта представлена в *Приложении 1 к настоящим методическим рекомендациям*.

1.3. Порядок проведения муниципального мониторинга состоит из следующих частей:

1.3.1. Основная часть, в которой предусмотрено 6 разделов:

1. Общие положения.
2. Цели и задачи мониторинга эффективности деятельности руководителей образовательных организаций.
3. Показатели эффективности деятельности руководителей образовательных организаций.

4. Участники мониторинга эффективности деятельности руководителей образовательных организаций.
5. Проведение мониторинга эффективности деятельности руководителей образовательных организаций.
6. Использование результатов мониторинга эффективности деятельности руководителей образовательных организаций.

1.3.2. Приложения к порядку проведения мониторинга эффективности деятельности руководителей образовательных организаций (предусмотрено 2 приложения):

Приложение 1 «Методика расчета итоговой оценки эффективности деятельности руководителя образовательной организации»;

Приложение 2 «Методика расчета показателей эффективности деятельности руководителей общеобразовательных организаций».

Порядок муниципального мониторинга разрабатывается координатором муниципального мониторинга согласовывается с руководителем, куратором и утверждается нормативно-правовым актом Администрации муниципального района (городского округа).

Примерная структура нормативно-правового акта представлена в *Приложении 2 к настоящим методическим рекомендациям.*

## **2. Организация разработки и утверждения порядка и плана мероприятий муниципального мониторинга эффективности деятельности руководителей образовательных организаций**

Рекомендуемые этапы разработки и утверждения порядка и плана мероприятий муниципального мониторинга:

2.1. Разработка проекта порядка и плана мероприятий муниципального мониторинга.

2.2. Согласование проектов порядка и плана мероприятий на предмет:

1) соответствия целей и задач порядка приоритетам социально-экономического развития муниципального образования, а также учета положений программных документов, иных правовых актов Российской Федерации и Удмуртской Республики в сфере образования;

2) состава показателей (индикаторов);

3) достаточности перечня мероприятий для достижения поставленных целей и решения задач муниципального мониторинга.

2.3. При необходимости публичное обсуждение проекта порядка.

2.4. Утверждение порядка и плана мероприятий нормативно-правовым актом главы Администрации муниципального образования (городского округа).

2.5. Размещение порядка и плана мероприятий на официальном сайте органа местного самоуправления.

### **3. Разработка разделов порядка проведения муниципального мониторинга эффективности деятельности руководителей образовательных организаций**

#### **3.1. Разработка раздела «Общие положения»**

3.1.1. Данный раздел содержит:

описание содержания и состояния проблемы, на решение которой направлен муниципальный мониторинг;

обоснование необходимости разработки муниципального мониторинга;

определение взаимосвязи с действующими федеральными и региональными документами (стратегиями, концепциями, программами социально-экономического развития, программами развития, реализуемыми на территории Российской Федерации и на территории Удмуртской Республики).

3.1.2. В данном разделе также необходимо привести обоснование необходимости решения существующих проблем, преимущества его использования. Целесообразность применения данного метода определяется такими основными факторами, как масштабность, сложность и многообразие проблем; необходимость комплексной увязки мероприятий по развитию данного направления и др.

3.1.3. Кроме того, данный раздел включает в себя основные понятия и термины, используемые в порядке проведения. Кратко раскрывается содержание основных понятий и терминов, употребляемых в тексте.

#### **3.2. Разработка раздела «Цели и задачи мониторинга эффективности деятельности руководителей образовательных организаций»**

3.2.1. В разделе указываются:

1) *значимые* приоритеты государственной политики, определенные в программных документах Российской Федерации, федеральных законах, иных нормативных правовых актах Российской Федерации;

2) *значимые* приоритеты государственной политики, определенные в стратегии социально-экономического развития Удмуртской Республики на долгосрочный период, государственных программах Удмуртской Республики, иных документах Удмуртской Республики;

3) приоритеты, цели и задачи социально-экономического развития муниципального района (городского округа) в соответствии со стратегией социально-экономического развития муниципального района (городского округа) на долгосрочный период (при наличии такого документа), программой социально-экономического развития муниципального района (городского округа) на среднесрочный период.

3.2.2. С учетом приоритетов и существующих проблем в сфере управления качеством образования формулируется цель (цели).

Оптимальное количество целей: 1-2.

Цель должна обладать следующими характеристиками:

1) специфичность – соответствие муниципальной цели целям региональной системы мониторинга эффективности деятельности образовательных организаций в Удмуртской Республике;

2) конкретность - формулировки должны быть четкими, не допускающими произвольного или неоднозначного толкования;

3) измеримость - достижение цели можно проверить с помощью количественных показателей (индикаторов);

4) достижимость - цель должна быть достижима;

5) релевантность - цель должна соответствовать ожидаемым конечным результатам.

Формулировка цели должна быть краткой и ясной, не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствием ее достижения, а также описания путей, средств или методов достижения цели.

3.2.3. Для достижения поставленной цели (целей) формулируются задачи.

Оптимальное количество задач для одной цели: 3-5.

Сформулированные задачи должны быть достаточны для достижения поставленной цели. Задачи определяют конечный результат реализации комплекса взаимосвязанных мероприятий для достижения поставленной цели (целей).

3.2.4. При постановке целей и задач необходимо:

1) охватить все направления управления качеством образования, установленные в перечне муниципальных механизмов управления качеством образования по мониторингу эффективности руководителей образовательных организаций;

2) обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения (решения) с помощью показателей (индикаторов), позволяющих количественно оценить процесс (явление, объект).

### **3.3. Разработка раздела «Показатели эффективности деятельности руководителей образовательных организаций»**

3.3.1. Раздел должен содержать:

1) показатели (индикаторы), характеризующие достижение целей и задач муниципальной системы мониторинга эффективности деятельности руководителей образовательных организаций;

2) методику расчета показателей (индикаторов).

3.3.2. Используемые показатели (индикаторы) должны соответствовать следующим характеристикам:

1) адекватность - показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи;

2) точность - погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах;

3) объективность - не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел;

4) достоверность - способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки эффективности муниципальных механизмов управления качеством общего образования;

5) однозначность - определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения;



б) экономичность - получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами; применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации;

7) сопоставимость - выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации аналогичных задач в других муниципальных образованиях;

8) своевременность и регулярность - отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью и с незначительным временным лагом между моментом сбора информации и сроком ее использования (для использования в целях мониторинга отчетные данные должны представляться не реже 1 раза в год).

3.3.3. В состав показателей (индикаторов) в обязательном порядке включаются региональные показатели для оценки эффективности деятельности руководителей образовательных организаций в Удмуртской Республике, определенные Министерством образования и науки Удмуртской Республики.

3.3.4. Перечень показателей (индикаторов) оценки эффективности деятельности руководителей образовательных организаций дополняется иными показателями и позициями оценивания, определяемыми органами местного самоуправления и характеризующими эффективность и качество работы руководителей образовательных организаций муниципального района (городского округа).

Сведения о составе и методике расчета показателей (индикаторов) приводятся в Приложении 1 к порядку проведения мониторинга эффективности деятельности руководителей образовательных организаций согласно *приложению 2 к настоящим методическим рекомендациям*.

#### **3.4. Разработка раздела «Участники мониторинга эффективности деятельности руководителей образовательных организаций»**

3.4.1. При разработке раздела рекомендуется исходить из того, что управление проведением муниципального мониторинга включает:

определение участников и распределение ответственности между участниками муниципального мониторинга;

порядок и схему взаимодействия органов местного самоуправления и образовательных организаций.

### **3.5. Разработка раздела «Проведение мониторинга эффективности деятельности руководителей образовательных организаций»**

3.5.1. Раздел должен содержать:

срок проведения муниципального мониторинга в соответствии с утвержденным планом мероприятий;

описание методов сбора информации и источников данных для расчета показателей (индикаторов);

описание результата оценки эффективности руководителей муниципальных образовательных организаций.

### **3.6. Разработка раздела «Использование результатов мониторинга эффективности деятельности руководителей образовательных организаций»**

3.6.1. Раздел содержит следующую информацию:

1) меры, направленные на повышение эффективности деятельности руководителей образовательных организаций;

2) меры, направленные на совершенствование системы управления качеством образования с учетом целей и задач, определяемых органами местного самоуправления;

3.6.2. Под мерами понимаются:

1) разработка и принятие нормативных правовых актов органов местного самоуправления, применение правовых актов на практике, реализация контрольных функций;

2) поддержка профессионального роста и повышения квалификации руководителей образовательных организаций;

3) иные меры, применяемые органами местного самоуправления для достижения целей муниципальной системы мониторинга эффективности деятельности руководителей образовательных организаций.

### **3.7. Разработка раздела «Методика расчета итоговой оценки эффективности деятельности руководителя образовательной организации»**

3.7.1. Оценку эффективности деятельности руководителей образовательных организаций рекомендуется проводить по итогам работы за год в соответствии с установленными показателями (индикаторами) оценки их деятельности, путем суммирования итоговых индексов за отчетный период и формирования рейтинговых таблиц.

### **3.8. Разработка раздела «Методика расчета показателей эффективности деятельности руководителей муниципальных общеобразовательных организаций»**

3.8.1. Раздел необходимо заполнять в соответствии с рекомендациями по показателям (индикаторам) и методике расчета показателей, представленным в *Приложении 2 к настоящим методическим рекомендациям.*

## **4. Управление реализацией муниципальным мониторингом эффективности деятельности руководителей образовательных организаций**

4.1. В целях организации взаимодействия при разработке и реализации муниципального мониторинга создается рабочая группа.

В состав рабочей группы включаются:

- 1) куратор муниципального мониторинга - на правах председателя рабочей группы;
- 2) руководитель муниципального мониторинга – на правах заместителя председателя рабочей группы;
- 3) координатор муниципального мониторинга – на правах секретаря рабочей группы;
- 4) ответственные исполнители - руководители структурных подразделений органов управления образованием, определенные ответственными исполнителями муниципального мониторинга;

Рабочая группа является совещательным органом.

Решения рабочей группы оформляются протоколом и являются обязательными для исполнения координатором, ответственными исполнителями и другими участниками муниципального мониторинга.

4.2. Реализация муниципального мониторинга осуществляется в соответствии с планом мероприятий мониторинга.

4.3. В процессе реализации муниципального мониторинга координатор вправе по согласованию с ответственными исполнителями принимать решения о внесении изменений в состав мероприятий, сроки их реализации.

Указанные решения принимаются при условии, что планируемые изменения не оказывают влияния на основные параметры муниципального мониторинга эффективности деятельности руководителей образовательных организаций.

В случае принятия решения о внесении изменений в план мероприятий координатор письменно уведомляет о нем куратора муниципального мониторинга (рекомендуется в 10-дневный срок с момента утверждения соответствующего решения).

Примерная структура нормативно-правового акта представлена в *Приложении 1 к настоящим методическим рекомендациям*.

## **5. Полномочия членов рабочей группы муниципального мониторинга эффективности деятельности руководителей образовательных организаций**

### **5.1. Полномочия куратора муниципального мониторинга:**

1) руководит деятельностью рабочей группы по реализации муниципального мониторинга;

2) принимает решения о привлечении к участию в заседаниях рабочей группы лиц, не являющихся членами рабочей группы;

3) утверждает повестку заседаний рабочей группы, назначает даты проведения заседаний и ведет заседания;

4) утверждает перечень решений рабочей группы и поручений с указанием сроков исполнения и ответственных исполнителей;

5) утверждает протокол заседаний рабочей группы.

### **5.2. Полномочия руководителя муниципального мониторинга:**

1) организует работу рабочей группы для достижения целей муниципального мониторинга;

2) координирует взаимодействие сотрудников рабочей группы с другими участниками муниципального мониторинга;

3) осуществляет полномочия куратора, указанные в пункте 5.1, в случае отсутствия куратора в соответствии с его поручением;

4) несет ответственность за достижение целей и задач муниципальной мониторинга.

### **5.1. Полномочия координатора муниципального мониторинга:**

1) организует разработку порядка муниципального мониторинга, его согласование и внесение в установленном порядке на рассмотрение главе администрации муниципального района (городского округа);

2) организует разработку плана мероприятий муниципального мониторинга, ее согласование и внесение в установленном порядке на рассмотрение главе администрации муниципального района (городского округа);

3) обеспечивает разработку проектов нормативных правовых актов о внесении изменений в муниципальный мониторинг, их согласование и внесение в установленном порядке на рассмотрение главе администрации муниципального района (городского округа);

4) организует публичное обсуждение проекта порядка муниципального мониторинга (при необходимости);

5) организует реализацию муниципального мониторинга, координирует деятельность ответственных исполнителей;

6) осуществляет оценку эффективности реализации муниципального мониторинга, организует составление отчетов о реализации муниципального мониторинга;

7) обеспечивает обсуждение результатов муниципального мониторинга на заседании рабочей группы.

8) предоставляет по запросу МОиН УР, АУ УР «РЦОКО» информацию о ходе реализации муниципального мониторинга.

Проект

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА (ГОРОДСКОГО ОКРУГА)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**Об утверждении плана мероприятий по проведению муниципального мониторинга эффективности деятельности руководителей образовательных организаций на 2021 год**

В целях совершенствования системы управления качеством образования и в соответствии с решением Коллегии Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 8 декабря 2020 года по теме «Управление качеством образования на основе результатов оценочных процедур» *Администрация муниципального района (городского округа)* ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. План мероприятий по проведению муниципального мониторинга эффективности деятельности руководителей образовательных организаций на 2021 год (Приложение 1);

1.2. Положение о рабочей группе по реализации Плана мероприятий по проведению муниципального мониторинга эффективности деятельности руководителей образовательных организаций (Приложение 2);

1.3. Состав рабочей группы по реализации Плана мероприятий по проведению муниципального мониторинга эффективности деятельности руководителей образовательных организаций (Приложение 3).

2. *Органу управления образованием (ФИО начальника):*

2.1. Организовать работу по реализации Плана мероприятий по проведению муниципального мониторинга эффективности деятельности руководителей образовательных организаций.

2.2. Подготовить отчет об исполнении Плана мероприятий по проведению муниципального мониторинга эффективности деятельности руководителей образовательных организаций и предложения рабочей группы по формированию Плана мероприятий на 2022 год в срок до 31 января 2022 года.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на *Заместителя главы администрации муниципального района (городского округа) по социальным вопросам.*

Глава администрации  
муниципального района (городского округа)

Приложение 1  
к постановлению Администрации  
муниципального района (городского  
округа)  
от «\_\_» \_\_\_\_\_. 2021 г. № \_\_\_\_\_

## План мероприятий по проведению муниципального мониторинга эффективности деятельности руководителей образовательных организаций на 2021 год

### I. Основные положения

Наименование механизма управления качеством образования	Муниципальный мониторинг эффективности деятельности руководителей образовательных организаций
Куратор муниципального мониторинга	ФИО (полностью), должность
Руководитель муниципального мониторинга	ФИО (полностью), должность
Координатор муниципального мониторинга	ФИО (полностью), должность

### II. Основные мероприятия

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат исполнения	Ответственные исполнители
<b>1. Формирование нормативно-правового обеспечения</b>				
1.1.	Разработка и нормативное закрепление Плана мероприятий по проведению муниципального мониторинга эффективности деятельности руководителей образовательных организаций на 2021 год	март-апрель	<i>постановление Администрации муниципального района (городского округа)</i>	
1.2.	Разработка и нормативное закрепление Порядка организации работы по оценке эффективности деятельности руководителей муниципальных образовательных организаций	март-апрель	<i>постановление Администрации муниципального района (городского округа)</i>	
1.3.				

<b>2. Управление качеством образовательной деятельности</b>				
<b>2.1.</b>	<b>Система мониторинга эффективности руководителей образовательных организаций</b>			
2.1.1.	Система мониторинга эффективности руководителей образовательных организаций			
2.1.1.1.	Организация и участие в мониторинге эффективности деятельности руководителей общеобразовательных организаций по региональным показателям	в сроки, установленные МОиН УР	участие в мониторинге 100% общеобразовательных организаций	
2.1.1.2.	Проведение мониторинга эффективности деятельности руководителей общеобразовательных организаций по муниципальным показателям	не позднее месяца после сроков, установленных МОиН УР	участие в мониторинге 100% общеобразовательных организаций	
2.1.1.3.	Комплексный анализ результатов мониторинга эффективности деятельности руководителей общеобразовательных организаций	в течение месяца после срока, указанного в п.2.1.1.2.	аналитический отчет	
2.1.1.4.	Подготовка адресных рекомендаций на основе анализа результатов мониторинга эффективности деятельности руководителей общеобразовательных организаций	в течение месяца после срока, указанного в п.2.1.1.3.	адресные рекомендации	
2.1.1.5.	Рассмотрение результатов мониторинга эффективности деятельности руководителей общеобразовательных организаций на заседании рабочей группы	в течение месяца после срока, указанного в п.2.1.1.4.	протокол заседания рабочей группы	
2.1.1.6.	Доведение результатов мониторинга до руководителей общеобразовательных организаций, в отношении которых проводилась оценка эффективности деятельности	в течение месяца после срока, указанного в п.2.1.1.5.	письмо органа управления образованием	
2.1.1.7.	Согласование индивидуальных планов развития руководителей общеобразовательных организаций	в течение месяца после срока, указанного в п.2.1.1.6.	индивидуальные планы развития руководителей образовательных организаций	
2.1.1.8.	Проведение мероприятий по повышению эффективности деятельности руководителей	в течение года	план мероприятий	



	общеобразовательных организаций в соответствии с рекомендациями, полученными в ходе анализа результатов мониторинга			
2.1.1.9.	Принятие управленческих решений по результатам проведенного анализа, реализованных мер	в течение года	распорядительный акт	
2.1.1.10.	Анализ и оценка эффективности принятых мер по итогам мониторинга эффективности деятельности руководителей общеобразовательных организаций	в течение года	итоговый отчет	
2.1.1.11.	Анализ и оценка эффективности принятых управленческих решений по результатам проведенного анализа	31.01.2022 г.	план мероприятий на 2022 год	
<b>3. Информационное сопровождение функционирования механизмов управления качеством образования</b>				
3.1.	Обновление структуры и содержания раздела «Мониторинг и оценка в системе образования» на официальном сайте органа управления образованием	по мере необходимости	обновлена и актуализирована информация	
3.2.	Организация и проведение совещаний рабочей группы по реализации Плана мероприятий по проведению муниципального мониторинга эффективности деятельности руководителей образовательных организаций	не реже четырех раз в год	протокол совещания рабочей группы	
3.3.	Проведение информационной кампании и разъяснительной работы в образовательных организациях		аналитический отчет	
3.4.				

## **Положение о рабочей группе по реализации Плана мероприятий по проведению муниципального мониторинга эффективности деятельности руководителей образовательных организаций**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности рабочей группы по реализации Плана мероприятий по проведению муниципального мониторинга эффективности деятельности руководителей образовательных организаций (далее - рабочая группа).

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Удмуртской Республики, Министерства образования и науки Удмуртской Республики, муниципального образования и настоящим Положением.

3. Рабочая группа является органом, обеспечивающим общую координацию, контроль и анализ результатов реализации Плана мероприятий по проведению муниципального мониторинга эффективности деятельности руководителей образовательных организаций и иных мероприятий, направленных на повышение эффективности муниципальных механизмов управления качеством образования (далее – Мероприятия).

### **II. ЗАДАЧИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**

4. Основными задачами рабочей группы являются:

- 1) общая координация и организационно-технологическое сопровождение деятельности основных исполнителей Мероприятий;
- 2) выработка согласованных решений по реализации Мероприятий;
- 3) содействие информационному сопровождению реализации Мероприятий;
- 4) рассмотрение документов и материалов, подготовленных исполнителями в рамках реализации Мероприятий;
- 5) рассмотрение проектов нормативных правовых актов *Органа управления образованием*, связанных с реализацией Мероприятий;
- 6) текущий (оперативный) мониторинг реализации Мероприятий;
- 7) контроль достижения ожидаемых результатов реализации Мероприятий;
- 8) анализ результатов реализации Мероприятий и подготовка предложений по использованию результатов Мероприятий.

5. Для реализации возложенных на нее задач рабочая группа имеет право:

- 1) заслушивать представителей *Органа управления образованием*, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и других организаций по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;
- 2) запрашивать в установленном порядке у *Органа управления образованием*, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и других организаций необходимые материалы и документы по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

3) взаимодействовать с МОиН УР, АУ УР «РЦОКО», АОУ ДПО УР ИРО организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и другими организациями по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

4) приглашать на заседания представителей *Органа управления образованием*, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и других организаций, независимых экспертов (по согласованию).

### III. СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

6. Состав рабочей группы утверждается нормативно-правовым актом *Администрации муниципального района (городского округа)*.

7. В состав рабочей группы входят: председатель, заместитель председателя, секретарь, члены рабочей группы.

8. Председатель рабочей группы – куратор муниципального мониторинга:

1) руководит деятельностью рабочей группы;

2) определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании рабочей группы;

3) формирует на основе предложений членов рабочей группы план работы и повестку заседаний рабочей группы;

4) определяет дату, время и место заседаний рабочей группы;

5) председательствует на заседаниях рабочей группы;

6) дает поручения членам рабочей группы и секретарю рабочей группы;

7) обеспечивает и контролирует выполнение решений рабочей группы.

9. Председательствующий на заседании рабочей группы:

1) открывает и закрывает заседание рабочей группы, ведет заседание рабочей группы, начинает и заканчивает рассмотрение вопросов повестки заседания, предоставляет слово докладчикам, членам рабочей группы;

2) обеспечивает соблюдение настоящего Положения;

3) формулирует вопросы для принятия решений и внесения в протокол, ставит их на голосование.

10. Заместитель председателя рабочей группы – руководитель муниципального мониторинга:

1) координирует деятельность рабочей группы;

2) осуществляет организационно-техническое обеспечение ведения заседаний рабочей группы;

3) обеспечивает сохранность и архивирование документации рабочей группы;

4) осуществляет полномочия председателя рабочей группы в отсутствие председателя и по его поручению.

11. Члены рабочей группы – исполнители муниципального мониторинга:

1) участвуют в деятельности рабочей группы;

2) вносят предложения по плану работы и повестке заседаний рабочей группы, порядку обсуждения вопросов;

3) участвуют в подготовке материалов к заседаниям рабочей группы, а также проектов ее решений;

4) изучают документы и материалы, предоставляемые к заседаниям рабочей группы;

5) выступают на заседаниях рабочей группы с докладами, сообщениями;

6) выполняют решения рабочей группы;

7) вправе сформулировать в письменной форме особое мнение по любому из решений рабочей группы, принятых на заседании, на котором они присутствовали.

12. Секретарь рабочей группы – координатор муниципального мониторинга:

1) информирует членов рабочей группы и приглашенных о заседаниях рабочей группы;

- 2) обеспечивает подготовку материалов к заседаниям рабочей группы;
- 3) ведет протокол заседаний рабочей группы, оформляет решения рабочей группы;
- 4) осуществляет рассылку материалов и протоколов заседаний рабочей группы;
- 5) осуществляет ведение документации рабочей группы;
- 6) выполняет решения рабочей группы.

#### IV. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

13. Рабочая группа самостоятельно определяет порядок организации своей деятельности, руководствуясь настоящим Положением.

14. Основной формой деятельности рабочей группы являются заседания. Заседания могут проходить в очной и заочной формах. По решению председателя допускается участие отдельных членов рабочей группы в режиме аудио/видео конференцсвязи.

15. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. По решению председателя рабочей группы могут проводиться внеочередные заседания рабочей группы.

16. Заседания рабочей группы считаются правомочными при участии не менее половины состава рабочей группы. Решения рабочей группы принимаются путем прямого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. При равном количестве голосов право решающего голоса принадлежит председательствующему.

17. Решения рабочей группы оформляются протоколами в течение пяти рабочих дней после проведения заседания. В протоколе указывается следующая информация:

- 1) сведения о дате и месте проведения заседания;
- 2) состав членов рабочей группы;
- 3) повестка заседания;
- 4) решения и итоги голосования по каждому пункту повестки заседания.

Протокол подписывается председателем рабочей группы или его заместителем, председательствующим на заседании, и секретарем рабочей группы.



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА (ГОРОДСКОГО ОКРУГА)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**Об организации работы по оценке эффективности деятельности руководителей  
муниципальных образовательных организаций**

В целях совершенствования системы управления качеством образования и в соответствии приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 23 декабря 2020 года № 1719 «Об организации работы по оценке эффективности деятельности руководителей образовательных организаций в Удмуртской Республике», *Администрация муниципального района (городского округа)* ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения мониторинга эффективности деятельности руководителей муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории *муниципального образования*.

2. *Органу управления образованием (ФИО начальника)* организовать ежегодное проведение мониторинга эффективности деятельности руководителей образовательных организаций.

3. Рекомендовать руководителям образовательных организаций, расположенных на территории *муниципального образования*, использовать результаты мониторинга эффективности деятельности руководителей образовательных организаций в целях совершенствования управления образовательной деятельностью.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на *Заместителя главы администрации муниципального района (городского округа) по социальным вопросам*.

Глава администрации  
муниципального района (городского округа)

**Порядок  
проведения мониторинга эффективности деятельности руководителей  
муниципальных образовательных организаций**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок проведения мониторинга эффективности деятельности руководителей образовательных организаций (далее – Порядок) определяет единые методические подходы к организации мониторинга эффективности деятельности руководителей образовательных организаций (далее – Мониторинг) для оценки динамики изменения показателей, использования методов и принципов управления, формирования муниципальных инструментов управления качеством образования, способствующих достижению следующих целей:

формирование профессиональных компетенций руководителей образовательных организаций;

обеспечение качества управленческой деятельности;

обеспечение качества подготовки обучающихся;

обеспечение образовательной организации квалифицированными кадрами;

обеспечение потребности в резерве управленческих кадров;

обеспечение условий осуществления образовательной деятельности.

Проведение Мониторинга, предполагающего сбор и обработку информации о качестве деятельности руководителей образовательных организаций и их оценку, позволит отслеживать и корректировать выявленные муниципальные тенденции, определять проблемы и направления их решения.

2. Показатель эффективности деятельности руководителей образовательных организаций - это оценочный критерий достижения целей, выполнения задач, поддающийся количественному измерению, являющийся значимым с точки зрения управления, выраженный в результативности деятельности по управлению условиями осуществления образовательной деятельности, процессами, результатами деятельности.

3. Оценка эффективности деятельности руководителей образовательных организаций проводится для руководителей и лиц, исполнявших обязанности руководителей, образовательных организаций с 1 января по 31 декабря отчетного года.

4. Итоговая оценка эффективности деятельности руководителей образовательных организаций представляет собой результат оценки системы взаимосвязанных взаимодополняющих индексов показателей эффективности деятельности руководителей образовательных организаций, позволяющих определить уровень достижения результатов и произвести оценку этих результатов.

5. Итоговая оценка эффективности деятельности руководителя образовательной организации рассчитывается в соответствии с Методикой расчета итоговой оценки эффективности деятельности руководителя образовательной организации согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

6. В основу Мониторинга положены следующие принципы:  
объективность, достоверность значений показателей;  
открытость, прозрачность показателей (индексов показателей);  
минимизация количества отчетных показателей при сохранении полноты информации.

## **II. Цель и задачи Мониторинга**

7. Целью Мониторинга является всесторонняя и объективная оценка профессиональной компетентности, эффективности и результативности деятельности руководителей образовательных организаций для выработки комплекса мер по устранению проблем в системе управления образовательной организацией и совершенствованию управленческой деятельности.

8. Задачи Мониторинга:

сбор, обработка и анализ показателей (индексов показателей) эффективности деятельности руководителей образовательных организаций (при проведении Мониторинга в последующих периодах - анализ динамики показателей эффективности деятельности руководителей образовательных организаций);

формирование информационной основы для принятия обоснованных управленческих решений по повышению эффективности деятельности руководителей образовательных организаций;

выявление образовательных организаций с высокой эффективностью деятельности руководителей с целью распространения лучших практик;

своевременное выявление управленческих проблем и негативных тенденций в образовательных организациях с целью их последующего устранения, оказания адресной помощи;

стимулирование целенаправленного и непрерывного повышения профессионального уровня, методологической культуры руководителей образовательных организаций, использования ими современных технологий управления образовательной организацией;

повышение эффективности и качества управленческой деятельности;

выявление перспектив использования потенциальных возможностей руководителей образовательных организаций.

## **III. Показатели эффективности деятельности руководителей образовательных организаций**

9. Предметом оценки являются результаты деятельности руководителей образовательных организаций по следующим позициям оценивания:

1) по выявлению уровня сформированности профессиональных компетенций руководителей образовательных организаций;

2) по качеству управленческой деятельности руководителей образовательных организаций;

3) по базовому уровню подготовки обучающихся;

4) по высокому уровню подготовки обучающихся;

5) по организации получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;

6) по объективности результатов внешней оценки;

7) по условиям осуществления образовательной деятельности;

8) по организации профессиональной ориентации и дополнительного образования обучающихся;



- 9) по формированию резерва управленческих кадров;
  - 10) по оценке компетенций руководителей образовательных организаций;
  - 11) по организации воспитательной и профилактической работы;
  - 12) по учету нагрузки педагогических работников;
  - 13) *дополнительная муниципальная позиция оценивания.*
10. Все используемые в мониторинге эффективности деятельности руководителя образовательной организации показатели делятся на:
- положительные – показатели, значения которых положительно влияют (вносят положительный вклад) на общую оценку деятельности руководителя образовательной организации;
  - отрицательные – показатели, значения которых отрицательно влияют (вносят отрицательный вклад) на общую оценку деятельности руководителя образовательной организации.
11. Перечень показателей оценки эффективности деятельности руководителей определяется для каждого типа образовательных организаций.
12. Показатели оценки эффективности деятельности руководителя образовательной организации рассчитывается в соответствии с Методикой расчета показателей эффективности деятельности руководителей образовательных организаций (далее – Методика) согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

#### **IV. Участники Мониторинга**

13. Для реализации задач Мониторинга в качестве участников выступают:
- 1) *Администрация муниципального района (городского округа);*
  - 2) *орган управления образованием муниципального района (городского округа);*
  - 3) образовательные организации, расположенные на территории *муниципального образования.*
14. *Администрация муниципального района (городского округа):*
- 1) иницирует проведение Мониторинга;
  - 2) осуществляет нормативно-правовое обеспечение проведения Мониторинга;
  - 3) вносит предложения по изменению и дополнению показателей (индексов показателей) Мониторинга;
  - 4) принимает управленческие решения на основе результатов Мониторинга, направленные на обеспечение повышения эффективности деятельности руководителей образовательных организаций;
  - 5) направляет в образовательные организации, рекомендации по результатам Мониторинга.
15. *Орган управления образованием муниципального района (городского округа):*
- 1) осуществляет взаимодействие с МОиН УР и АУ УР «РЦОКО»;
  - 2) организует проведение Мониторинга;
  - 3) организует разработку и корректировку инструментария для проведения Мониторинга;
  - 4) осуществляет сбор, обработку и анализ показателей Мониторинга в соответствии с разработанной Методикой;
  - 5) разрабатывает адресные рекомендации по результатам проведенного анализа;
  - 6) формирует информационно-аналитические материалы по результатам Мониторинга;
  - 7) выявляет образовательные организации с высокой эффективностью деятельности руководителей;

8) выявляет управленческие проблемы в образовательной организации и негативные тенденции.

9) принимают управленческие решения на основе результатов Мониторинга, направленные на обеспечение повышения эффективности деятельности руководителей образовательных организаций;

10) организуют мероприятия по повышению эффективности деятельности руководителей образовательных организаций;

11) содействуют в распространении лучших практик управленческой деятельности;

12) вырабатывают комплексные адресные меры поддержки образовательным организациям, имеющим низкий уровень эффективности деятельности руководителя по результатам Мониторинга;

13) организуют работу по разработке индивидуальных планов развития руководителей образовательных организаций.

16. Образовательные организации, расположенные на территории *муниципального образования*:

1) выступают в качестве объекта Мониторинга;

2) предоставляют региональному и муниципальному координаторам общедоступную информацию о деятельности образовательной организации;

3) осуществляют управленческую деятельность на основе рекомендаций по результатам Мониторинга;

4) разрабатывают индивидуальные планы развития руководителей образовательных организаций.

## **V. Проведение Мониторинга**

17. Мониторинг проводится ежегодно в сроки, установленные *управлением образования муниципального района (городского округа)*.

18. *Управление образованием муниципального района (городского округа)* информирует руководителей образовательных организаций о цели, сроках, порядке проведения Мониторинга.

19. Мониторинг осуществляется на основе информации:

региональных и муниципальных баз данных;

данных форм федерального статистического наблюдения;

официальных данных, опубликованных на сайте образовательной организации;

данные федеральных и региональных информационных систем (Федеральная информационная система оценки качества образования, Региональная информационная система государственной итоговой аттестации, Автоматизированная информационная система «Мониторинг образования» и других);

других внешних оценочных процедур.

20. Анализ результатов оценки эффективности деятельности руководителей образовательных организаций проводится по группам образовательных организаций с учетом реализуемых образовательных программ.

21. По результатам Мониторинга определяется уровень эффективности управления образовательной организацией:

высокий уровень эффективности управления;

уровень эффективности управления выше среднего;

средний уровень эффективности управления;

уровень эффективности управления ниже среднего;

низкий уровень эффективности управления.

22. Результаты Мониторинга ежегодно предоставляется в *Администрацию муниципального района (городского округа)* и Министерство образования и науки Удмуртской Республики.

23. *Управление образованием муниципального района (городского округа)* обеспечивает возможность индивидуального ознакомления руководителей образовательных организаций с результатами Мониторинга.

## **VI. Использование результатов Мониторинга**

24. Результаты Мониторинга подлежат комплексному анализу на муниципальном уровне и на уровне образовательных организаций по позициям оценивания, указанным в пункте 9 настоящего Порядка.

25. На основании результатов Мониторинга орган управления образованием муниципального района (городского округа) обеспечивает подготовку рекомендаций для различных заинтересованных групп пользователей (методические службы, центры оценки качества образования, руководители образовательных организаций и другие).

26. Анализ результатов Мониторинга обсуждается на заседаниях, совещаниях, круглых столах, конференциях и других мероприятиях разного уровня с целью использования для повышения качества управленческой деятельности.

27. Результаты Мониторинга могут быть использованы для проведения следующих процедур:

1) формирование кадрового резерва руководителей образовательных организаций;

2) отбор кандидатов на должность руководителей образовательных организаций;

3) мониторинг деятельности органов местного самоуправления Удмуртской Республики, осуществляющих управление в сфере образования, по повышению качества образования;

4) мониторинг системы образования.

28. Результаты Мониторинга могут быть представлены при проведении следующих процедур:

1) аттестация руководителей образовательных организаций и кандидатов на должность руководителей образовательных организаций;

2) конкурсы профессионального мастерства руководителей образовательных организаций;

3) представление к награждению руководителей образовательных организаций.

29. Результаты Мониторинга могут быть использованы различными целевыми группами:

29.1. *Управление образованием муниципального района (городского округа)* в целях решения задач, связанных с реализацией национального проекта «Образование»:

1) анализ текущего состояния системы образования;

2) формирование и корректировка программ развития образования;

3) модернизация критериев и целевых показателей развития образования на региональном и муниципальном уровнях.

29.2. Муниципальными методическими службами в целях повышения эффективности системы повышения квалификации:

1) информационно-методическое сопровождение деятельности образовательных организаций;

2) организация работы методических объединений.

29.3. Образовательными организациями в целях совершенствования управления образовательной деятельностью:

- 1) формирование и корректировка программ развития образования;
- 2) планирование мероприятий по повышению качества образования;
- 3) формирование и/или корректировка критериев оценки качества образования в образовательной организации;
- 4) корректировка образовательных программ;
- 5) развитие внутренней системы оценки качества образования;
- 6) поддержки профессионального роста и повышения квалификации руководителей и педагогических работников.

29.4. Общественными организациями и аналитическими агентствами, осуществляющими взаимодействие с образовательными организациями, экспертным сообществом в целях реализации экспертно-аналитических и информационных проектов в сфере образования посредством экспертизы и обсуждения в профессиональном сообществе результатов Мониторинга, формирования и реализации экспертно-аналитических и информационных проектов.

29.5. Средствами массовой информации в целях формирования объективной картины о состоянии системы образования, ключевых тенденциях, преодолеваемых проблемах и фактических объективных результатах путем использования аналитических материалов при подготовке публикаций.

30. Результаты Мониторинга не используются для выстраивания публичных сравнительных рейтингов образовательных организаций и руководителей образовательных организаций, применения мер наказания руководителей с низкими результатами Мониторинга.

31. В целях обеспечения открытости информации о проведении и результатах Мониторинга, их использовании в управлении качеством образования, *Управление образованием муниципального района (городского округа)*:

1) представляют информацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах, на сайтах, востребованных различными целевыми группами заинтересованных субъектов, в средствах массовой информации;

2) организуют работу коммуникативных площадок для обсуждения вопросов, связанных с проведением Мониторинга, его результатами, выявленными проблемами и способами их решения;

3) проводят разъяснительную работу и обсуждение с участием общественности, бизнес-сообщества, представителей органов власти, авторитетных деятелей в разных областях.

**Методика  
расчета итоговой оценки эффективности деятельности руководителя  
образовательной организации**

1. Настоящая Методика определяет порядок расчета итоговой оценки эффективности деятельности руководителя образовательной организации.

2. Итоговые оценки эффективности деятельности руководителей образовательных организаций (индекс эффективности) рассчитываются:

по образовательной организации;

по муниципальному образованию;

2.1. Итоговая оценка эффективности деятельности руководителя по организации рассчитывается по формуле:

$$S_n = \frac{\sum_{i=1}^{10} I_m}{m}, \text{ где:} \quad (1)$$

$S_n$  – итоговая оценка эффективности деятельности руководителя образовательной организации (индекс эффективности) n-ой организации;

m – количество позиций оценивания;

$I_m$  – средневзвешенная сумма индексов показателей, характеризующих m-ую позицию оценивания эффективности деятельности руководителя образовательной организации, рассчитываемая по формуле:

$$I_m = \sum_{i=1}^{n(+)} I_m(+)- \sum_{i=1}^{k(-)} I_m(-), \text{ где:} \quad (2)$$

$I_m(+)$  – индекс показателя по m-ой позиции оценивания с положительным вкладом;

$I_m(-)$  – индекс показателя по m-ой позиции оценивания с отрицательным вкладом;

$n(+)$  – число индексов показателей с положительным вкладом;

$k(-)$  – число индексов показателей с отрицательным вкладом;

m – позиции оценивания:

m=1 – выявление уровня сформированности профессиональных компетенций руководителей образовательных организаций;

m=2 – качество управленческой деятельности руководителей образовательных организаций;

m=3 – оценка базового уровня подготовки обучающихся;

m=4 – оценка высокого уровня подготовки обучающихся;

m=5 – организация получения образования обучающимися с ОВЗ;

m=6 – объективность результатов внешней оценки;

m=7 – условия осуществления образовательной деятельности;

m=8 – организация профессиональной ориентации и дополнительного образования обучающихся;

m=9 – формирование резерва управленческих кадров;

m=10 – оценка компетенций руководителей образовательных организаций;

m=11 – организация воспитательной и профилактической работы;

$m=12$  - по учету нагрузки педагогических работников;

$m=13$  - дополнительная муниципальная позиция оценивания.

2.2. Итоговая оценка эффективности деятельности руководителей образовательных организаций (индекс эффективности) по муниципальному образованию рассчитывается по формуле:

$$S_u = \frac{\sum_{i=1}^n S_n}{n}, \text{ где:} \quad (3)$$

$S_u$  – итоговая оценка эффективности деятельности руководителей образовательных организаций в  $u$ -ом муниципальном образовании;

$S_n$  – итоговая оценка эффективности руководителя  $n$ -ой организации

$n$  – количество образовательных организаций в  $u$ -ом муниципальном образовании.

3. Полученные значения итоговой оценки эффективности деятельности руководителей образовательных организаций (индекса эффективности) подлежит округлению до сотых (две цифры после запятой).

4. Оценка динамики эффективности деятельности руководителей образовательных организаций (сводный индекс эффективности) организации рассчитывается по формуле:

$$I_u = 0,6 \cdot I_{ct} + 0,4 \cdot I_{co}, \text{ где:} \quad (5)$$

$I_{ct}$  – индекс среднего темпа роста индекса эффективности;

$I_{co}$  – индекс среднего объема индекса эффективности.

5. Индекс среднего темпа роста индекса эффективности рассчитывается по формуле:

$$I_{ct} = (T - T_{мин}) : (T_{макс} - T_{мин}), \text{ где:} \quad (6)$$

$T$  – значение среднего темпа роста индекса эффективности за отчетный год и 2 года, предшествующие отчетному

$T_{мин}$  – минимальное значение среднего темпа роста индекса эффективности за отчетный год и 2 года, предшествующие отчетному

$T_{макс}$  – максимальное значение среднего темпа роста индекса эффективности за отчетный год и 2 года, предшествующие отчетному

6. Индекс среднего объема индекса эффективности рассчитывается по формуле:

$$I_{co} = (O - O_{мин}) : (O_{макс} - O_{мин}), \text{ где:} \quad (7)$$

$O$  - значение среднего объема индекса эффективности за отчетный год и 2 года, предшествующие отчетному;

$O_{мин}$  - минимальное значение среднего объема индекса эффективности за отчетный год и 2 года, предшествующие отчетному;

$O_{макс}$  - максимальное значение среднего объема индекса эффективности за отчетный год и 2 года, предшествующие отчетному.

7. Средний темп роста индекса эффективности деятельности за отчетный год и 2 года, предшествующие отчетному, рассчитывается по формуле:

$$T = \sqrt[3]{\frac{S_n^j}{S_n^{j-1}} \cdot \frac{S_n^{j-1}}{S_n^{j-2}} \cdot \frac{S_n^{j-2}}{S_n^{j-3}}}, \text{ где:} \quad (8)$$

$S_n^j$  - значение индекса эффективности деятельности за отчетный год;

$S_n^{j-1}$  - значение индекса эффективности деятельности за год, предшествующий отчетному;

$S_n^{j-2}$  - значение индекса эффективности деятельности за год, предшествующий на 2 года отчетному;

$S_n^{j-3}$  - значение индекса эффективности деятельности за год, предшествующий на 3 года отчетному.

8. Средний объем индекса эффективности деятельности за отчетный год и 2 года, предшествующие отчетному, рассчитывается по формуле:

$$O = \frac{S_n^j + S_n^{j-1} + S_n^{j-2}}{3}, \text{ где:} \quad (9)$$

9. По результатам итоговой оценки эффективности деятельности определяются следующие уровни эффективности управления:

- высокий уровень эффективности управления;
- уровень эффективности управления выше среднего;
- средний уровень эффективности управления;
- уровень эффективности управления ниже среднего;
- низкий уровень эффективности управления.

**Методика  
расчета показателей эффективности деятельности руководителей  
общеобразовательных организаций**

1. В настоящей методике определены источники информации и формулы расчета показателей мониторинга эффективности деятельности руководителей общеобразовательных организаций по направлению 2.1. оценки механизмов управления качеством образования в *муниципальном образовании*.

**2.1. Система мониторинга эффективности деятельности руководителей  
общеобразовательных организаций**

<i>№</i>	<i>Наименование показателя</i>	<i>Уровень оценки</i>
<b><i>2.1.1. По учету административно-управленческих работников, обладающих требуемым качеством профессиональной подготовки</i></b>		
2.1.1.1.	Результаты оценки уровня сформированности профессиональных компетенций руководителей образовательных организаций*	региональный
2.1.1.2	Участие образовательной организации в исследованиях компетенций руководителей и педагогических работников и иных аналогичных мероприятий*	региональный
		муниципальный
		муниципальный
		муниципальный
<b><i>2.1.2. По качеству управленческой деятельности руководителей образовательных организаций</i></b>		
2.1.2.1.	Наличие коллегиального органа управления с участием общественности (родителей, работодателей)	региональный
2.1.2.2.	Наличие отчетов об исполнении предписаний надзорных органов в сфере образования	региональный
2.1.2.3.	Отсутствие жалоб, обращений в вышестоящие органы власти по конфликтным ситуациям*	региональный
2.1.2.4.	Удельный вес финансовых средств от приносящей доход деятельности в общем объеме финансовых средств общеобразовательной организации	региональный
2.1.2.5.	Развитие образовательной организации за счет привлечения дополнительных ресурсов	региональный
2.1.2.6.	Доля учителей в возрасте до 35 лет в общей численности учителей образовательной организации	региональный



2.1.2.7.	Укомплектованность образовательной организации педагогическими и руководящими работниками	региональный
2.1.2.8.	Наличие нарушений сроков ввода данных, уведомлений оператора и критических ошибок в АИС "Электронная школа"	региональный
2.1.2.9.	Доля ведомственной отчетности, предоставленной в АИС "Мониторинг образования", с нарушением сроков сдачи*	региональный
2.1.2.10.	Участие образовательной организации в инновационной деятельности по модернизации образования федерального или регионального уровня	региональный
		муниципальный
		муниципальный
		муниципальный
<b>2.1.3. По базовому уровню подготовки обучающихся</b>		
2.1.3.1.	Доля выпускников, не получивших аттестат о среднем (полном) образовании, в общей численности выпускников	региональный
2.1.3.2.	Результаты мониторинга направления «Система оценки качества подготовки обучающихся» по базовому уровню подготовки обучающихся*	региональный
		муниципальный
		муниципальный
		муниципальный
<b>2.1.4. По высокому уровню подготовки обучающихся</b>		
2.1.4.1.	Доля обучающихся, получивших аттестат об основном общем образовании с отличием	региональный
2.1.4.2.	Доля обучающихся, получивших аттестат о среднем общем образовании с отличием и медаль «За особые успехи в учении»	региональный
2.1.4.3.	Удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	региональный
2.1.4.4.	Результаты мониторинга направления «Система оценки качества подготовки обучающихся» по высокому уровню подготовки обучающихся*	региональный
2.1.4.5.	Доля участников регионального и заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников от общего количества обучающихся 9-11 классов	региональный
2.1.4.6.	Результативность участия обучающихся в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников	региональный
2.1.4.7.	Результативность участия обучающихся в заключительном этапе всероссийской олимпиады школьников	региональный
		муниципальный
		муниципальный
		муниципальный

<b>2.1.5. По организации получения образования обучающимися с ОВЗ, детьми-инвалидами</b>		
2.1.5.1.	Удельный вес числа зданий, в которых созданы условия для беспрепятственного доступа инвалидов, в общем числе зданий общеобразовательной организации	региональный
2.1.5.2.	Укомплектованность образовательной организации, осуществляющей обучение по адаптированным образовательным программам, педагогическими работниками	региональный
2.1.5.3.	Доля детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью обучающихся в форме совместного обучения (инклюзии)	региональный
		муниципальный
		муниципальный
		муниципальный
<b>2.1.6. По объективности результатов внешней оценки (по прохождению внешнего добровольного аудита (оценки) образовательной организации)</b>		
2.1.6.1.	Результаты независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности (НОК УООД)	региональный
2.1.6.2.	Участие образовательной организации в независимой оценке качества подготовки обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам (НОК ДОД)	региональный
2.1.6.3.	Образовательная организация занимает позицию в рейтингах федерального уровня	региональный
2.1.6.4.	Наличие признаков необъективности результатов оценочных процедур (ВПр и др.)	региональный
		муниципальный
		муниципальный
		муниципальный
<b>2.1.7. По условиям осуществления образовательной деятельности</b>		
2.1.7.1.	Степень соответствия образовательной организации современным условиям обучения	региональный
2.1.7.2.	Результаты регионального мониторинга официальных сайтов	региональный
2.1.7.3.	Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата учителей	региональный
2.1.7.4.	Удельный вес численности лиц, обеспеченных горячим питанием, в общей численности обучающихся	региональный
2.1.7.5.	Удельный вес численности обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий в общей численности обучающихся	региональный
2.1.7.6.	Число персональных компьютеров, используемых в учебных целях, в расчете на 100 обучающихся образовательной организации	региональный
2.1.7.7.	Книжный фонд библиотеки в расчете на 100 обучающихся образовательной организации	региональный
		муниципальный

		муниципальный
		муниципальный
<b>2.1.8. По организации профессиональной ориентации и дополнительного образования обучающихся</b>		
2.1.8.1.	Удельный вес численности обучающихся, углубленно изучающих отдельные учебные предметы, в общей численности обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования	региональный
2.1.8.2.	Доля обученных по программам профессионального обучения в пределах освоения образовательных программ среднего общего образования	региональный
2.1.8.3.	Спектр образовательных услуг в сфере дополнительного образования обучающихся	региональный
2.1.8.4.	Среднее количество занятий по дополнительным образовательным программам, посещаемых одним обучающимся в возрасте от 5 до 18 лет	региональный
2.1.8.5.	Доля победителей и призеров всероссийской олимпиады школьников, поступивших в вуз на профильное направление	региональный
2.1.8.6.	Отсутствие зачислений обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам на портале-навигаторе персонифицированного дополнительного образования Удмуртской Республики	региональный
		муниципальный
		муниципальный
		муниципальный
<b>2.1.9. По формированию резерва управленческих кадров</b>		
2.1.9.1.	Доля заместителей директора в возрасте до 35 лет	региональный
2.1.9.2.	Доля заместителей директора, имеющих не менее пяти лет стажа на педагогических должностях	региональный
2.1.9.3.	Доля заместителей директора, имеющих высшую категорию	региональный
		муниципальный
		муниципальный
		муниципальный
<b>2.1.10. По обеспечению образовательных организаций квалифицированными кадрами</b>		
2.1.10.1.	Результаты оценки компетенций руководителей образовательных организаций*	региональный
2.1.10.2.	Доля учителей, имеющих высшее образование, в общей численности учителей образовательной организации	региональный
2.1.10.3.	Доля учителей с высшей квалификационной категорией в общей численности учителей образовательной организации	региональный
2.1.10.4.	Доля педагогических работников, прошедших в течение последних трех лет повышение квалификации и (или) профессиональную переподготовку	региональный

		муниципальный
		муниципальный
<b>2.1.11. По организации воспитательной и профилактической работы</b>		
2.1.11.1.	Положительная динамика численности несовершеннолетних, состоящих на учете в территориальных ОВД*	региональный
2.1.11.2.	Положительная динамика количества обучающихся, принявших участие в социально-психологическом тестировании, направленном на раннее выявление несовершеннолетних, склонных к проявлению деструктивного поведения*	региональный
<b>2.1.12. По учету нагрузки педагогических работников</b>		
	Сведения об учебной нагрузке педагогических работников в общеобразовательной организации	региональный
		муниципальный
		муниципальный
		муниципальный
<b>2.1.13. Муниципальная позиция оценивания</b>		
		муниципальный
		муниципальный
		муниципальный

\* - сбор данных начинается с итогов за 2020 год

Методика расчета показателей оценки эффективности руководителей общеобразовательных организаций регионального уровня определяется нормативным актом Министерства образования и науки Удмуртской Республики.

**Методика**  
**расчета показателей оценки эффективности руководителей образовательных**  
**организаций муниципального уровня**

1.	Наименование показателя	2.1.13.1. Численность учащихся по программам общего образования в расчете на 1 педагогического работника
2.	Единица измерения	человек
3.	Определение показателя	характеризует качество получаемого общего образования
4.	Алгоритм формирования показателя и методологические пояснения к показателю	$Ч / (ПРс + ПРв)$ , $Ч = Чо + (0,25 * Чоз) + (0,1 * Чз)$
5.	Наблюдаемые характеристики показателя	относительный
6.	Временные характеристики показателя	годовая (на начало отчетного учебного года)
7.	Характеристика разреза наблюдения	общеобразовательные организации
8.	Методика расчета показателя	Ч - численность обучающихся, приведенная к очной форме обучения; Чо - численность обучающихся в классах очного обучения (ОО-1, р. 2.1.1.1, с. 10, г.3 + р. 2.1.2.1, с. 24, г.3 + р. 2.1.3.1, с. 10, г.3); Чоз - численность обучающихся в классах очно-заочного обучения (ОО-1, р. 2.1.1.2, с. 10, г.3 + р. 2.1.2.2, с. 24, г.3 + р. 2.1.3.2, с. 10, г.3); Чз - численность обучающихся в классах заочного обучения (ОО-1, р. 2.1.1.3, с. 10, г.3 + р. 2.1.2.3, с. 24, г.3 + р. 2.1.3.3, с. 10, г.3); ПРс - численность педагогических работников (без внешних совместителей и работающих по договорам гражданско-правового характера) в пересчете на полную занятость (ОО-1, р. 3.1, с. 6, г. 16); ПРв - численность педагогических работников организаций в пересчете на полную занятость (ОО-1, р. 3.3.1., с.3, г.5).
9.	Методика расчета индекса показателя	отношение к медианному значению среди общеобразовательных организаций
10.	Дополнительные характеристики, необходимые для описания показателя	нет