

Инструкция для специалистов управлений образованием по работе в АИС «Мониторинг образования» по формированию сводной формы

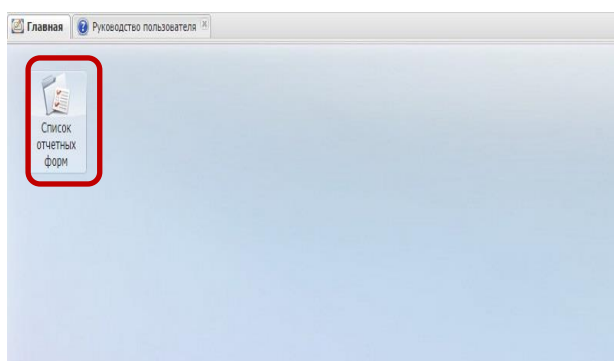
«Информация о наличии педагогических вакансий в образовательных организациях» (К_Вакансии)

1. Начало работы в Системе:

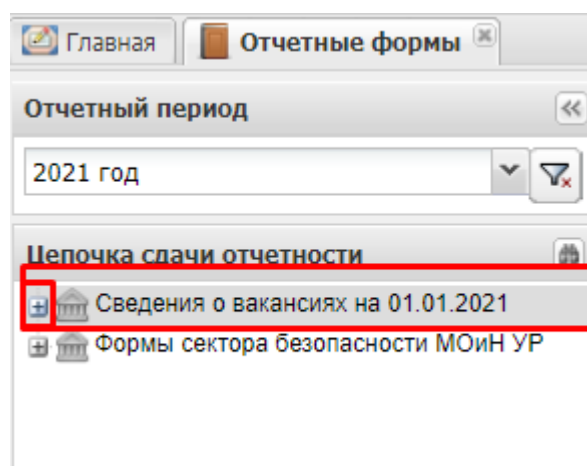
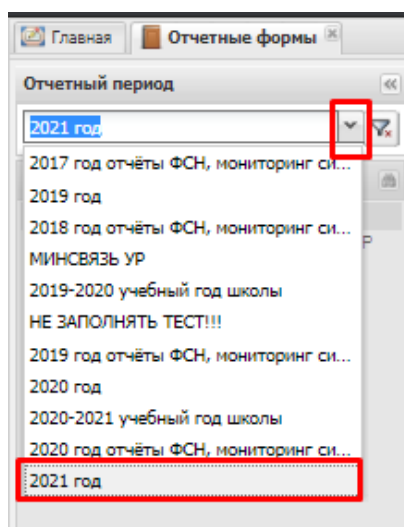
- Войдите в Систему по адресу: <http://mo.ciur.ru/RIA>
- В окне идентификации пользователя введите Ваш «Логин» и «Пароль» от системы **«Мониторинг образования»** и нажмите на кнопку «Войти». После этого откроется главное окно Системы.

2. Выбор отчетного периода

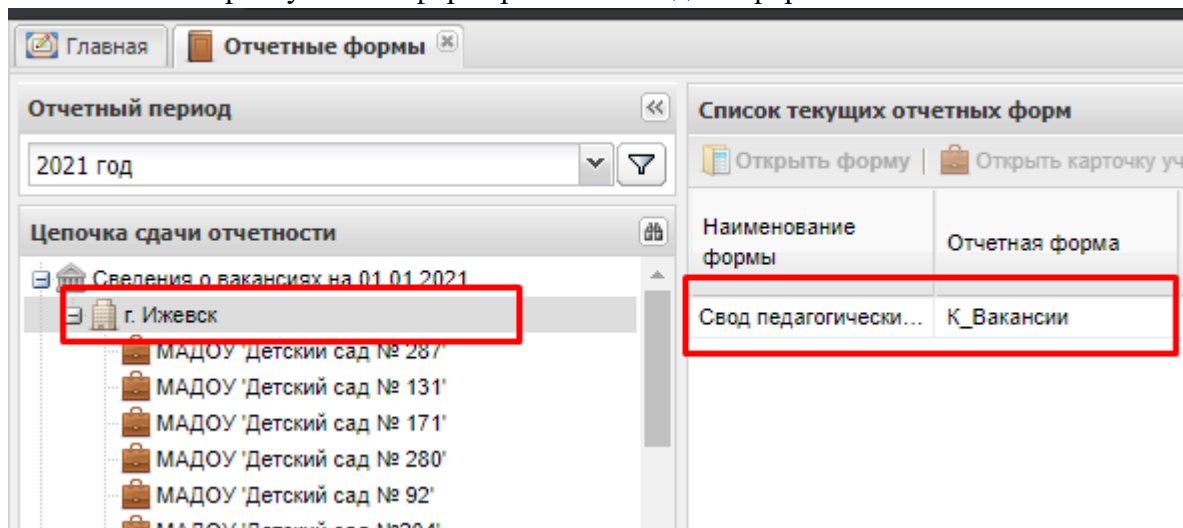
- В главном окне Системы выберите «Список отчетных форм»



- В открывшемся окне выберите **отчетный период «2021 год»**, а также **цепочку сдачи отчетности «Сведения о вакансиях на 01.01.2021»**. Нажмите на «+».



- Дважды щелкните левой кнопкой мыши на название компонента отчетного периода, снизу появится название управления образования. При двойном нажатии левой кнопкой мыши на название управления образования снизу появится список организаций района, а справа – список отчетных форм. Выберите отчетную форму К_Вакансии вашего муниципалитета, дважды щелкните левой кнопкой мыши по ее названию и приступайте к формированию сводной формы.



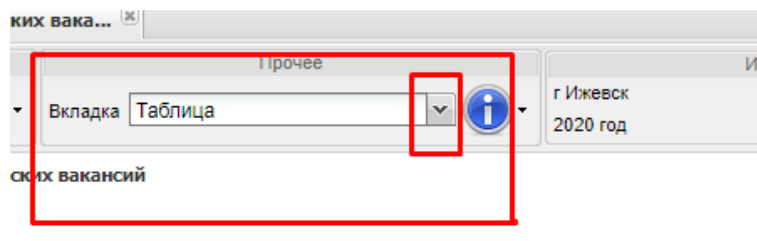
3. Формирование сводной формы

- После выбора отчетной формы в окне открывается титульный лист. Заполните информацию по имеющимся в нем строкам.

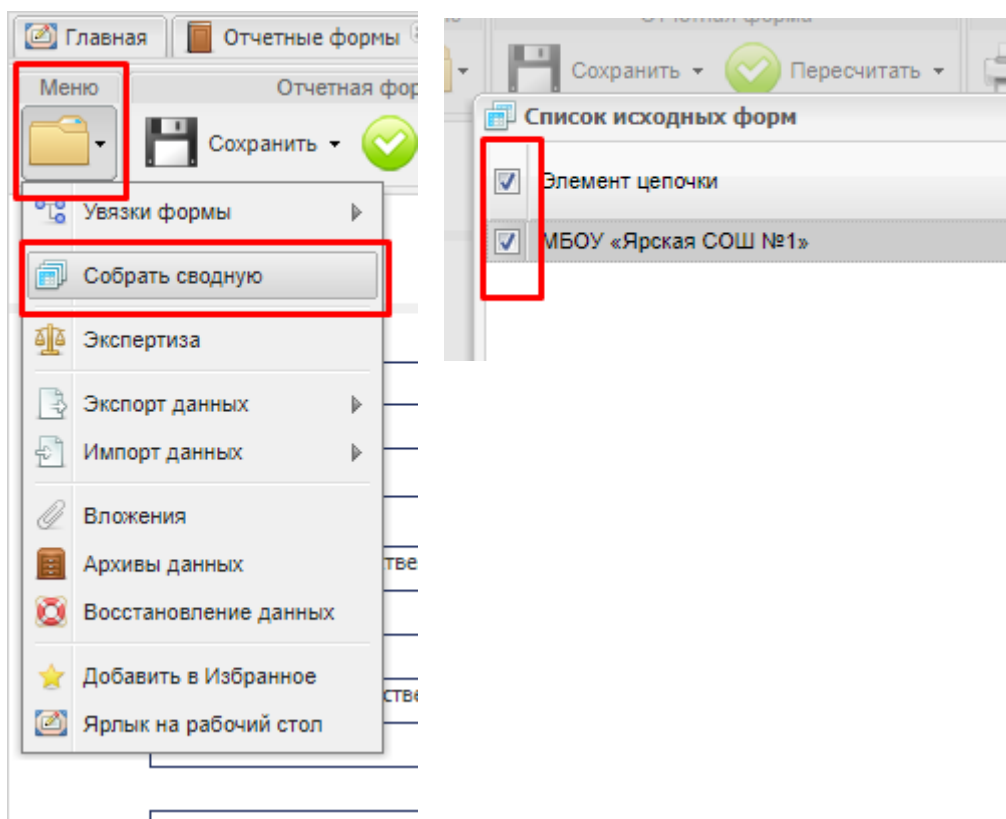
Региональная статистическая форма	
Сведения о вакансиях на 01.01.2021 свод педагогических вакансий	
Ответственный по методическим вопросам:	Нурисламова Эльвина Рамилевна
Контактный телефон:	51-12-39
Ответственный по техническим вопросам:	Дьяконова Екатерина Николаевна
Контактный телефон:	913-266
Полное наименование отчитывающейся организации:	УО г. Ижевска
Дата заполнения отчетной формы:	
Ф.И.О отчитывающегося:	
Должность отчитывающегося:	
Телефон отчитывающегося:	

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ! На титульном листе указаны контактные данные лиц ответственным по техническим и методическим вопросам.

- Далее на панели инструментов в разделе «Вкладка» выберите соответствующий раздел формы, для того, чтобы приступить к формированию сводного отчета.



- После выполнения этих действий Вы можете переходить к сбору сводного отчета. Для сборки сводной формы выберите папку «Меню» на главной панели и нажмите «Собрать сводную». После этого необходимо выбрать все образовательные организации вашего муниципалитета



- Далее в правом нижнем углу нажмите кнопку «ОК»

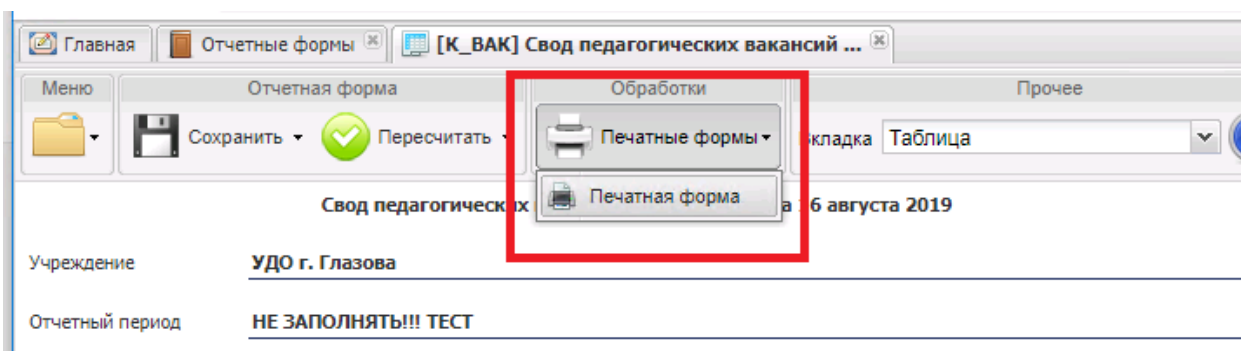


- На экране также появится таблица, в которой будут отображены данные каждой образовательной организации, заполнившей форму, что дает возможность проконтролировать их работу по заполнению формы.

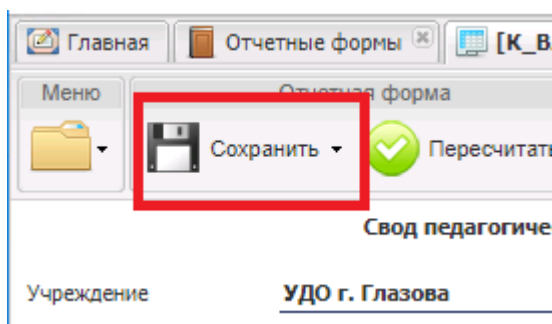
	№ п/п	МО	Наименование образовательной организации	Телефон директора образовательной организации (с кодом)	Учебный предмет	Должность	Учебная нагрузка за месяц, часы	Количество ставок (указывается целая ставка)	Предоставляемое жилье (жилое помещение)
№	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	1	Управление об...	Муниципальное...	(3412)44-44-57	Русский язык	Учитель	18	0	съемное жилье
1	1	Управление Об...	Муниципальное...	(341)243-60-93	Предметы нача...	Учитель 1-4 и п...	32	0	
2	3	Управление Об...	Муниципальное...	(341)243-60-93	Биология	Учитель	10	0	частный дом
3	4	Управление Об...	Муниципальное...	(341)243-60-93	Химия	Учитель	16	0	
4	5	Управление Об...	Муниципальное...	(341)243-60-93	История	Учитель	30	0	комната в общежитии
5	6	Управление Об...	Муниципальное...	(341)243-60-93	Иное	Социальный пе...	2	0	не предоставляется
6	7	Управление Об...	Муниципальное...	(341)243-60-93	Иное	Педагог-психолог	2	0	
7	8	Управление Об...	Муниципальное...	(341)243-60-93	Иное	Заведующий би...	1	0	съемное жилье
8	9	Управление Об...	Муниципальное...	(341)243-60-93	Иностранный я...	Учитель	48	0	
9	10	Управление Об...	Муниципальное...	(341)243-60-93	Технология	Учитель	33	0	
10	11	Управление Об...	Муниципальное...	(341)243-60-93	Математика	Учитель	18	0	
11	1	Управление об...	Муниципальное...	(3412)68-15-66	Иностранный я...	Учитель	18	0	

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ! При поверка данных номер все ячейки должны быть заполнены.

- Сводные данные по муниципальному образованию в разрезе образовательных организаций Вы можете увидеть, выгрузив из системы печатную форму отчета. Для этого выберите на Панели инструментов пункт «Печатные формы». После этого на Ваш компьютер скачается форма сводной таблицы в формате Excel, где в одной таблице будут представлены общие итоги по всему муниципальному образованию, а также цифры по каждой образовательной организации.



- После завершения процесса формирования сводной формы нажмите на панели инструментов кнопку «Сохранить».



4. Перевод состояний отчетных форм

- Пункт «Состояние» предназначен для присваивания форме состояния. Любая отчетная форма имеет несколько состояний. Изначально форма имеет состояние «Пусто». Это означает, что в данной форме не содержатся никакие данные.

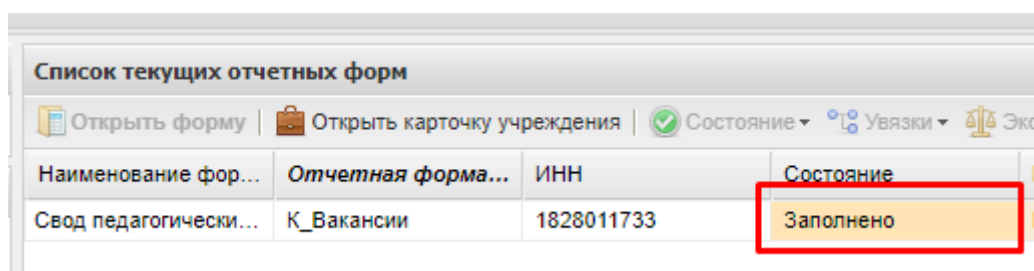
Список текущих отчетных форм				
Открыть форму Открыть карточку учреждения Состояние Увязки Экс...				
Наименование фор...	Отчетная форма...	ИНН	Состояние	В
Свод педагогически...	К_Вакансии	1828011733	Пусто	Н

- После того, как в форму будут внесены данные, ее состояние автоматически сменится на «Черновик». Данное состояние показывает, что в форму внесены данные, но работа в ней еще полностью не закончена.

Список текущих отчетных форм				
Открыть форму Открыть карточку учреждения Состояние Увязки Экс...				
Наименование фор...	Отчетная форма...	ИНН	Состояние	В
Свод педагогически...	К_Вакансии	1828011733	Черновик	Н

- Только после того, как все данные были сформированы Вами в отчетной форме, и Вы проверили актуальность этих данных для каждой школы, Вы можете сменить состояние формы на «Заполнено». Для этого на панели инструментов выберите пункт «Состояние» и укажите необходимое значение.

Список текущих отчетных форм				
Открыть форму Открыть карточку учреждения Состояние Увязки Экс...				
Наименование фор...	Отчетная форма...	ИНН	Состояние	В
Свод педагогически...	К_Вакансии	1828011733	Заполнено	Н



Наименование форм...	Отчетная форма...	ИНН	Состояние
Свод педагогически...	К_Вакансии	1828011733	Заполнено

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!

- Если после присвоения форме статуса «Заполнено» в нее потребуется внести какие-либо изменения, то Вам необходимо вновь установить у формы статус «Черновик», так, как только в таком режиме форма доступна для редактирования.
- Если при проверке первичных форм образовательных организаций вашего муниципалитета Вами были выявлены какие-либо ошибки, то после их исправления в первичных формах образовательных организаций Вам **необходимо повторно собрать сводную** на уровне района, чтобы в ней отобразились изменения.

После успешного выполнения всех пунктов данной инструкции и полного заполнения формы, работу в системе можно завершить.